



Gulbenes novada domes 2016.gada 27.oktobra saistošie noteikumi Nr.26 (prot. Nr. 14, 40.§)

“Par koku ciršanu ārpus meža Gulbenes novadā”

Izdoti saskaņā ar Meža likuma 8.panta otro daļu un Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumu Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā pašvaldība:

1.1. veic ārpus meža augošu koku ciršanas pieļaujamības izvērtēšanu un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju;

1.2. rīko publisko apspriešanu par koku ciršanu ārpus meža (turpmāk – Publiskā apspriešana);

1.3. aprēķina zaudējumus par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu un to atlīdzināšanas kārtību (turpmāk – Zaudējumu atlīdzība).

II. Ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

2. Koku ciršanas atļaujas saņemšanai zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotās personas Vides aizsardzības jautājumu komisijai (turpmāk – Komisija) iesniedz izvērtēšanai:

2.1. motivētu rakstveida iesniegumu (Pielikums);

2.2. dokumentus, kas apliecina tiesības veikt koku ciršanu (ja ierosinātājs nav nekustamā īpašuma īpašnieks);

2.3. zemes gabala robežu plāna kopiju (norādot plānoto cērtamo koku atrašanās vietu zemes gabalā);

2.4. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma kopiju par koka ciršanu dzīvojamai mājai piesaistītajā zemes gabalā;

2.5. sertificēta eksperta slēdzieni, ja koks bojā ēku, inženierkomunikācijas vai traucē to darbību.

2.6. pilnvaras kopiju (uzrādot oriģinālu), ja koka ciršanu pieprasa attiecīgā zemes gabala īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

3. Komisija pēc iesnieguma saņemšanas veic koku apskati dabā un izvērtē koku ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem par sugu un biotopu aizsardzību un īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī koku ainavisko, dendroloģisko un ekoloģisko nozīmīgumu, koku nozīmi dabas

dauzveidības saglabāšanā un antropogēnās negatīvās ietekmes samazināšanā uz virszemes ūdensobjektiem un koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku dzīves vietas un drošības apstākļiem.

4. Komisija pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai, nosakot zaudējumu atlīdzības apmēru un norādot nosacījumus zaudējumu atlīdzības samaksas veikšanai un ciršanas atļaujas saņemšanai, vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu izsniegt atļauju koku ciršanai.

5. Komisijas lēmums par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai (izņemot, ja koku ciršana tiek veikta saistībā ar būvniecību) ir derīgs vienu gadu no tā pieņemšanas dienas. Ja koku ciršana saistīta ar būvniecību un Komisijas lēmuma derīguma termiņa laikā būvniecībai ir izsniegta būvatļauja vai akceptēts paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte, tad Komisijas lēmums par atļaujas izsniegšanu ir derīgs, kamēr ir spēkā esoša būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte.

6. Ministru kabineta 2012. gada 2.maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 18. un 19. punktā noteiktajos gadījumos atļauja koku ciršanai tiek izsniegta pēc kompetento institūciju atzinuma saņemšanas.

III. Publiskās apspriešanas procedūras kārtība

7. Pirms Noteikumu 4.punktā minētā lēmuma pieņemšanas rīkojama publiskā apspriešana par plānoto koku ciršanu, ja koku ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte.

8. Komisija lēmumā par publiskās apspriešanas procedūras organizēšanu nosaka publiskās apspriešanas procedūras termiņu, kas nav īsāks kā 10 darbdienas.

9. Koku ciršanas ierosinātājs publiskās apspriešanas procedūras laikā par saviem līdzekļiem ir tiesīgs organizēt un rīkot prezentāciju par plānoto koku ciršanu, pirms tam Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļā saskaņojot prezentācijas materiālus, norises vietu un laiku.

10. Koku ciršanas ierosinātājs saskaņo ar Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļu publiskās apspriešanas uzsākšanas laiku un ne vēlāk kā 5 darbdienas pirms publiskās apspriešanas procedūras uzsākšanas iesniedz Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļā saskaņošanai koku ciršanas ierosinātāja izstrādātu planšeti trijos eksemplāros (ne mazāku kā A1 formātā), kurā iekļauta ciršanai plānoto koku foto fiksācija (foto fiksācija nedrīkst būt vecāka par vienu mēnesi), teritorijas foto fiksācijas (foto fiksācija nedrīkst būt vecāka par vienu mēnesi) un norādīta ciršanai plānoto koku atrašanās vieta zemesgabalā. Planšetē papildus jānorāda šādas ziņas:

10.1. koku ciršanas ierosinātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese) un tālruņa numurs;

10.2. zemesgabala, kurā plānots cirst kokus, adrese un kadastra numurs;

10.3. informācija par ciršanai plānotajiem kokiem (koku suga, skaits, diametrs) un koku ciršanas pamatojums;

10.4. informācija par plānoto būvniecību vai citiem sabiedrībai nozīmīgiem gadījumiem (ieceres nosaukums, projektētājs);

10.5. koku ciršanas ieceres prezentācijas vieta un laiks šo saistošo noteikumu 10.punktā noteiktajā gadījumā.

11. Planšeti izgatavo no ūdensnecaurlaidīga un pret apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla. Planšeti novieto labi redzamā vietā, kur tā ir pamanāma, skaidri izlasāma un kur ir vislielākā iedzīvotāju plūsma. Planšeti var izvietot pie ciršanai plānotā koka, pie ēkas, žoga vai citas būves, kas atrodas attiecīgajā zemesgabalā, vai kā brīvi stāvošu objektu, neparedzot rakšanas darbus. Koku ciršanas ierosinātājs ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc planšetes izvietojuma Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļai nosūta izvietotās planšetes un izvietojuma vietas foto fiksāciju.

12. Koku ciršanas ierosinātājs ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms publiskās apspriešanas

procedūras uzsākšanas vienu no saskaņotajām planšetēm izvieto Gulbenes novada domes administrācijas vai attiecīgās pagasta pārvaldes ēkā, otru pie nociršanai plānotā koka vai tā tuvumā. Zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nodrošināt planšetes esību pie nociršanai plānotā koka vai tā tuvumā desmit darba dienas no izvietojuma izskatā, ja planšete ir pazudusi vai bojāta.

13. Komisija ne vēlāk kā 1 darbdienas pirms publiskās apspriešanas procedūras uzsākšanas paziņojumu, ietverot Noteikumu 10.punktā minēto informāciju, un par publiskās apspriešanas procedūras rīkošanu nosūta ievietošanai Gulbenes novada pašvaldības portālā www.gulbene.lv, kā arī izvieto Gulbenes novada pašvaldības administrācijas vai attiecīgās pagasta pārvaldes ēkā.

14. Rakstveida atsauksmes par publisko apspriešanu koku ciršanai iesniedzamas Komisijai publiskās apspriešanas laikā.

15. Komisija ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc publiskās apspriešanas procedūras pabeigšanas apkopo publiskās apspriešanas rezultātus (saņemtos priekšlikumus, iebildumus, atsauksmes u.tml.) un sagatavo ziņojumu par publiskās apspriešanas procedūru.

16. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja publiskās apspriešanas laikā nav saņemts neviens priekšlikums, iebildums vai atsauksme.

17. Komisija pēc ziņojuma par publiskās apspriešanas procedūru izvērtē publiskās apspriešanas rezultātus un pieņem šo saistošo noteikumu 5.punktā noteikto lēmumu.

18. Ja koku ciršana paredzēta saistībā ar būvniecību un būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros notikusi publiskā apspriešana arī plānoto koku ciršanai, tad papildus nav nepieciešams organizēt publisko apspriešanu koku ciršanai.

19. Komisija, izskatījusi jautājumu par koku ciršanu, nosaka zaudējumu atlīdzības apmēru saskaņā ar šo saistošo noteikumu 24.punktu.

20. Koku ciršanas atļauja saņemama Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļā, uzrādot maksājuma dokumenta, kas apliecina zaudējumu atlīdzības sa-

maksu, oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

21. Koku ciršana veicama tikai pēc koku ciršanas atļaujas saņemšanas ciršanas atļaujas derīguma termiņa laikā.

IV. Zaudējumu atlīdzības aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība

22. Par patvaļīgu koku ciršanu Komisija nosaka zaudējumu atlīdzību saskaņā ar šo saistošo noteikumu 24.punktu un uzliek par pienākumu personai, kura veikusi patvaļīgu koku ciršanu, viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas samaksāt zaudējumu atlīdzību. Ja nav noskaidrota persona, kura veikusi patvaļīgu koku ciršanu, pienākums segt zaudējumu atlīdzību ir zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam.

23. Ja ārējas (ķīmiskas vai mehāniskas, saimnieciskas darbības, būvniecības, neprofesionālas kopšanas u.tml.) iedarbības rezultātā koks daļēji vai pilnībā zaudējis augt spēju, Komisija nosaka zaudējumu atlīdzību saskaņā ar šo saistošo noteikumu 24.punktu un uzliek par pienākumu personai, kura veikusi koka bojāšanu, viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas samaksāt zaudējumu atlīdzību. Ja nav noskaidrota persona, kas veikusi koka bojāšanu, pienākums segt zaudējumu atlīdzību ir zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam.

24. Zaudējumu atlīdzību (summa euro bez pievienotās vērtības nodokļa) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

ZA = Kd x Ks x Kc x Kap x Kav x Kk, kur:

24.1. ZA – zaudējumu atlīdzība par dabas daudzveidības samazināšanu;

25.2. Kd – koka diametra koeficients;

24.3. Ks – koka sugas koeficients;

24.4. Kc – koka nociršanas iemesla koeficients;

24.5. Kap – apdzīvotas vietas koeficients Rīgā;

24.6. Kav – koka atrašanās vietas koeficients;

24.7. Kk – korekcijas koeficients.

25. Koeficientus Kd, Ks, Kc, Kap, Kav nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par koku ciršanu ārpus meža.

26. Nosakot zaudējumu atlīdzību, piemēro šādus korekcijas koeficientus Kk:

Turpinājums 2.lpp.

Turpinājums no 1.lpp.

26.1. kalstošs koks (koks ar izteiktām kalšanas pazīmēm, nokaltušiem zariem, samazinātu lapojuma apjomu par vairāk nekā 50%), ja kokam nav konstatēta mehāniska vai ķīmiska bojāšana vai citāda veida bojāšanas pazīmes, kuras varētu būt iemesls koka kalšanai, – 0,2;

26.2. citi gadījumi – 1.

27. Zaudējumu atlīdzība maksājama Gulbenes novada pašvaldības kontā.

V. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

28. Komisijas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Gulbenes novada domes priekšsēdētājam. Gulbenes novada domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu un saistošo noteikumu izpildes kontrole

29. Par patvaļīgu koku ciršanu un koku bojāšanu iestājas administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

30. Personu saukšana pie administratīvās atbildības neatbrīvo viņu no pienākuma samaksāt zaudējumu atlīdzību.

31. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Gulbenes novada pašvaldības policijas amatpersonas saskaņā ar likumu "Par policiju".

32. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņem Gulbenes novada domes Administratīvā komisija. Gulbenes novada domes Administratīvās komisijas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

33. Atzīt par spēku zaudējušiem Gulbenes novada domes 2013.gada 24.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 "Par koku ciršanu ārpus meža zemes".

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs A.Apinītis.

P A S K A I D R O J U M A R A K S T S

Projekta nepieciešamības pamatojums. Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz

meža likuma 8.panta otrajā daļā un ministru kabineta 2012.gada 2.maija noteikumu nr.309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" 22.punktā noteikto deleģējumu.

Īss projekta satura izklāsts.

Noteikumos tiek noteikta kārtība, kādā tiek saskaņota koku ciršana ārpus meža Gulbenes novada administratīvajā teritorijā.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. Ietekmi uz pašvaldības budžetu nav iespējams precīzi noteikt.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. Tiesas ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi nav. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir Gulbenes novada administratīvās teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki un to tiesiskie valdītāji (lietotāji).

Informācija par administratīvajām procedūrām. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Gulbenes novada domes vides aizsardzības jautājumu komisija, sadarbībā ar Gulbenes novada domes īpašumu pārraudzības

PIELIKUMS Gulbenes novada domes 2016.gada 27.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. ___ "Par koku ciršanu ārpus meža"			
Gulbenes novada domes Vides aizsardzības jautājumu komisijai			
Personas vārds, uzvārds/nosaukums			
Personas kods/reģistrācijas numurs			
Dzīvesvietas/juridiskā adrese			
Tālrunis, e-pasta adrese			
IESNIEGUMS koku ciršanai ārpus meža			
Lūdzu izsniegt man zemāk norādīto koku ciršanas atļauju sakarā ar to, ka			

Koku ciršanas pamatojums			
Zemes vienības kadastra apzīmējums	Koku suga	Koka stumbra diametrs (cm)	Skaitis
Iesniegumam pievienotie dokumenti:			
1) Īpašuma tiesību apliecināšanos dokuments;			
2) Zemes gabala robežu plānkopija;			
3) Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma kopija;			
4) Serificēta eksperta slēdziens;			
5) Pilnvaras kopija.			
201__gada __. __.		_____	
		paraksts	

nodāju.

Informācija par konsultācijām ar privātpersonām. Saistošo noteikumu izstrādes procesā

nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs A.Apinītis.

Gulbenes novada domes 2016.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.27 "Par Gulbenes novada pašvaldības sociālajiem pabalstiem un to saņemšanas kārtību"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta, ceturto un piekto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.panta pirmo daļu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Gulbenes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pabalstu, kas tiek piešķirti pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.pantu un likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, lēmuma par pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt paziņošanas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Pašvaldības sociālo pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu viņu pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanai.

1.3. Pašvaldības sociālie pabalsti tiek piešķirti trūcīgām vai

maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Gulbenes novada administratīvajā teritorijā un ir sasniedzamas Gulbenes novadā deklarētajā adresē.

1.4. Lai saņemtu pašvaldības sociālos pabalstus, viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – palīdzības pieprasītājs) vēršas ar Gulbenes novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests) ar iesniegumu, tam pievienojot Noteikumos minētos dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pabalsta pieprasījuma mērķim, ja tādi nepieciešami.

1.5. Pašvaldības sociālais pabalsts, kas tiek piešķirts nepilngadīgam bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas audžuģimenē, var tikt izmaksāts audžuģimenei.

1.6. Pieprasot pašvaldības sociālos pabalstus, palīdzības pieprasītājam jāuzrāda personu apliecināšanos dokuments.

1.7. Parakstot Noteikumu

4.punktā minēto iesniegumu, palīdzības pieprasītājs un viņa ģimenes pilngadīgie ģimenes locekļi un personas Dienestam dod piekrišanu izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

1.8. Persona ar pārvietošanās grūtībām var informēt Dienestu par vēlmi iesniegt Noteikumu 4.punktā minēto iesniegumu.

1.9. Pēc Noteikumu 8.punktā minētās informācijas saņemšanas Dienesta sociālā darba speciālists 5 darbdienu laikā apmeklē personu dzīvesvietā, aizpilda iesniegumu un to reģistrē Dienestā.

1.10. Dienests 10 darbdienu laikā no Noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas dienas, pieņem lēmumu par attiecīgā pašvaldības sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt attiecīgo pašvaldības sociālo pabalstu.

1.11. Pašvaldības sociālie pabalsti netiek piešķirti palīdzības

pieprasītājiem, kuri:

1.11.1. atteikušies no līdzdarbības vai noteiktā laikā nav iesaistījušies pasākumos savu sociālo problēmu risināšanai;

1.11.2. snieguši nepatiesas ziņas vai atteikušies sniegt ziņas par ienākumiem, īpašumiem un citiem apstākļiem, kas raksturo palīdzības pieprasītāju spēju nodrošināt pamatvajadzības un iesaistīties pasākumos savu sociālo problēmu risināšanai;

1.11.3. atrodas prombūtnē ilgāk par kalendāra mēnesi un saņem sociālo vai ārstniecības pakalpojumu, kura ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības, atrodas ieslodzījuma vietā, sociālās korekcijas izglītības iestādē vai citu pamatotu iemeslu dēļ nav iekļaujami ģimenes sastāvā.

1.12. Pašvaldības sociālo pabalstu veidi:

1.12.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI pabalsts);

1.12.2. dzīvokļa pabalsts;

1.12.3. pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam;

1.12.4. pabalsts ārkārtas situācijā;

1.12.5. pabalsts ar tuberkulozi slimojošai personai ārstēšanas periodā;

1.12.6. pabalsts audžuģimenei;

1.12.7. pabalsts bērna sagatavošanai skolai;

1.12.8. vienreizējs pabalsts personas apliecināšanu dokumentu izsniegšanai;

1.12.9. pabalsts atsevišķas situācijas risināšanai.

2. Palīdzības pieprasītāja pienākumi

2. Palīdzības pieprasītājam ir pienākums:

2.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;

2.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas nosaka pašvaldības sociālo pabalstu saņemšanu vai tā apmēru;

2.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, tajā skaitā, piedaloties sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai, apgūšanai;

2.4. sadarboties ar Dienesta sociālā darba speciālistiem;

2.5. saņemtos pašvaldības sociālos pabalstus izmantot atbilstoši iesniegumā norādītajiem mērķiem;

2.6. atļaut Dienesta sociālā darba speciālistam veikt apsekošanu dzīvesvietā.

3. Pabalstu veidi

3.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)

3.1.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts atbilstoši kārtībai, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumos Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās

par līdzdarbību”.

3.1.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.

3.1.3. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir izteikusi gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un veicusi līdzdarbības pienākumus.

3.1.4. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā) komunālo pakalpojumu apmaksai (elektrība, ūdens, gāze, kurināmais u.c.) rakstiski vienojoties ar klientu.

3.2. Dzīvokļa pabalsts

3.2.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgām ģimenēm (personām) un maznodrošinātām ģimenēm (personām) pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas, piedaloties nodarbinātību veicinošos pasākumos. Ja ģimenē ir nepilnu darba laiku strādājošs ģimenes loceklis, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pienākumu veikšanas.

3.2.2. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai un maznodrošinātai personai, kura ir attiecīgā Gulbenes novada administratīvajā teritorijā esoša dzīvokļa vai mājīpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs, faktiskais valdītājs vai dzīvokļa (vai tā daļas) īrnieks, kurā tā ir deklarējusi savu dzīvesvietu. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts viena kalendārā gada laikā:

3.2.2.1. 40% apmērā no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī trūcīgām ģimenēm (personām);

3.2.2.2. 20% apmērā no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī maznodrošinātām ģimenēm (personām).

3.2.3. Pabalstu piešķir kurināmā iegādes, komunālo pakalpojumu un maksājumu (ūdens, apsaimniekošana, atkritumu izvešana, elektrība, gāze, ūdens, kanalizācija, dūmvadu tīrīšana u.c.) apmaksai. Pēc palīdzības pieprasītāja vēlēšanās pabalsts var tikt pārskaitīts attiecīgā komunālā pakalpojuma sniedzējam.

3.2.4. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums.

3.2.5. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus dokumentus.

3.2.6. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir palīdzības pieprasītājiem, kuri ir dzīvokļu īpašnieki vai īrnieki, un kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

3.2.7. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti visi 3.2.4. un 3.2.5.punktā minētie dokumenti.

3.3. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam

3.3.1. Pabalstu piešķir „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” 12.panta trešajā un ceturtajā daļā, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

3.3.2. Bērns, kurš ir ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis, par kuru ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Gulbenes novada bāriņtiesa, pašvaldība izmaksā pabalstu ikmēneša personiskiem izdevumiem 15% apmērā no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta.

3.3.3. Pēc pilngādības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Gulbenes novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šādus pabalstus:

3.3.3.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kas ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

3.3.3.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

3.3.3.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kas ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.

3.3.4. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti visi nepieciešamie dokumenti.

3.4. Pabalsts ārkārtas situācijā

3.4.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiska nelaime, krīzes situācija vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz vienai valstī noteiktajai minimālajai mēneša darba algai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valstī noteiktais pabalsts.

3.4.2. Pabalstu piešķir, ja palīdzības pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

3.4.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem ar Dienesta vadītāja rīkojumu izveidota komisija trīs darbdienu laikā pēc palīdzības pieprasītāja iesnieguma saņemšanas dienas.

3.5. Pabalsts ar tuberkulozi slimojošai personai ārstēšanās periodā

3.5.1. Tiesības saņemt pabalstu ir Gulbenes novada administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušai personai, kura ir tuberkulozes un plaušu slimību kabineta uzskaitē un ārsta uzraudzībā iziet ārstniecības kursu.

3.5.2. Pabalsts apmērs ir EUR 3,00 apmērā par katru ārstēšanās dienu, kad persona apmeklē tuberkulozes un plaušu slimību kabinetu.

3.5.3. Pabalstu var izmaksāt naudā vai izsniegt ēdināšanas talonu veidā, vienojoties ar palīdzības pieprasītāju.

3.5.4. Lai saņemtu pabalstu personai jāiesniedz:

3.5.4.1. iesniegums;

3.5.4.2. ārstējošā ārsta izziņa, kurā norādīts tuberkulozes un plaušu slimību kabineta apmeklējamo dienu skaits.

3.5.5. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests trīs darbdienu laikā pēc 3.5.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas.

3.6. Pabalsts audžuģimenei

3.6.1. Audžuģimenēm ir tiesības saņemt:

3.6.1.1. ikmēneša pabalstu audžuģimenē ievietotā bērna uzturēšanai – 65% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;

3.6.1.2. vienreizēju pabalstu audžuģimenē ievietotā bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei līdz EUR 284,57 apmērā. Pabalsta vietā, atbilstoši bērna vajadzībām un interesēm, pašvaldība var izsniegt apģērbu, apavus vai citas bērnam nepieciešamās lietas.

3.6.2. Lai saņemtu pabalstu, audžuģimenei Dienestā jāiesniedz iesniegums un, pamatojoties uz Gulbenes novada bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē, jānoslēdz līgums ar Dienestu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

3.6.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Dienests pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

3.6.4. Gulbenes novada bāriņtiesas lēmums par bērna uzturēšanās izbeigšanu audžuģimenē, aizbildnības nodibināšanu, bērna nodošanu adoptētāja aprūpē un uzraudzībā līdz adoptācijas apstiprināšanai ir pamats pabalsta izmaksu pārtraukšanai.

3.6.5. Par bērnu adoptētāja aprūpē un uzraudzībā līdz adoptācijas nodibināšanai pabalstu izmaksā ģimenei, kurai ar Gulbenes novada bāriņtiesas lēmumu bērns ir nodots aprūpē un uzraudzībā.

3.6.6. Dienests ir tiesīgs pieprasīt audžuģimenei un ģimenei, kura veic bērna aprūpi un uzraudzību līdz adoptācijas nodibināšanai, iesniegt pārskatu par izmaksāto pabalstu.

3.7. Pabalsts bērna sagatavošanai skolai

3.7.1. Pabalstu bērna sagatavošanai skolai, uzsākot mācību gadu, piešķir bērnam, kura ģimenei Dienests piešķīris trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusu.

3.7.2. Pabalsts tiek piešķirts katram Noteikumu 3.7.1.punktā minētajam pamatskolas vecuma bērnam, kurš mācās, kādā no Gulbenes novada izglītības iestādēm.

3.7.3. Pabalstu Dienests piešķir EUR 30,00 apmērā par katru pamatskolas vecuma bērnu.

3.7.4. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka iesniegumu, kuru izmaksā no 1.jūlija līdz 31.augustam.

3.7.5. Pabalstu nav tiesīgi saņemt pamatskolas vecuma bērni, kuri atrodas daļējā vai pilnā valsts apgādībā.

3.8. Vienreizējs pabalsts personas apliecināšanu dokumentu izsniegšanai

3.8.1. Pabalstu piešķir personām bez ienākumiem, kurām ir noteikts trūcīgas personas (ģimenes) statuss pases vai personas apliecināšanai, pamatojoties uz personas iesniegumu.

3.8.2. Pabalsta apmērs par personu apliecināšanu dokumentu izsniegšanu tiek piešķirts, ja personu apliecināšanu dokumentu izsniedz 10 darbdienu laikā.

3.8.3. Personai, kura ir administratīvi sodīta pēc Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 187.panta, pabalsts netiek piešķirts.

3.8.4. Pabalstu par personu apliecināšanu dokumenta izsniegšanu ieskaita valsts pamatbudžetā, personai uzrādot Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē izsniegtu maksājuma uzdevumu.

3.9. Pabalsts atsevišķas situācijas risināšanai

3.9.1. Pabalsts tiek piešķirts atsevišķu situāciju risināšanai, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, vai bez ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas līdz 40% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.

3.9.2. Pēc palīdzības pieprasītāja iesnieguma saņemšanas ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā ar Dienesta vadītāja rīkojumu izveidota komisija pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

3.9.3. Pabalsts tiek izmaksāts viena mēneša laikā uz palīdzība iesniedzēja iesniegumā norādīto norēķinu kontu bankā.

4. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

4.1. Dienesta lēmumu par

Noteikumos noteikto pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pašvaldības sociālo pabalstu var apstrīdēt Gulbenes novada domē.

4.2. Gulbenes novada domes lēmumu par apstrīdēto Dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. Pārejas noteikumi

5.1. Noteikumi stājas spēkā likumā “Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

5.2. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Gulbenes novada domes 2009.gada 26.novembra saistošie noteikumi Nr.17 “Par sociālo palīdzību un pašvaldības sociālajiem pabalstiem Gulbenes novadā”.

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs A.Apinītis.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Projekta nepieciešamības pamatojums. Ministru kabineta 2008.gada 3.februāra noteikumu nr.108 „normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punkts nosaka, grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu. ņemot vērā to, ka Gulbenes novada domes 2009.gada 26.novembra saistošie noteikumi nr.17 “par sociālo palīdzību un pašvaldības sociālajiem pabalstiem Gulbenes novadā” līdz šim ir tikuši grozīti vairākkārt un ir radusies nepieciešamība tos precizēt un labot kopumā, kā arī to, ka ar jauniem noteikumiem tiek noteikts jauns pabalsta veids un sniegts noteikumos lietoto terminu skaidrojums, grozījumu apjoms pārsniedz vairāk nekā pusi no spēkā esošo normu apjoma.

Īss projekta satura izklāsts. Pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta, ceturtais un piektais daļas. noteikumi nosaka pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. Nav attiecināms.

Informācija par administratīvajām procedūrām. saistošo noteikumu piemērošanā persona var vērsties Gulbenes novada pašvaldībā un Gulbenes novada sociālajā dienestā.

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs A.Apinītis.

Ja prece vai pakalpojums ir nekvalitatīvi

Andrejs Vanags, Biedrība "Latvijas Patērētāju interešu aizstāvības asociācija"

Šajā rakstā pievērsīsimies tam, kā pareizi rīkoties, ja nopirktā prece vai saņemtais pakalpojums ir nekvalitatīvi jeb, likuma vārdiem runājot, neatbilst līguma noteikumiem.

Sāksim ar to, kur šajā gadījumā ir jāvērsas un kā to pareizi darīt.

Process sastāv no trīs posmiem:

1. pārrunas ar uzņēmēju;
2. Patērētāju tiesību aizsardzības centra (PTAC) palīdzība;
3. strīda risināšana Patērētāju strīdu risināšanas komisijā.

Tātad, vispirms ir jāveic pārrunas ar uzņēmēju. Sākumā pamēģiniet atsināt problēmu mutiski, bet ja risinājums nav atrasts, tad iesniedziet uzņēmējam rakstisku iesniegumu.

Iesniegumā norādiet:

1. savu vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
2. iesnieguma iesniegšanas datumu;
3. strīda būtību, savu prasījumu un tā pamatojumu.

Runājot par prasījumiem, - patērētājs ir tiesīgs prasīt:

1. preces/pakalpojuma trūkuma novēršanu jeb remontu;
2. preces apmaiņu pret citu kvalitatīvu preci (neattiecas uz pakalpojumiem);
3. līguma atcelšanu un samaksātās naudas atmaksu;
4. cenas samazināšanu.

Tiesības izvēlēties, kuru no šiem prasījumiem pieteikt, ir patērētājam, nevis pārdevējam vai pakalpojumu sniedzējam. Tomēr pastāv arī būtiski ierobežojumi. Tie lielākoties attiecas uz prasījumu par naudas atmaksu, proti, naudas atmaksu drīkst prasīt, ja:

- uzņēmējs saprātīgā termi-

ņā nav novērsis preces trūkumu vai veicis preces apmaiņu vai ja minētās darbības veiktas, radot patērētājam būtiskas neērtības (attiecas arī uz prasījumu par cenas samazināšanu);

- preces trūkums ir maznozīmīgs un nevar būtiski ietekmēt patērētāja iespējas precī izmantot;

- ir iespējams novērst pakalpojuma trūkumu.

Turklāt, naudas atmaksas gadījumā, uzņēmējs drīkst ņemt vērā preces nolietojumu vai labumu, ko patērētājs guvis, lietojot preci vai izmantojot pakalpojumu, un, tādējādi samazināt atmaksājamo summu.

Ja Jums nav pārliecības, ka spēsit sagatavot iesniegumu uzņēmējam patstāvīgi vai vēlaties ietaupīt laiku, aicinām izmantot PIAA izstrādāto mājaslapu www.pretenzija.lv.

Sagatavoto iesniegumu nogādā šādi:

1. personīgi,
2. pa pastu (ierakstītā vēstulē),
3. elektroniski (piemēram, izmantojot e-pastu). Elektroniski iesniegtam iesniegumam nav nepieciešams paraksts.

Piemēram, ja izvēlējaties nogādāt iesniegumu personīgi, sagatavojiet to divos eksemplāros, vienu no tiem nododiet uzņēmējam un palūdziet izdarīt atzīmi par iesnieguma saņemšanu uz otra eksemplāra, kurš paliks Jums.

Lūdzam ievērot, ka atbilstoši likuma prasībām iesniegums ir jāiesniedz:

1. divu mēnešu laikā no preces/pakalpojuma trūkuma (defekta) atklāšanas dienas.
2. divu gadu laikā no preces iegādes vai pakalpojuma saņemšanas dienas.

Viens no jautājumiem, kas bieži vien izraisa neskaidrības, ir jautājums par garantiju. Atgā-

dinām, ka garantija ir brīvprātīgs uzņēmēja apsolījums un tā noteikumi var atšķirties no augstāk norādītajiem likuma noteikumiem. Piemēram, garantijas termiņš var būt mazāks par diviem gadiem. Tiesa gan tas neietekmē Jūsu tiesības atbilstoši likumam - savu iesniegumu uzņēmējam tik un tā varēsiet iesniegt divu gadu laikā.

Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi patērētājam 15 darba dienu laikā. Ja minētajā termiņā atbilde nav sniegta, uzskatāms, ka uzņēmējs Jūsu pretenziju ir noraidījis.

Lūdzam ņemt vērā, ka pārrunas ar uzņēmēju ir jāveic obligāti, jo bez tām saņemt PTAC palīdzību vai vērsties Patērētāju strīdu risināšanas komisijā nevarēsiet. Šāds noteikums ir tādēļ, ka atbilstoši aptauju rezultātiem aptuveni 60% patērētāju atrisina problēmu pārrunās ar uzņēmēju. Tādēļ šis posms lielākajai daļai patērētāju ļauj atrisināt problēmu ātri un bez liekām formalitātēm.

Savukārt, ja uzskatāt, ka uzņēmējs ir noraidījis Jūsu iesniegumu nepamatoti, aicinām vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, lai saņemtu bezmaksas palīdzību strīda risināšanā. PTAC darbinieki pieprasīs no Jums un uzņēmēja nepieciešamo informāciju, izskaidros katrai pusei likuma noteikumus un, ja redzēs, ka uzņēmējam nav taisnība, izskaidros, ka viņam ir jāizpilda Jūsu prasījums.

Strīdus, kurus nav izdevies atrisināt iepriekšējos divos posmos, pēc patērētāja lūguma var nodot Patērētāju strīdu risināšanas komisijai, kura darbojas kopš 2016.gada marta.

Patērētāju strīdu risināšanas komisija ir jauna parādība Latvijā, tādēļ nākamajā rakstā pastāstīsim par to detalizētāk.

Veiksmīgs pirkums!

Kas ir atteikuma tiesības?

Andrejs Vanags, Biedrība "Latvijas Patērētāju interešu aizstāvības asociācija"

Latvijas Patērētāju interešu aizstāvības asociācija vēlas atgādināt lasītājiem par galvenajām patērētāju tiesībām.

Viens no jautājumiem, kas rada neskaidrību patērētāju vidū ir tas, kādos gadījumos patērētājam ir tiesības 14 dienu laikā atteikties no preces vai pakalpojuma. Atbildei uz šo jautājumu arī ir veltīts šis raksts.

Runa ir par, likuma vārdiem sakot, atteikuma tiesībām, kas ir patērētāja tiesības noteiktā termiņā atkāpties no noslēgtā līguma nesniedzot nekādu pamatojumu.

Jā, te nav nekādas kļūdas. Atteikuma tiesība var izmantot bez pamatojuma, tas nozīmē, piemēram, ka preci varēs atdot atpakaļ pārdevējam pat ja tā vienkārši nepatīk.

Tiesa gan, atteikuma tiesības var izmantot tikai likumā īpaši noteiktajos gadījumos, piemēram lai atkāptos no distances, "slietkšņa" un kreditēšanas līgumiem. Tas tā ir tāpēc, ka šajās situācijās patērētājam dažādu iemeslu dēļ ir ievērojami apgrūtinātas iespējas pieņemt labi izsvērtu lēmumu.

Distances līgumā (pasūtīt preci vai pakalpojumu internetā, ar kataloga, e-pasta, televīzijas, faksa u.c. palīdzību) patērētājs nevar pilnvērtīgi novērtēt preces izmēru, krāsu, kopējo izskatu. "Slietkšņa" līgumā uzņēmēja vizīte darbā vai mājās parasti pārsteidz patērētāju nesagatavotu un šī iemesla dēļ viņš var viegli kļūdīties savā izvēlē. Atteikuma tiesības piedāvā patērētājiem efektīvu šo problēmu risinājumu.

Savukārt, ja tas ir parasts pirkums, kuru veicat ierodoties veikalā, tad atteikuma tiesības šajā gadījumā nav, jo iepriekš minētie šķēršļi nepastāv.

Viens no būtiskākajiem atteikuma tiesību aspektiem ir termiņš. Parasti tas ir 14 dienas no pakalpojuma līguma noslēgšanas vai preces saņemšanas dienas. Tomēr gadījumā, ja patērētājam netika sniegta informācija par atteikuma tiesību izmantošanas nosacījumiem, termiņu un kārtību, minētais termiņš tiek pagarināts par 12 mēnešiem.

privātpersonu no Latvijas, ASV, Lielbritānijas, Kanādas, Austrālijas, Venecuēlas, Vācijas, Dānijas un Zviedrijas dibinātās stipendijas. Kopš 2002. gada stipendiju ir saņēmuši vairāk nekā trīs tūkstoši jauniešu no visiem Latvijas novadiem. Daļa no viņiem jau ir

Piemēram, ja prece piegādāta 2017.gada 1.janvārī, tad atteikuma tiesību termiņš sākas ar nākamo dienu (2.janvāri) un beidzas 15.janvārī, kas ir pēdēja diena, kad minētas tiesības var izmantot. Savukārt, ja noteiktā informācija nav sniegta, tad termiņa pēdēja diena ir 2017.gada 15.decembris.

Termiņā tiek iekļautas arī brīvdienas un svētku dienas. Tomēr, ja tas beidzas brīvdienā vai svētku dienā, tad atteikuma tiesības varēs izmantot arī tuvākajā darba dienā.

Atteikuma tiesības izmanto iesniedzot uzņēmējam attiecīgu iesniegumu. To var rakstīt brīvā formā vai izmantojot atteikuma veidlapu, kuru piedāvā pārdevējs vai pakalpojuma sniedzējs (to var atrast uzņēmēja mājaslapā vai viņa izsniegtajos dokumentos).

Jāatceras arī par izņēmuma situācijām, kuros atteikuma tiesību patērētājam nav. Piemēram, atteikuma tiesību nav, ja:

- prece tiek izgatavota pēc patērētāja norādījumiem vai prece ir nepārprotami personalizēta;
- prece ātri bojājas vai tai drīz beidzas derīguma termiņš;
- patērētājs ir atvēris iepakojumu precei, kuru veselības un higiēnas apsvērumu dēļ nevar atdot atpakaļ;
- patērētājs ir pieprasījis pārdevējam vai pakalpojuma sniedzējam ierasties un veikt steidzamus remontdarbus vai tehniskās apkopes darbus;
- patērētājs ir atvēris audioierakstu vai videoierakstu, vai datorprogrammu iepakojumu un citos gadījumos.

Nākamajā publikācijā apskatīsim patērētāja tiesības gadījumos, kad nopirktā nekvalitatīvā prece vai saņemts nekvalitatīvs pakalpojums.

Kā ierasts atgādinām, ka ja Jums ir nepieciešams padoms vai palīdzība, atcerieties, ka Rīgā darbojas PIAA konsultants, kas sniedz bezmaksas konsultācijas un palīdzību klātienē Otrdienās no plkst. 10:00 – 13:00, adrese – Brīvības iela 55-432, Rīga, kā arī pa tālruni 29144452 un ar e-pasta palīdzību (info@pateretajs.lv).

Sākas pieteikšanās 2017./2018. mācību gada Vītolu fonda administrētajām stipendijām

Ja esi centīgs un mērķtiecīgs, ja esi guvis labus un teicamus vērtējumus mācību darbā, ja esi iesaistījies sabiedriskajās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās, arī tu vari kļūt par Vītolu fonda stipendiātu!

12. klašu skolēni līdz 2017. gada 1. martam tiek aicināti pieteikties Vītolu fonda administrētajām stipendijām 2017./2018. mācību gadam. Lai pretendētu

uz kādu no stipendijām, kandidāta vidējai atzīmei jābūt 7,5 balles vai augstākai, kā arī jāatbilst kādam no šiem noteikumiem: jaunietis ir no maznodrošinātas ģimenes, ir bārenis vai viņu audzina viens no vecākiem, ir no daudz bērnu ģimenes, sasniegti izcili panākumi mācību olimpiādēs.

Vītolu fonda administrēto stipendiju apmērs ir, sākot no 1500

eiro mācību gadā. Katrs fonda ziedotājs nosaka, kurai nozarei stipendija tiks piešķirta un cik liela summa stipendijā tiks izmaksāta.

2016./2017. mācību gadā ar Vītolu fonda administrēto stipendiju atbalstu studē 661 jaunietis. Stipendiju budžets ir 1 077 937 eiro. Patlaban Vītolu fonda administrē 183 Latvijas uzņēmumu, organizāciju, fondu, kā arī

atgriezušies fondā kā ziedotāji, īstenojot fonda vēlējumus: "Ar izglītību iegūt dzīvīgu tādū līmeni, lai vēlāk varētu palīdzēt citiem."

Dokumentu iesniegšanas termiņš: 15.01.2017. – 01.03.2017. Vairāk informācijas: www.vitolufonds.lv.