

Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums 2023./2024m.g.

Gulbenē,

Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Gulbenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu

(paraksts)

Dace Kablukova

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024.māc. g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024..māc. g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskoals izglītības programma	01011111		V_1730	16.08.2019.	111	113
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_2291	31.03.2020.	4	4

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa - 2023./2024.mācību gada laikā dzīvesvietu mainījuši 2 izglītojamie.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi- 2023./2024.mācību gada laikā izglītības iestādi mainījis 2 izglītojamie, galvenie iestādes maiņas iemesli izglītības iestāde atrodas tuvāk dzīvesvietai.
- 1.2.3. cits iemesls- nav attiecināms.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu maiņa u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1	Ir medmāsas vakance.

2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.).	1	Skolotājs logopēds; Konsultatīvā psihologa un speciālā pedagoga konsultācijas pieejamas pēc pieprasījuma sadarbībā ar pašvaldības Izglītības pārvaldi.
----	--	---	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija – mūsdienīgas pirmsskolas izglītības nodrošināšana katram audzēknim.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – dzīvespriecīgs un zinātkārs bērns, kurš pirmsskolā apgūto prot pielietot dzīvē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, sadarbība, zaļā domāšana.

Pamatmērķis- nodrošināt katram audzēknim iespēju veidoties par atbildīgu, aktīvu, patstāvīgu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli un sagatavoties pamatizglītības apgūšanai,

Pamatvērtības:

ATBILDĪBA

Iestādes darbinieki- godprātīgi un profesionāli gādā par katra bērna drošību, veselību, fizisko un emocionālo labsajūtu un vispusīgu attīstību.

Bērni- iesaistās grupas noteikumu veidošanā un mācās uzņemt atbildību par savu rīcību un savām personīgajām lietām.

Vecāki- apzinās savus pienākumus, rūpējas par bērnu, seko līdzi viņa izaugsmei, sasniegumiem, veicina bērna interesi par apkārt notiekošo.

SADARBĪBA

Iestādes darbinieki- uztver sevi kā vienu no komandas, ir pieklājīgi un atsaucīgi, iesaistās kopējos projektos, dalās pieredzē, palīdz un atbalsta viens otru, veido pozitīvas, cieņpilnas attiecības savstarpēji, ar audzēkņiem un vecākiem.

Bērni- mācās uz klausīt gan citus bērnus, gan pieaugušos, lūgt palīdzību un palīdzēt citiem, rotaļāties kopā ar vienaudžiem.

Vecāku- labprāt komunicē ar izglītības iestādes darbiniekiem, apmainās ar informāciju par bērna attīstību un sasniegumiem, piedalās izglītības procesā, atbalsta iestādes pasākumus, projektus.

ZALĀ DOMĀŠANA

Iestādes darbinieki- izglītojas, izprot un īsteno ilgtspējīgu dzīvesveidu, iesaista bērnus un vecākus videi draudzīgās rīcībās, veicina aktīvu dzīvesveidu, atbalsta samērīgu resursu patēriņu, vairo dabas daudzveidību iestādes teritorijā.

Bērni- aktīvā darbībā izzina dabu un saudzē apkārtējo vidi, mācās saglabāt un novērtēt tīro, dzīvo, veselīgo.

Vecāki- atbalsta iestādes zaļos darbus un aktivitātes, savā ģimenē izkopj un pilnveido dabai draudzīgus ieradumus, izprot savas paaudzes atbildību saglabāt drošu un tīru vidi ar bērniem.

2.4. 2023./2024.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Nr.1. Stiprināta sadarbība ar izglītojamo vecākiem.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>1) Pieaug vecāku informētība un apmierinātība ar iestādes īstenoto izglītības procesu.</p> <p>2) Pirmsskolas izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojoties ar vecākiem, uzlabo viņu izpratni par mācīšanās procesu un izglītojamo psiholoģiskajām īpatnībām un vajadzībām, tādējādi iesaistot vecākus atbalsta sistēmas veidošanā, izglītojamo emocionālās pašsajūtas uzlabošanā un mācību sasniegumu paaugstināšanā.</p> <p>3) Mācību gada laikā vecākiem tiek organizētas vismaz divas tikšanās ar dažādiem speciālistiem.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>1) Edurio aptaujas, vecāku sapulces un Iestādes padomes sēdes protokoli, elektroniskā skolvadības sistēma E-klase veiktās sarakstes, EDURIO aptaujas.</p> <p>Daļēji saniegts</p> <p>2) Edurio aptaujas, vecāku sapulču protokoli, STAP vērtējums elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase, Individuālie plāni izglītojamajiem ar speciālo izglītības programmu.</p> <p>Daļēji saniegts</p> <p>3) Organizēts viens vecāku vakars, otrs atcelts sakarā ar nelielu vecāku atsaucību.</p>

	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mācību gada laikā īstenotas individuālas tikšanās ar vecākiem (pēc nepieciešamības), lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības, paralēli mutvārdu saziņai izmanto arī elektronisko komunikāciju. 2) Organizētas vecāku un bērnu radošās darbnīcas un pasākumi vismaz 3 grupām. 3) Sadarbībā ar kopienu ārpus izglītības iestādes piedāvāti citi speciālisti. 	<p>Daļēji saniegts</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pedagogi izmanto elektronisko komunikāciju elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase. <p>Sasniegts</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Organizētas Atvērto duvju dienas un pasākumi, kuros aicināti iesaistīties vecāki. <p>Sasniegts</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Piedāvāti Gulbenes IP atbalsta speciālisti (konsultatīvais psihologs, speciālais pedagogs, monteessori speciālists, ABA terapeits, STOP 4-7).
<p>Nr.2. Nodrošināt iekļaujošās izglītības realizēšanu iestādē.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Izveidota mācīšanās vide, kas atbilst katra bērna vajadzībām, veicinot bērna labbūtību. 	<p>Daļēji sasniegts</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupu mācību vides uzlabošana atsevišķās grupās, domājot par bērnu labbūtību. Uzmanība vērsta uz

	<p>2) Individuāla pieeja izglītojamajiem, novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām.</p> <p><u>b) kvantitatīvi</u></p> <p>1) Visi iestādes pedagogi apmeklējuši profesionālās kompetences pilnveides kursus.</p> <p>2) 2 reizes gadā, pēc nepieciešamības, notiek tikšanās ar atbalsta speciālistiem un vecākiem.</p>	<p>mācību centru vizualizēšanu un iekārtošanu atbilstoši vecuma posmam.</p> <p>Sasniegts Rīta un vakara cēlieni vērsti uz individuālu darbu ar izglītojamajiem. STAP vērtēšana elektroniskajā skolvadības sistēmā. Individuālie plāni izglītojamajiem ar speciālo programmu tiek izstrādāti sadarbībā ar logopēdu un speciālo pedagogu.</p> <p>Sasniegts 1) Kopā mācīšanās profesionālas pilnveides kursus, par ko liecina dati VIIS sistēmā.</p> <p>Sasniegts 2) Iestādi apmeklējis konsultatīvais psihologs un speciālais pedagogs pēc darbinieku un vecāku pieprasījuma.</p>
--	---	---

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>Nr.1.</p> <p>Rotaļnodarbību efektivitātes palielināšana.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ir skaidri definēti kvalitatīvas rotaļnodarbības kriteriņi, dienas rita. 2) Pedagogi jēgpilni izmanto mūsdienīgus tehnoloģiju rīkus, digitālās platformas, pielietojot 21.gadsimta prasmes. 3) Veicināta elektroniskās skolvadības sistēmas E-klase informācijas aprites līdzekļa nozīmība izglītības procesa organizēšanā.
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistemātiski notiek rotaļnodarbību kvalitātes vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana.
<p>Nr.2.</p> <p>Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm kopīgu mērķu sasniegšanai un līdzdalība izglītības kvalitātes nodrošināšanai.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sadarbība nodrošinot cieņpilnu, atvērtu un efektīvu komunikāciju. 2) Uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērnu un viņa individuālajām kompetencēm un sasniegumiem.
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizēti 2 semināri/praktikumi vecākiem, tādējādi veicināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu.
<p>Nr.3.</p> <p>Mācību procesa organizēšana vērsta uz zināšanu un prasmju apguves veicināšanu Ekoskolas gada tēmā "Atkritumi", tādējādi dažādojot mācību vidi un resursus, mācību</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mērķtiecīgi plānotā, mācību procesā ārpus izglītības iestādes, izglītojamie gūs jaunas zināšanas par atkritumiem, to šķirošanas nepieciešamību, iestādēm, kas ar to nodarbojas, to pieejamību u.c.būtiskiem jautājumiem gada tēmas ietvaros.

<p>procesu organizējot kādā citā iestādē (bibliotēkā, EKO laukumā, parkos u.c.).</p>	
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vēstīt zaļo domāšanu ārpus izglītības iestādes. 2) Organizēt rotaļnodarbības ņemot vērā bērnu intereses, izmantojot āra vidi, tuvāko apkārtni un dabu kā mācību procesu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek nodrošināts rotaļnodarbību kvalitātes izvērtēšanas mehānisms.	Visiem kopā sadarbojoties, veikt pedagoģiskā procesa izvērtēšanu pirmsskolas izglītības iestādē.
Skolotājiem saprotama izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Regulāri aktualizēt vērtēšanas kārtību.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem.	Skolotāju sadarbība ar atbalsta komandu, iesniegumā identificējot bērna individuālās vajadzības un nosakot vienotu pieeju konstatētās problēmas risināšanā.
	Vērst uzmanību un realizēt pašvadītas mācīšanās pieejas pamatnosacījumus grupu vidē.
	Kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem, arī jaunākā vecuma grupās.
	Ikdienas darbā pievērst uzmanību izglītojamo ar speciālām vajadzībām Individuālo plānu korektai, reālai darbībai ikdienas darbā.

3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2024.-2026.gadam.
	Padziļināt zināšanas par izglītības pamatnostādnēm.
	Pilnveidot vadītājas spēju sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti, spēju komunicēt dažādās auditorijās un situācijās. Skaidri definēt ētikas vērtības, veicināt ētikas principu izpratni visiem iestādes darbiniekiem.
	Padziļināt zināšanas par izglītības pamatnostādnēm, raudzīties, lai tās darbojas ikdienas darbā.
	Attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt personālu, iestādes padomi un dibinātāju.
	Turpināt pilnveidot profesionālās un vispārējās zināšanas un prasmes. Regulāri sekot informācijai par aktualitātēm pedagogijā un pārvaldībā.

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Pilnveidot profesionālo kompetenci iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā, veikt to regulāru atjaunošanu. Izstrādāt attīstības plānu 2024.-2026.gadam balstoties uz Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam, kā arī balstoties uz Gulbenes novada izglītības attīstības plānu 2021.-

	2025.gadam un nodrošinātu iestādes mērķu saskaņotību ar valsts attīstības stratēģiju izglītībā.
	Lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē, vadītājam jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, kas palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.
Vadītājs nodrošina cieņpilnu iekšējo komunikāciju.	Pilnveidot komunikācijas prasmju izaugsmi dažādās auditorijās.
	Pilnveidot vadītāja spēju sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti, spēju komunicēt dažādās auditorijās un situācijās.
	Izstrādāt izglītības iestādes ētikas kodeksu.
	Popularizēt izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemērus novadā un valstī.

3.4. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, piedaloties izglītības nozares rīkotajos semināros un pasākumos, veicot individuālas sarunas.	Veidot regulāru informācijas apriti starp dibinātāju un iestādi.
Izveidojusies veismīga sadarbība ar Gulbenes pensionāru biedrību, tiek plānoti un organizāti pasākumi un aktivitātes.	Sadarbojoties jaunos projektos un pasākumos piesaistīt lielāku senioru skaitu.
	Veicināt ikvienas darbinieka un mērķgrupas līdzdalību visos procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
	Turpināt mērķtiecīgu pedagogu sadarbību-nodarbību vērošanu, metodisko atbalsta līdzekļu veidošanu.

Vadītājs atbalsta pasākumu organizāciju un iesaistās procesos.	Rast iespēju ielūkoties izglītojamo ikdienā mācību procesa laikā grupās.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	Veicināt lielāku vecāku iesaisti iestādes darbībā. Vecāku un iestādes komunikācijas uzturēšanai izmantot elektronisko skolvadības sistēmu E-klase.
Vadītājs dod iespēju jaunajiem pedagogiem iestādē realizēt mācību praksi.	Turpināt atbalstīt jaunus pedagogus un motivēt turpināt mācības citās jomās-logopēds, speciālais pedagogs u.c.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.mācību gadā

4.1. Eiropas Solidaritātes korpuss kvalitātes zīme Nr.2021-1-LV02-ESC50-QLA-000003765, kura nodrošina iestādei, kā vadošajai organizācijai uzņemt jauniešus no Eiropas un citām pasaules valstīm. Projekts nodrošina brīvprātīgo jauniešu darbu ar izglītojamajiem. Projekta rezultatīvie rādītāji:

- 1) Kvalitatīvs atbalsts, valodas zināšanu apgūšana bērniem un uzlabošana pieaugušajiem jauniešu vadītājās angļu valodas nodarbībās.
- 2) Kopā ar jauniešiem aizvadītas izzinošas mācību ekskursijas un pārgājieni, sportiskas aktivitātes dabā, radošas aktivitātes un citu tautu kultūras iepazīšana.
- 3) Ar projekta finansiālu atbalstu izglītojamajiem ir iespēja doties izzinošās mācību ekskursijās kopā ar brīvprātīgajiem.
- 4) Materiālās bāzes papildināšana ar projekta finansiālu atbalstu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1.Nav attiecināms

6. Audzināšanas darba prioritātes 2024.-2026. gadam un to ieviešana

6.1 Prioritātes:

6.1.1. Izglītības iestādes pamatvērtību- cilvēka cieņa, atbildība un sadarbība- iedzīvināšana ikdienas darbībā.

6.1.2. Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamais ↔ pedagogs ↔ izglītojamā ģimene).

6.1.3. Valsts svētku, atceres un atzīmējamo dienu, gadskārtu svētku atzīmēšana un valsts simbolu lietošana izglītības iestādē.

6.1.4. Audzināšanas procesā izglītojamajiem izkopt būtiskākos tikumus (laipnību, gudrību, atbildību, toleranci, cieņu, savaldību, solidaritāti, centību, līdzietību) un pielietot ikdienā.

6.2. 2023./2024. m. g. audzināšanas prioritātes realizēšanas galvenās rīcības, ieviestais, secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

6.2.1. Izglītojamajiem ikdienā tiek veidota izpratne un aktualizēti tikumi: atbildība, centība, drosme, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance- izkopšana.

6.2.2. Drošības noteikumu ieviešana, vizualizēšana, aktualizēšana izglītojamajiem ikdienā-grupas telpās, āra vidē, pārgājienos un ekskursijās un organizētajos pasākumos.

6.2.3. Kopējie pasākumi veicina patriotisko audzināšanu, valstiskuma apziņu un izpratni par valsts identitāti- Latvijas dzimšanas dienas kopīgs pasākums, Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas gadadiena, Gulbenes pilsētas dzimšanas diena. Iestādei ir savas tradīcijas- tiek svinēti gadskārtu svētki.

6.2.4. Attīstot pamatvērtības un tikumus, iestādes kolektīvs sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm atbalstīja organizētās akcijas “Atbalstīsim četrkājainos darugus”, “Sasildi vientuļu sirdi.”

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Iestāde aktīvi darbojas Ekoskolu programmā, trīspadsmitais dalības gads aizritējis gada tēmā “Skolas vide un apkārtnē” un devis daudz jaunu iespēju piedalīties dažādos pasākumos un aktivitātēs, veidot jaunas sadarbības.

7.1.2. Skolotājam logopēdam ir 1 slodze, kas dod iespēju jau agrīnā vecuma diagnosticēt valodas traucējumus un plāno tālāko valodas attīstības dinamiku sadarbībā ar izglītojamā vecākiem.

7.1.3. Izveidojusies sadarbība ar Gulbenes pensionāru biedrību, visiem kopā aizvadītas dažādas kopīgas aktivitātes: izzinošas nodarbības ar pieredzes stāstiem, garšaugu sēšana uz ziedošana “Zupas virtuvei”, akcijas “Lietu otra dzīve” ietvaros seniores uzšuvušas un dāvinājušas priekšautus un galvassegas, kopīgi šūtas auduma lelles un aizvadīta “Priekšautu modes skate.

7.1.4. Katru gadu, kā tradīcija, organizēt Labdarības akcijas, kurās atbalstām dzīvniekus patversmē un Gulbenē bez mājām palikušos suņus un kaķus, kā arī Ziemassvētku labdarības akcija ar kurā sarūpēto iepriecinām Gulbenes vientuļos seniorus.

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.2.1. Izglītojamie radoši, aktīvi un jēgpilni izmanto iestādes āra vidi savu ideju īstenošanā (Ekoskolas Vides dienas, sporta nodarbības un pasākumi, radošās darbnīcas ar ornitologu, mežkopi u.c.). Izglītojamie un vecāki iesaistās iestādes orgnizētajos pasākumos, Ekoskolas aktivitātēs, Atvērto durvju dienās, mācību pārgājienos un ekskursijās. Informācija pieejama iestādes mājas lapā, iestādes Facebook kontā, elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase.

7.2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana (saskaņā ar STAP) un apkopošana efektīvi tiek izmantota elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase, ikdienā pieejama izglītojamo vecākiem.

7.2.3. Iestādē tiek realizēta pirmsskools izglītības programma un speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem. Mācību gada noslēgumā pirmsskolas izglītības satura apguve (saskaņā ar STAP) sekmīga A vai P: 6gadīgajiem- 75%; 5gadīgajiem- 67%; 4gadīgajiem- 68%; 3gadīgajiem- 59%; 1,5-3gadīgajiem-68% izglītojamo..

Izglītības iestādes vadītājs:

Santa Jegorova

(paraksts)

(vārds, uzvārds)