

Jaungulbenes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” pašnovērtējuma ziņojums

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Gulbenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

(paraksts)

Dace Kablukova

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024.māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024..māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_107	11.01.2011.	54	59

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

1.2.1.izglītības iestādi mainīja 2 izglītojamie, izvēloties speciālām vajadzībām atbilstošas iestādes;

1.2.2.mūsu izglītības iestādē atgriezās viens izglītojamais, kurš bija mainījis dzīves vietu, 6 izglītojamie tika uzņemti mācību gada laikā, jo bija sasnieguši 1-2 gadu vecumu.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.)	Nav	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1 2	Logopēds (0.5 likmes) Psihologs un speciālais pedagogs, ko nodrošina IP (pēc vajadzības)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – pirmsskola, kurā katram izglītojamam radošu, profesionālu pedagogu vadībā ir iespēja apgūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību mājīgā, ģimeniskā, radošā vidē, cienot sevi un citus.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga pirmsskola, kurā ikviens jūtas labi un kurā ikvienam ir iespēja attīstīt savu potenciālu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – radošums, sadarbība, atbildība.

2.4. 2023./2024.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>1. Izglītības procesa organizēšana un pārvaldīšana problēmrisināšanas caurviju prasmju attīstīšanā izglītojamiem</p>	<p>a) kvalitatīvi: Izglītojamie atpazīst un skaidro savas un citu vajadzības, problēmas, mācās formulēt vēlamo atrisinājumu: lai atrisinātu problēmu, rīkojas izmantojot mēģinājumu un kļūdu metodi vai mērķtiecīgi izplānotu darbību; izvērtē savus un citu izteiktos risinājumus, izvēloties, kuru īstenot, mācās pamatot savu izvēli.</p> <p>b) kvantitatīvi: Visi izglītojamie atbilstoši vecumam un spējām atpazīst savas un citu vajadzības, rīkojas, izmantojot mēģinājumu un kļūdu metodi, mācās izvērtēt savus un citu izteiktos risinājumus.</p> <p>Visi izglītojamie (atbilstoši vecumam un spējām) skaidro savas vajadzības, formulē vēlamo atrisinājumu; meklē risinājumu neizdošanās gadījumā; pamato savu izvēli.</p> <p>Iestādē radīta vide, dažādi mācību materiāli, mērķtiecīga pedagogu darbība, lai šo mērķi sasniegtu.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Izglītojamie rotaļnodarbībās un ikdienas darbībās, kā arī mērķtiecīgi radītās problēmsituācijās apguvuši prasmi formulēt vajadzību, problēmu, nebaidīties izteikt savas domas problēmas risinājumam. Ar interesi, aktīvi iesaistās problēmsituāciju risināšanā, izsakot savas domas, pieņēmumus, izmanto mēģinājumu – kļūdu metodi, lai sasniegtu vēlamu vai izvērtētu pieņēmuma patiesumu. Pedagogi ikdienā mērķtiecīgi uzdod problēmjautājumus, veicinot izglītojamās spējas domāt, izzināt, uzklaut, izvērtēt un rīkoties atbilstoši situācijai, mācoties pamatot savu izvēli.</p> <p>Sasniegto apliecina rotaļnodarbību vērojumu analīze, pedagoģisko vērojumu analīze, sasniegtā analīze pedagoģiskās padomes sēdē. Ikdienā un rotaļnodarbībās radītas problēmsituācijas, spēles, izmantotas mācību filmas.</p>
<p>2. Atbildības kā tikuma veidošana izglītojamiem.</p>	<p>a) kvalitatīvi: izglītojamiem (atbilstoši vecumam un spējām) ir izpratne par jēdzienu “atbildība”, izglītojamie mācās atbildīgi izturēties pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, valsti.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Izglītojamie paši izveidojuši ideju “mākoņus” ar jēdziena “atbildība” skaidrojumiem, tie izvietoti iestādes gaitenī un tiek izmantoti dažādu ikdienas situāciju risināšanai.</p>
	<p>Izglītojamiem par ieradumu kļuvis ievērot noteikumus, kurus paši definējuši un/vai akceptējuši, pieņemt sekas, kad tie pārkāpti.</p> <p>Izstrādātas un izvietotas atgādnēs.</p> <p>Izstrādāts rīcības algoritms noteikumu neievērošanas gadījumā.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Izglītojamie ikdienā ievēro pašu izstrādātos un akceptētos noteikumus, ja gadījies pārkāpt, saprot, kuru noteikumu pārkāpuši.</p> <p>Atgādnēs izglītojamie izmanto sevis un savstarpējai disciplinēšanai.</p>

	<p>b) kvantitatīvi: visi izglītojamie kopā ar pedagogiem izstrādā uzvedības noteikumus, izgatavo atgādnēs; visi pedagogi veic pierakstus par ikdienas novērojumiem izglītojamo attieksmēs; izglītojamie ievēro noteikumus, par kuriem iepriekš vienojušies; ir izstrādāts visai pirmsskolai vienots rīcības plāns rīcībai, kad noteikumi netiek ievēroti.</p>	<p>Sasniegts. Visās grupās, zālēs ir pašu izglītojamo (vecākajās grupās) rakstītas, vai skolotāju veidotas un, izglītojamo akceptētas (1-3g.v.grupā) noteikumu atgādnēs. Pedagogu veiktie pieraksti liecina, ka visi izglītojamie zina un 94% ievēro noteikumus. Noteikumu neievērošanas iemesls atsevišķiem izglītojamiem ir psihoemocionāli traucējumi. Izstrādātas un gaitenī izvietotas rīcības: “Ja ES esmu pārkāpis noteikumus”, “Ja kāds CITS pārkāpis noteikumus”, “Pedagoga rīcība, ja izglītojamais pārkāpis noteikumus”.</p>
--	---	---

2.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	
<p>1. Digitālo mācību līdzekļu droša un jēgpilna izmantošana mācību un audzināšanas procesā.</p>	<p>a) kvalitatīvi: Kopā ar izglītojamiem izstrādāti drošas digitālo ierīču lietošanas noteikumi. Izglītojamie mācās atšķirt virtuālo pasauli no reālās. Izglītojamiem ir prasmes lietot pieejamos digitālos rīkus mācību un izziņas procesā (atbilstoši vecumam). Izveidota tiešsaistes digitālo mācību resursu mape pirmsskolā lietojamām platformām.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi: visi izglītojamie (atbilstoši vecumam) piedalījušies drošas digitālo ierīču lietošanas noteikumu izstrādē, pirmsskolā, lietojot ierīces, ievēro šos noteikumus. Visi izglītojamie (atbilstoši vecumam) zina, kā izmantot pirmsskolā pieejamos digitālos rīkus, lai ko uzzinātu, iemācītos vai paveiktu. Visi pedagogi digitālos mācību līdzekļus mācību un audzināšanas procesā izmanto jēgpilni.</p>	
<p>2. Atbalsts katra izglītojamā individuālo kompetenču attīstībai</p>	<p>a) kvalitatīvi: Daudzveidīgu aktivitāšu piedāvājums talantu identificēšanai un attīstīšanai; Mācību procesā nodrošināta izglītojamiem apgūstamo zināšanu un prasmju sasaiste ar reālo dzīvi, dažādojot vidi un resursus; Mācību procesā iekļauti karjeras izglītības jautājumi.</p>	

	<p>b) kvantitatīvi: Veikta visu izglītojamo (atbilstoši vecumam) spēju diagnostika. Visi izglītojamie piedalās piedāvātajās aktivitātēs savu spēju, talantu attīstīšanai. 35% rotaļnodarbību, aktivitāšu notiek sasaistē ar reālo dzīvi, mācību process notiek, izmantojot iestādes teritoriju, Rijas kalnu, Jaungulbenes infrastruktūru, tiek organizētas mācību ekskursijas. Visi izglītojamie (atbilstoši vecumam) piedalās karjeras izglītības aktivitātēs.</p>
--	---

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai. Divas reizes mācību gada laikā tiek veikta visu pedagogu vadīto rotaļnodarbību vērošana, tiek sniegta atgriezeniskā saite. Katrs pedagogs vērojis 1-4 kolēģu vadītās nodarbības, bagātinot pieredzi un daloties savā pieredzē. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, noskaidrotas turpmākās mācīšanas un mācīšanās vajadzības.</p>	
<p>Pirmsskolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Ir katra vecumposma sasniedzamo rezultātu līmeņu apraksti, kas atvieglo sasniegumu mācību jomās novērtēšanu. Pedagogi ievēro vērtēšanas kārtību, izglītojamo vecāki par to ir informēti, lielākā daļa to izprot, par ko liecina anketēšanas dati un sarunas ar izglītojamo vecākiem.</p>	<p>Aktualizēt visiem pedagogiem vienotu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņu aprakstos ietvertajām prasmēm mācību jomās.</p>
<p>Pedagoģiskais darbs grupās tiek organizēts, ievērojot katra izglītojamā spējas un vajadzības, ikdienā tiek gatavoti konkrēto izglītojamo spējām atbilstoši mācību materiāli un uzdevumi. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, sadarbībā ar logopēdi un psiholoģi, izstrādi individuāli izglītības programmas apguves plāni, to apguve izvērtēta divas reizes gadā.</p>	

3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolai ir izstrādāta sistēma stratēģiskās attīstības plānošanai. Tā balstās uz regulāru paveiktā un attīstības vajadzību izvērtēšanu, kurā iesaistās iestādes darbinieki, izglītojamo vecāku pārstāvji, dibinātāja pārstāvji. Ir izstrādāts attīstības plāns, balstīts uz valstī un novadā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Plāna izstrādāšanas procesā piedalījās visas mērķgrupas. Sākts darbs pie attīstības plāna 2025. – 2027.gadam – veikta SVID analīze iestādes padomes sēdē, pārrunātas attīstības vajadzības pedagoģiskajā sēdē.</p> <p>Pamatojoties uz attīstības plānu, tiek noteiktas katra mācību gada prioritātes, izstrādāts darba plāns, ikdienas aktivitātes tiek plānotas saskaņā ar gada darba plānu. Prioritāro uzdevumu izpilde tiek izvērtēta divas reizes gadā, mācību gada noslēgumā pedagoģiskajā sēdē tiek apkopoti rezultāti un izvirzīti uzdevumi nākamajam gadam.</p>	
<p>Katru gadu tiek veikta pirmsskolas darba izvērtēšana un katra pedagoga pašvērtēšana. Tā rezultātā tiek iegūti dati par prioritāro uzdevumu izpildi, izglītības un audzināšanas darba kvalitāti, katra izglītojamā attīstības dinamiku, sasniegtajiem rezultātiem un nepieciešamo turpmāko palīdzību, nepieciešamajiem uzlabojumiem, pedagogu labbūtību pirmsskolā, mācīšanās vajadzībām. Nosakot attīstības vajadzības, ņemts vērā izglītojamo vecāku viedoklis un iestādes padomes ieteikumi.</p>	
<p>Pirmsskolā ir deleģēti pienākumi vadības komandai un pārējiem darbiniekiem. Visiem darbiniekiem ir vienota izpratne par mērķiem un katra mācību gada prioritārajiem uzdevumiem, katrs iesaistās šo mērķu sasniegšanā. Personāls ir profesionāls un stabils, jaunie darbinieki veiksmīgi iekļaujas kolektīvā. Tiek respektētas darbinieku vajadzības darba grafiku izveidē, lai veicinātu darbinieku labbūtību pirmsskolā. Izzinātas darbinieku stiprās puses, atbilstoši deleģēti pienākumi, lai katrs gūtu gandarījumu, darot ikdienas darbu. Pirmsskolas un vadītāja izvirzītie mērķi katru gadu tiek sasniegti.</p>	
<p>Pirmsskolā izveidota vadības komanda (vadītāja vietnieks izglītības jomā, saimniecības pārzinis), kura nodrošina iestādes profesionālu pārvaldību, regulāri analizē sasniegto, nekavējoties novērš trūkumus vai sniedz nepieciešamo palīdzību, kā arī atbalsta citu darbinieku idejas mērķu sasniegšanā.</p> <p>Pedagogi mācību gada noslēgumā, pārējie darbinieki kalendārā gada noslēgumā pašvērtējuma anketā un sarunās norāda turpmākās attīstības vajadzības, kas tiek apkopotas un īstenotas.</p>	

<p>Pirmsskolas vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, kuras secīgi nodod arī jaunam darbiniekam – saimniecības pārzinim. Cilvēkresursi un materiālie resursi tiek pārvaldīti efektīvi. Pedagoģiem pieejamā budžeta ietvaros ir dota iespēja pašiem izvēlēties pedagoģiskā procesa īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus.</p>	
--	--

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskumu un vadītāja atbildību. Ir nodrošināts pirmsskolas darbības tiesiskums, tiek veikta iekšējo normatīvo aktu atjaunošana, atbilstoši reālajai situācijai.</p>	<p>Aktualizēt darba kārtības noteikumus.</p>
<p>Pirmsskolas vadītājam ir zināšanas un kompetences izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, lai sekmētu vienotu mērķu sasniegšanu. 100% pedagogu anketās norāda, ka ir skaidras rīcības, ko vadītājs sagaida no pedagoga izvirzīto mērķu sasniegšanā.</p>	
<p>Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās. Spēj argumentēt savu viedokli, paužot to loģiski un saprotami. 100% pedagogu aptaujās norāda, ka vadītājs komunicē saprotami, konfliktsituāciju risināšanā iesaista arī citas iesaistītās puses. Vadītājs kontrolē iestādes publicitāti sociālajos tīklos.</p>	
<p>Vadītājs prot sniegt profesionālu, pamatotu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, ņemot vērā viņu personības iezīmes un pieredzi. 100% aptaujāto pedagogu atzīst, ka atbalsts ir bijis noderīgs vai ļoti noderīgs.</p> <p>Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs jūtas emocionāli stabili, izprot ieteikumu pozitīvo ietekmi uz attīstību.</p>	
<p>Vadītāja darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu, respektē iestādes definētās vērtības, kas sakrīt arī ar personiskajām vērtībām. Vadītāju raksturo atklātība un cieņpilna komunikācija.</p>	
<p>Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem valstī un pašvaldībā, ko apliecina izstrādātie dokumenti. Pirmsskolas un vadītāja darbība tiek plānota, organizēta un izvērtēta, saskaņā ar nozarē aktuālajiem dokumentiem.</p>	

3.4. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolas vadītājs sadarbojas un līdzdarbojas ar dibinātāju ēkas energoefektivitātes uzlabošanas projekta īstenošanā, mūsdienīgas infrastruktūras un resursu veidošanā pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Īstenota mērķtiecīga pedagogu profesionālā pilnveide (t.sk. Džimbas drošības programma).</p>	<p>Attīstības plāna 2025. – 2027. gadam izstrāde iesaistot dibinātāja pārstāvjus.</p>
<p>Vadītājs iniciē pirmsskolas sadarbību ar Gulbenes bibliotēku un SAC “Jaungulbenes Alejas”, organizē iesaistīšanos, deliģējot atbildību citiem iestādes darbiniekiem, Gulbenes novada Kultūras un Sporta pārvalžu organizētajās aktivitātēs.</p>	
<p>Vairākums personāla un izglītojamie ir atvērti pārmaiņām, labprāt veido un pieņem inovācijas. 100% skolotāju anketās norāda, ka vadība atbalsta un novērtē skolotājus, kas veic inovācijas, uzlabojumus savā darbā. Pārmaiņas tiek ieviestas pārdomāti, vadītājs saprotami skaidro to ieviešanas nepieciešamību, ieguvumus un zaudējumus. Tas liecina par to, ka vadītājs veido izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē.</p>	
<p>Vadītāja iniciēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Siguldas PII “Tornīši”. Nodrošināta iespēja pedagogiem vērot kolēģu vadītās rotaļnodarbības, sniegt un saņemt atgriezenisko saiti. Katru gadu elektroniski tiek apkopoti labās pieredzes materiāli par gada prioritāro tēmu, skolotāji mudināti piedalīties novada labās prakses piemēru skatēs, organizētas kopējas mācības kolektīvā par prioritārajām vai visus interesējošām tēmām.</p>	
<p>Izglītojamo vecāki, arī vecvecāki tiek aicināti iesaistīties rotaļnodarbībās, vadīt dažādas aktivitātes (arī ar savu profesiju saistītas), piedalīties vismaz 3 visai iestādei kopīgi organizētos pasākumos un vismaz vienā grupas pasākumā katru gadu, lai gūtu iespējami plašāku priekšstatu par bērna gaitām pirmsskolā. Iesaistot izglītojamo vecākus mācību un audzināšanas procesā, stiprinām izglītojamo lepnumu par savu ģimeni un pirmsskolu, kā arī ieinteresētību karjeras izglītības jautājumos.</p> <p>Pirmsskolas vadītājs vada Džimbas nodarbības izglītojamiem par drošību attiecībās ar citiem cilvēkiem, ikdienā iesaistās saspringtu situāciju atrisināšanā.</p>	

Vadītājs iniciē iestādes padomes darbu attīstības plānošanas jautājumos, ikdienā par svarīgiem jautājumiem komunicē ar iestādes padomes priekšsēdētāju.	Veicināt iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos dažādās aktivitātēs.
---	---

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.mācību gadā

4.1. Projekts Nr.. 4.2.2.0/21/A/051 “Energoefektivitātes paaugstināšana Jaungulbenes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” noslēdzies, tiek pabeigti vēl daži atliktie darbi. Ēka kļuvusi energoefektīva, kokskaidu granulu patēriņš samazinājies par 50%, samazinājies elektroenerģijas patēriņš, izlabojusies gaisa kvalitāte telpās, programma Mesh nodrošina iespēju regulēt siltumu telpās pēc nepieciešamības un pielietojuma.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Dalība LAD programmā “Piens un augļi skolai”.

6. Audzināšanas darba prioritātes 2023. – 2025.gadam un to ieviešana

2023./2024., 2024./2025.mācību gads

6.1. Attīstot kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmes, veicināt izpratni par tikumu **ATBILDĪBA**

Paveiktais:

- Izglītojamie izstrādājuši vai akceptējuši (atbilstoši vecumam) uzvedības noteikumus dažādās vietās un situācijās;
- Izstrādāta rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā, izvietotas atgādnēs;
- Izglītojamie seko, lai noteikumi tiktu ievēroti;
- Organizēti vairāki pasākumi un ikdienas situācijas visu vecumu grupām, akcentējot atbildīgu izglītojamo un citu iesaistīto rīcību;
- Izglītojamiem par ieradumu kļuvusi ikdienā atrast un nosaukt situācijas, kas saistās ar atbildīgu rīcību;
- Visā iestādē izvietotas izglītojamo veidotas atgādnēs taupīt resursus (ūdeni, elektrību);
- Viesmākslinieku koncertuzvedumi un izrādes ar izglītojamo aktīvu piedalīšanos par problēmsituācijām, atbildīgu rīcību, slinkumu un čaklumu;
- 6-gadīgajiem nodarbība Gulbenes bibliotēkā “Ričijs Rū un internets”;
- Kamenīšu” grupas piedalīšanās “Ričijs – Rū” digitālās drošības konkursā;
- Džimbas nodarbības par drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem sešgadīgajiem.

2023./2024., 2024./2025.mācību gads

6.2. Veidot izpratni par savu ģimeni, izglītības iestādi, mājām, savu pagastu un Latvijas valsti kā vērtību, veicināt personīgi nozīmīgu iesaisti (telpu rotāšanā, svētku priekšnesumos), mācīt ar cieņu izturēties pret Latvijas valsts simboliem.

Izglītojamie ar cieņu izturas pret savu ģimeni, vietējo kopienu, izglītības iestādi un Latvijas valsts simboliem; iesaistās iestādes vizuālā tēla veidošanā.

Paveiktais:

- Piedalīšanās VISC pilsoniskās līdzdalības projektā “Mana dažādā – vienīgā Latvija”;
- “Kamenīšu” grupas organizēts pasākums “Latviešu valoda – mīļākā valoda”;

- Valsts svētku koncerts iestādē visām grupām kopā;
- Kopīgi Valsts svētku un Lieldienu pasākumi ar SAC “Jaungulbenes Alejas”;
- Regulāra piedalīšanās iestādes telpu dekoru izgatavošanā svētkiem;
- Kopā ar ģimenēm Tēvu dienas pasākums, Ziemassvētku pasākumi grupās, Ģimenes dienas pasākums, pasākums Vecvecākiem, izglītojamo vecāku un vecvecāku viesošanās grupās, piedāvājot dažādas aktivitātes.

2023./2024.macību gads

6.3.Veidot izpratni par savu atbildību pret apkārtējo vidi, rūpēties par to (piedaloties makulatūras un bateriju vākšanas konkursos).

Paveiktais:

- 11 izglītojamo ģimenes iesaistījās makulatūras un bateriju vākšanā;
- Sadarbība ar SAC Jaungulbenes Alejas un veikalu “Lats” makulatūras vākšanā ar Jaungulbenes doktorātu bateriju vākšanā.
- Izglītojamiem visās grupās par ieradumu kļuvis šķirot gan papīra/kartona, gan ēdiena atkritumus.

2023./2024.mācību gads

6.4.Sadarbība ar vietējo kopienu un Gulbīša pamatskolu, piedalīšanās dažādos konkursos. Paveiktais:

- Sešgadīgo izglītojamo nodarbība Gulbīša pamatskolā;
- Gulbīša pamatskolas 1.klases skolēnu viesošanās mūsu pirmsskolā, kopīgas aktivitātes;
- Kopā ar Kultūras pārvaldi organizēts Miķeļdienas pasākums;
- Kopā ar Sporta pārvaldi organizēta kopīga vingrošana;
- Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm (pašgatavotas dārza kastes, augsne, mācību materiālu sagataves, audumu atgriezumi, uzskates materiāli un spēles iepazīstināšanai ar dažādām profesijām u.c.) un vietējiem uzņēmējiem SIA “Ainars Cinkuss” (kartoni), veikals “Lats” (kastes u.c.), Sanita Belova (tomātu stādi) dažādu mācību materiālu veidošanā.

2024./2025.mācību gads

6.5.Nostiprināt 2023./2024.m.g. izveidoto izpratni par tikumu ATBILDĪBA, saistot to ar digitālo mācību līdzekļu lietošanas paradumiem..

Nostiprināt ieradumu izstrādāt un ievērot noteikumus, izstrādāt drošas digitālo ierīču lietošanas noteikumus, izvietojot atgādnēs.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. 4 – 6 gadus vecu meiteņu piedalīšanās UEFA un Disney studijas kopīgā programmā apgūstot futbola pamatprasmes.
- 7.2. Iestādes darbinieku komanda Jaungulbenes pagasta iedzīvotāju, uzņēmumu, iestāžu, biedrību, organizāciju Prāta&Spēka spēlēs izcīnīja 1.vietu.
- 7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās:
 - Katram izglītojamam ir pozitīva attīstības dinamika, vairākiem pat ļoti strauja, salīdzinot ar mācību gada sākumu;
 - Individuālie mērķi sasniegti visiem izglītojamiem, taču ir izglītojamie, kas nespēj optimālā līmenī apgūt visus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās (ir vairāki vērtējumi” turpina”) noslēdzot 1. un 2. posmu;

- Izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt nepieciešamās prasmes (viens obligātās izglītības vecumā, citi, kuri nav obligātās izglītības vecumā) sasniegt labākus rezultātus traucēja bieži kavējumi, vairākiem izglītojamiem arī individuālas attīstības īpatnības;
- Visi 18 absolventi apguvuši nepieciešamās prasmes mācību uzsākšanai 1.klasē. 94% absolventu ir prasme patstāvīgi strādāt grupās, sniegt un prasīt padomu grupas biedriem, 88% absolventu ir pašvadītas mācīšanās iemaņas, ir spēja neiesaistīties konfliktsituācijās vai patstāvīgi tās risināt.

Izglītības iestādes vadītājs:

Inese Žuka

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU