



GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv

TIKŠANĀS AR IEDZĪVOTĀJIEM

Stāmerienas pils, Vecstāmeriena

2024. gada 4.oktobrī

Tikšanos atklāj: plkst.18:00

Tikšanos vada: Stāmerienas pils projektu vadītāja Anita Birzniece

Tikšanos protokolē: Gulbenes novada Centrālās pārvaldes Attīstības un iepirkumu nodaļas projekta vadītāja Inga Lapse un Stāmerienas pils projektu vadītāja Anita Birzniece

Tikšanās piedalās: Gulbenes novada pašvaldības darbinieki, Stāmerienas pagasta iedzīvotāji un citi interesenti (dalībnieku reģistrācijas lapā 56 personas)

Darba kārtība:

1. Par projekta “Stāvlaukuma izveide pie Stāmerienas pils vides pieejamībai un drošībai” atbalstīšanu un iesniegšanu.
2. Par projekta “Stāmerienas pils iekštelpu un parka āra spēļu inventāra uzlabošana sabiedrības (īpaši ģimeņu un cilvēku ar īpašām vajadzībām) daudzveidīgas, interaktīvas un izglītojošas, aktīvas atpūtas piedāvājuma nodrošināšanai” atbalstīšanu un iesniegšanu.
3. Informācija par pagastu apvienībām
4. Informācija par Iedzīvotāju padomes
5. Informācija par Gulbenes novada pašvaldības Attīstības plānu un publisko apspriešanu
6. Par paveikto un nepieciešamo Stāmerienas pagastā.
 - a. Kalnienai apstiprināts līdzdalības budžetēšanas projekts. Ko tas nozīmē?
 - b. Rododendru dārzs.
 - c. Bijušās rotaļu laukumu konstrukcijas
7. Pagasta iedzīvotāju iniciatīvas, idejas, jautājumi, problēmas

1. A.Birzniece informē, ka pamatojoties uz Krievijas uzbrukumu Ukrainai, nav iespējams realizēt iepriekš plānotās projektu programmas, bet plāni ir izstrādāti un tiek meklētas atbilstošas projektu

programmas finansējuma piesaistei un ideju realizēšanai. A. Birzniece pauž pārlicību, ka pils nav tikai tūrisma apskates objekts, bet visos laikos ir bijusi Stāmerienas ass ap kuru viss griežas, tādēļ pils ir gan kultūras vieta, gan kopienas centrs – tāpat atvērta sabiedrībai. Pils darbinieki ir saskatījuši iespēju LEADER projektu konkursa ietvaros rast risinājumu pils gaismas, skaņas un citas tehnikas nodrošinājumam un parka koka spēļu izgatavošanai kopienas pasākumiem, kā arī stāvlaukuma sakārtošanai. Jāsāk kaut kas darīt, lai rosinātu pašvaldību izdarīt līdz galam.

2. Anita Birzniece informē **par projekta “Stāvlaukuma izveide pie Stāmerienas pils vides pieejamībai un drošībai” ideju**. Iedzīvotāji komentē, ka tas jau iepriekšējās iedzīvotāju sapulcēs ir diskutēts un apspriests kā nepieciešamība, kas veidi visa pagasta seju. Tāpat aktualizējās jautājums, ka nākotnē vajadzētu arī sakopt laukumu pie tautas nama. A. Birzniece aicina balsot. Vairākums balso par. Tiek veikta foto fiksācija.
3. Par projekta “Stāmerienas pils iekštelpu un parka āra spēļu inventāra uzlabošana sabiedrības (īpaši ģimeņu un cilvēku ar īpašām vajadzībām) daudzveidīgas, interaktīvas un izglītojošas, aktīvas atpūtas piedāvājuma nodrošināšanai” atbalstīšanu un iesniegšanu. Iedzīvotāji atzīst, ka pa šiem gadiem paši ir piedalījušies daudzos pasākumos un notikumos pilī un tiešām ir nepieciešams uzlabot pils materiāli tehnisko bāzi, jo pašiem nomājot aprīkojumu pasākumiem, tas sadārdzina kopējās izmaksas. Anita aicina balsot. Vairākums balso par. Tiek veikta foto fiksācija.
4. Antra Sprudzāne informē par pagastu apvienībām. Iepazīstina ar esošajiem darbiniekiem. Vilnis Lapiņš informē par praktisko procedūru – iesnieguma iesniegšana, kases darba laiks. Viļņa Lapiņa pieņemšanas laiks Stāmerienā, katra otrā pirmdienā – 9.00 – 12.00.
Gaida Vīksniņa prasa – bet vai tajā dienā būs arī soc. darbinieks, bāriņtiesa, lietvedis???? Ja atnāk cilvēks pirmdienā satikt pārvaldnieku, tad var satikt arī citus darbiniekus?
Vilnis Lapiņš atbild - Stāmerienai šajā gadījumā nekas nemainās ar soc. un bāriņtiesas darbinieku darba laikus. Lietvedis, kasieris būs otrdienās, ceturtdienās. Ja atnāk cilvēks citā dienā, tad visu varēs izdarīt bibliotēkā.

Krišjānis Upāns saka, ka Kalnienai ir piedāvājums, lai pārvaldnieks ir vienreiz mēnesi vismaz uz divām stundām pieejams apmeklētājiem arī Kalnienā.

Vilnis Lapiņš atbild – ka noteikti var apdomāt šo lietu. Var apvienot to ar to dienu, kad jāapseko Kalnienu.

5. Inga Lapse informē **par iedzīvotāju padomēm (IEP)**. Prezentācija – ko var darīt IEP, kā izveidot IEP, kā darbojas IEP, sadarbība ar pašvaldību.

Jautājums no zāles - Kādas iespējas IEP apstrīdēt domes lēmumu? Nav.

Iedzīvotājs Krišjānis Upāns komentē - Šī varētu būt iespēja kā apvienot pašu Stāmerienas pagastu – Stāmerienu, Vecstāmerienu, Kalnienu.

Antra Sprudzāne piebilst, ka IEP veidošanu nosaka likums.

Andis Caunītis dalās pieredzē ar Tukumu. Tur ir visos pagastos – puse darbojas produktīvi, puse destruktīvi....

Vilnis Lapiņš atzīst: Man padomes palīdzēs, jo nesīs pagasta viedokli.

Anita Birzniece uzdod jautājumu – ar ko šādas sapulcēs paustais ir mazāk vērtīgs, nekā IEP paustais?

Andis Caunītis skaidro kāpēc IEP ir spēcīgāka no juridiskā viedokļa.

V. Lapiņš – ja ir sapulces, tad tikpat plašā lokā kā šodien, lai pārstāvētu plašāku sabiedrības/kopienas viedokli. Piemērs par karogu - idejas, taisām, viens zvans – noprotētāja....

6. Inga Lapse informē **par Novada Attīstības programma – I.** Lapse informē par esošo dokumentu, uz epastiem nosūtīs tiem, kuri norādīja, kas vēlas iepazīties ar šo dokumentu. Inga akcentēja to, kas šajā dokumentā ir iekļautas arī idejas un ieteikumi no iedzīvotāju foruma 2024. gada aprīlī. Aicina cilvēkus lasīt, komentēt un sniegt priekšlikumus līdz 23. oktobrim.

Andis akcentē, ka pašiem savstarpējie jāvienojas, kas tad ciemā ir pašiem prioritātes.

7. **Līdzdalības budžetēšanas projekts.** Pēc iedzīvotāju balsojuma Kalnienas ideja ir ieguvusi lielāko balsu skaitu mazajos pagastos. – Kalnienai būs dubultās virsmas apstrāde no Skolas līdz bibliotēkai.

8. **Par rotaļu laukumu Stāmerienā**

A.Brenčs informē, ka demontētās iekārtas atrodas pagasta darbnīcās. Demontējot tika secināts, ka visu nav iespējams saglabāt, jo detaļas ir savu laiku nokalpojušas un koka daļas arī sapuvušas, bet saglabātās daļas pa ziemas laiku, kad ir mazāk darba tiks atjaunotas un pavasarī uzstādītas. Ir savs zāģmateriāls, kas tiks izmantots.

Pēc iedzīvotāju diskusijas, vai nevajag iekārtām sertifikātus, J.Barinskis informē, ka līdz 3 unikālām iekārtām laukumā, sertifikāts nav vajadzīgs, turklāt pašvaldībā ir speciālists, kas var apsekot iekārtu drošumu.

K.Upāns informē, ka Kalnienā iedzīvotāju sanāksmē tika nolemts, ka biedrība KAPO turpina vākt ziedojumus (kā tas bija uz Kalnienas svētkiem), bet ar mērķi Kalnienas rotaļu laukuma paplašināšanai – jaunas iekārtas izvietojšanai, kuru veiks talkas veidā.

Stāmerienas iedzīvotāji diskutē, bet pie gala lēmuma, kur grib un kur drīkst uzstādīt nenonāk. Kā viena no versijām ir pie bijušās kuģīša piestātnes pretī daudzdzīvokļu mājām, bet šī vieta ir jāsaskaņo ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi, jo atrodas baznīcas aizsardzības zonā.

V.Lapiņš apņemas prasīt atļauju Nacionālajai Kultūras mantojuma pārvaldei par rotaļu laukuma kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības zonā.

A.Birzniece apņemas organizēt talku.

9. **Par ezeru apsaimniekošanu**

Topošā stāmerieniete aicina pievērts vairāk uzmanības ezera peldēšanās vietu sakārtošanai – soliņi, ieejas peldvietās utt.

V.Lapiņš komentē, ka ir peldēšanas vietas ir apsekotas. Lāčauss bija daudz noslogotāks no atpūtnieku puses, tādēļ mazāk aizauga, bet jākonsultējas ar speciālistiem, lai uzzinātu patieso iemeslu ezera aizaugšanai.

G.Vīksniņa informē, ka būtu nepieciešams sakārtot slūžas. Viņa zina teikt, ka dzirnavu slūžas ir bezsaimnieka manta – zeme ir privāta, bet pašas slūžas pie privatizācijas nevienam netika nodotas. Mainoties klimatiskajiem apstākļiem, novērots, ka ezers ziemā līdz galam neaizsalst. Pie ezera būtu jāpiesaista speciālisti, kas varētu dot norādījumus, kā pareizi apsaimniekot šo atpūtai iecienīto ezeru. Ezers nav liels un motorlaivas nevajadzētu atļaut, lai nenotiek nelaime.

A.Caunītis uzskata, ka slūžas pie Ludza ezera nemaz nav slūžas, bet zušu tacis, ko izveidojis viens cilvēks. Ir vajadzīga atsevišķa sanāksme ar speciālistiem, lai izrunātu slūžu jautājumu, bet skaidri zināms, ka slūžas nevar labot, tās ir jāpārbūvē.

G.Vīksniņa ierosina slūžu jautājumu iekļaut Gulbenes novada attīstības programmas 2025.-2030.gadam investīciju un rīcības plānā.

A.Caunītis sola noskaidrot, vai slūžas Vecstāmerienā tiešām ir bezsaimnieka manta.

10. **Par Stāmerienas pagasta karogu**

V.Lapiņš informē, ka Austruma kungs, kas ikdienā dzīvo Rīgā bija nācis ar ierosinājumu, ka Stāmerienas pagastam vajag savu karogu un bija piedāvājis vairākus variantus, kā šis karogs izskatīsies. Informācija tika publicēta Facebook.com/stameriena, kur cilvēki bija uzsākuši balsot par sev tīkamāko. Tālāka virzība ir apturēta, jo tas netika izdiskutēts plašākā sabiedrībā.

Vairāki klātesošie atzīst, ka informāciju par karogu dzird pirmo reizi.

Diskusijā vienojas, ka ir jānoskaidro cik juridiski nopietni jāaskaņo ar heraldikas vai kādu citu komisiju un, ka karoga metam jābūt piedāvātam no speciālista nevis ar roku zīmētam. Procesu nevajag sasteigt, izvērtēt, lai patiktu visiem un visām paaudzēm., jāpiestrādā, lai būtu mākslinieciska vērtība.

11. Par ceļiem

Iedzīvotāji joprojām pauž neapmierinātību ar ceļa V388 stāvokli.

A.Caunītis aicina regulāri par to ziņot Latvijas valsts ceļiem un informē, ka LVC mājas lapā tagad ir iespēja pievienot arī video. Aicina iesūtīt.

R.Račo izsaka neapmierinātību par gājēju drošību pa ceļiem apkārt Stāmerienas ezeram. Auto brauc ar lielu ātrumu un nerēķinās ar gājējiem, kuriem nav atsevišķas ietves. Aicina izvietot zīmes ar ātruma ierobežojumiem.

J.Barinskis informē, ka šādu iesniegumu pašvaldības ceļu komisijai vai Latvijas valsts ceļiem var rakstīt gan iedzīvotājs, gan pagastu apvienības pārvaldes vadītājs. Izpildoties kritērijiem, ceļa zīmes izvietos.

V.Lapiņš gan ir skeptisks, uzskatot, ka tas, kas neievēro, tas arī turpinās neievērot.

A.Brenčš saka, ka uz pašvaldības ceļiem varētu uzlikt vēl mazāk par 50km/h, ja to prasa iedzīvotāji.

Tikšanās beidzas plkst.20:30

Protokoliste _____  I.Lapse

Pielikumā prezentācija par pagastu apvienību pārvaldes izveidi, iedzīvotāju padomju nolikumu un attīstības programmu.

PAGASTU APVIENĪBU PĀRVALDE NO 01.10.2024.

**BEĻAVAS UN LEJASCIEMA
PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE**



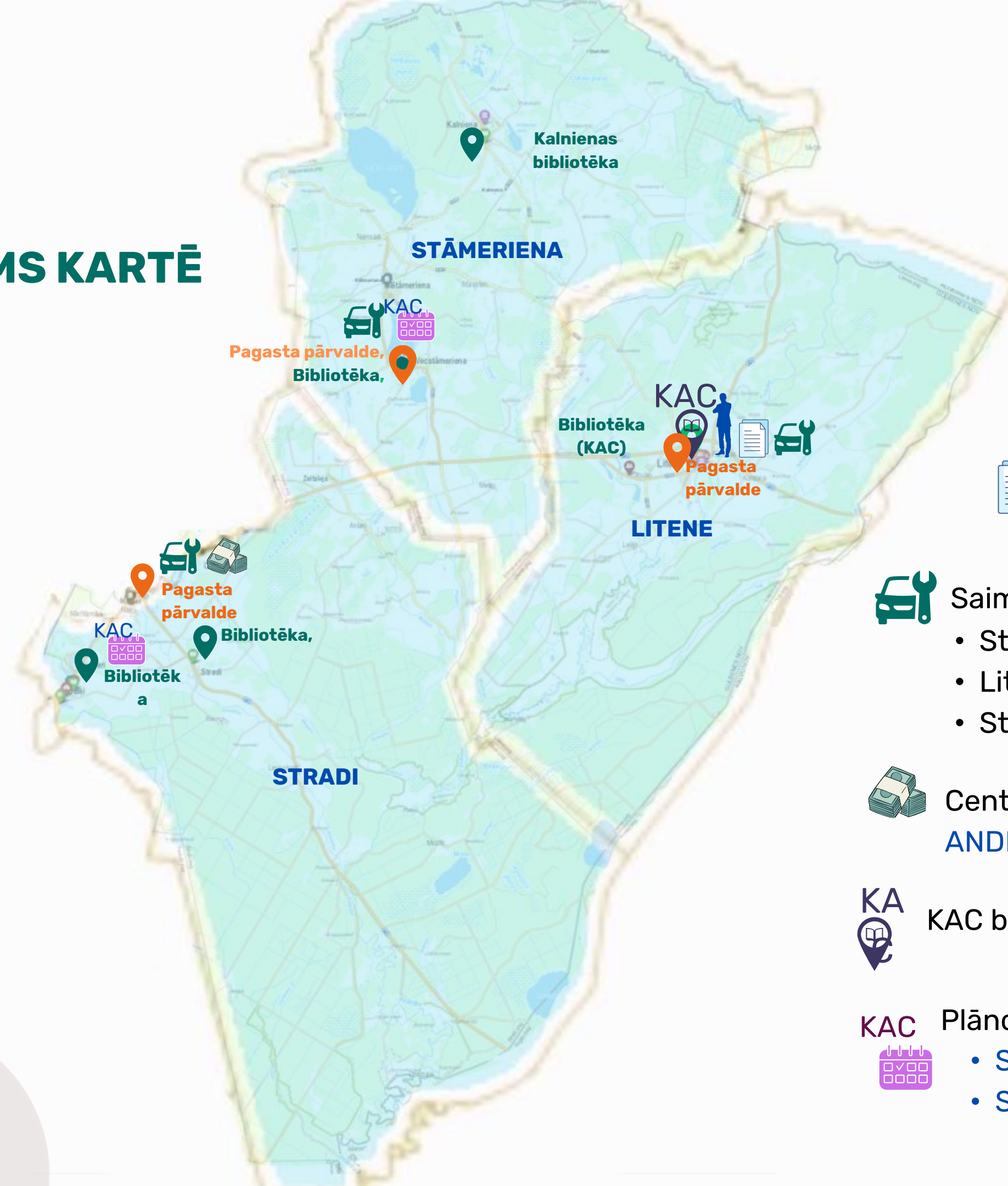
**DRUVIENAS, LIZUMA, RANKAS UN TIRZAS
PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

**LITENES, STĀMERIENAS UN STRADU
PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

**DAUKSTU, GALGAUSKAS, JAUNGULBENES UN LĪGO
PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

DARBINIEKU IZVIETOJUMS KARTĒ

LITENES, STĀMERIENAS UN STRADU PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE



Pagastu apvienības vadītājs
VILNIS LAPIŅŠ



Lietvede **DACE ŠIRAKA**



Saimniecības vadītājs:

- Strados - **GUNTARS STRAZDIŅŠ**
- Litenē - **ANDRIS KAŅĒVICS**
- Stāmerienā - **ARNIS BRENČS**



Centrālās pārvaldes grāmatvede -
ANDRA APSĪTE



KAC bibliotēkā - **LITENĒ**

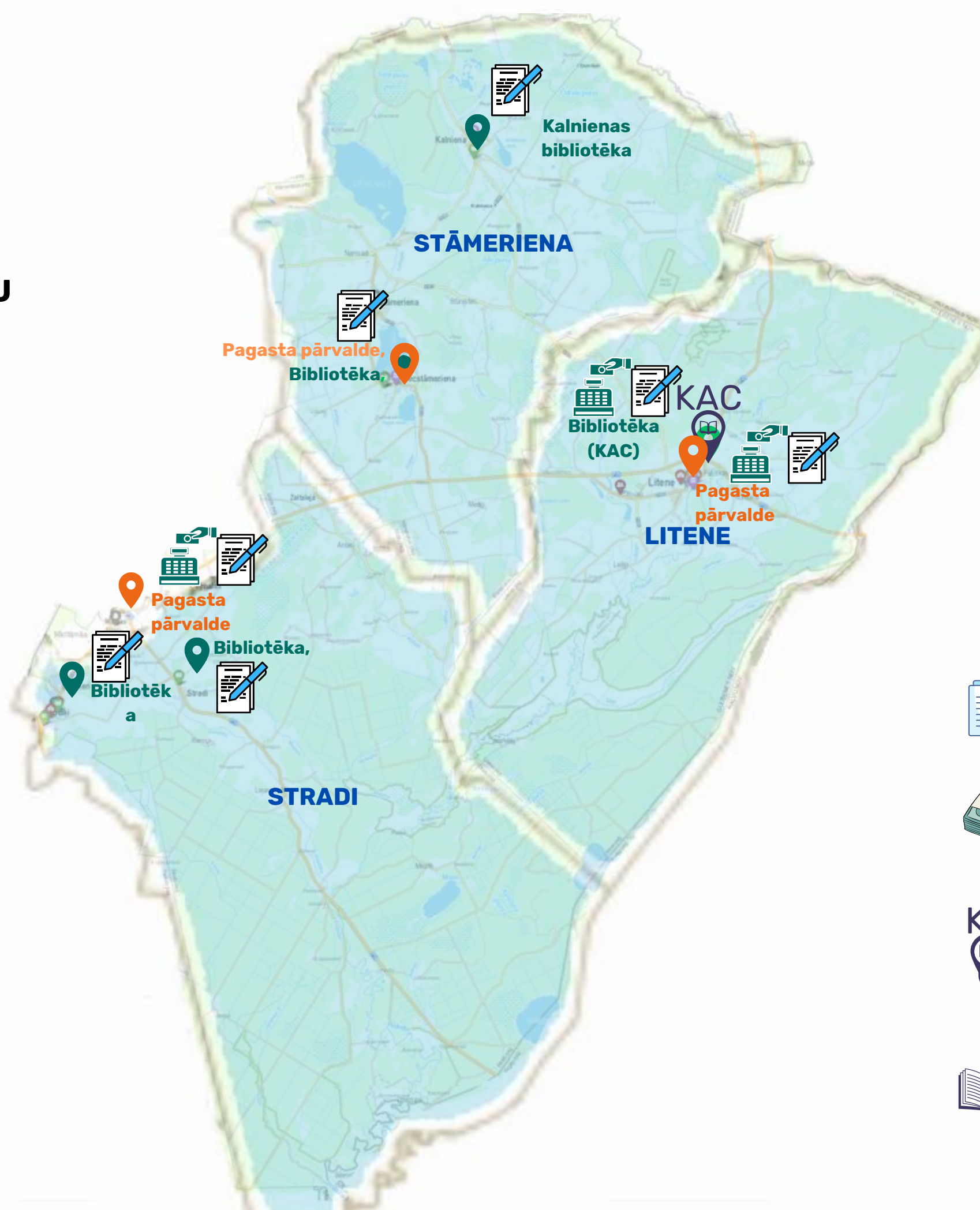




Plānotie KAC bibliotēkās:



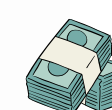





- **STĀMERIENĀ**
- **STRADOS (Stāķos)**

PAKALPOJUMI

LITENES, STĀMERIENAS UN STRADU PAGASTU APVIENĪBAS PĀRVALDE



-  Skaidras naudas iekasēšana
-  Iesniegumu pieņemšana

-  Lietvede
DACE ŠIRAKA 
-  Centrālās pārvaldes
grāmatvede -
ANDRA APSĪTE 
-  KAC bibliotēkā -
LITENĒ 
-  Bibliotēkas 



Gulbenes novada pašvaldības iedzīvotāju padomes

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 26.septembra saistošie noteikumi Nr.15 "Gulbenes novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums"



Nolikums izstrādāts



- **ievērojot** Pašvaldības likuma 58.panta 6.punktu, kas nosaka, ka «Dome izdod padomes nolikumu — saistošos noteikumus, kuros nosaka padomes izveidošanas un darbības nosacījumus, tostarp:

- 1) padomes kompetenci vietējās kopienas jautājumu izlemšanā papildus šajā likumā noteiktajam;
- 2) padomes darbības teritoriju;
- 3) padomes locekļu skaitu un kandidātu izvirzīšanas kārtību no katras šīs daļas [2. punktā](#) minētās teritorijas iedzīvotāju vidus, nodrošinot iespēju iedzīvotājiem izvirzīt savus kandidātus;
- 4) padomes locekļu ievēlēšanas kārtību, paredzot iespēju iedzīvotājiem tieši balsot par padomes locekļu kandidātiem;
- 5) padomes darbības termiņu;
- 6) padomes darba organizāciju;
- 7) kārtību, kādā pašvaldības institūcijas izskata iedzīvotāju padomes iesniegumus.»

- **ņemot vērā** Domnīcas Providus izstrādātās Vadlīnijas Iedzīvotāju padomju veidošanai pašvaldībās;
- **iepazīstoties** ar biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” izstrādāto metodisko materiālu ar praktiskajiem ieteikumiem pašvaldībām un to darbiniekiem “Iedzīvotāju padomes pašvaldībā. Iedvesmojošs praktiskais ceļvedis”
- **izpētīt** citu novadu iedzīvotāju padomju nolikumus,
- izstrādes darba grupai **modelējot** iespējamās situācijas.



Padome ir **konsultatīva institūcija**, kas sastāv no padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem un ir izveidota pēc iedzīvotāju iniciatīvas.

Padomes darbības mērķis ir **nodrošināt** Gulbenes novada **iedzīvotāju** interešu **pārstāvību**, teritorijas **attīstību**, iedzīvotāju savstarpējo **sadarbību** un **iesaistīšanos** pašvaldība darbā.

Katrā pagastā un pilsētā var būt izveidota **viena** iedzīvotāju padome.



Padomes sastāvā ievēlējamo padomes locekļu skaitu nosaka atbilstoši iedzīvotāju skaitam, kāds pagastā ir reģistrēts fizisko personu reģistrā uz brīdi, kad ir iesniegums par iedzīvotāju padomes izveidi:

- līdz 1000 iedzīvotājiem – pieci padomes locekļi;
- vairāk kā 1000 iedzīvotājiem – septiņi padomes locekļi;
- Gulbenes pilsētā – deviņi padomes locekļi.

Stāmerienas pagastā uz doto brīdi varētu būt 5 padomes locekļi

Padomes locekļu darbs nav algots.

Padomes darbības termiņš ir 4 gadi.

Viens un tas pats padomes loceklis padomē var tikt ievēlēts divus termiņus pēc kārtas.

Padomes uzdevums ir nodrošināt sava pagasta/pilsētas iedzīvotāju interešu pārstāvību šādos jautājumos:



- sava pagasta/pilsētas labiekārtošana un sanitārā tīrība, kā arī sava pagasta/pilsētas teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
- iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē, pagasta/pilsētas teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana un atbalsts kultūras norisēm;
- saimnieciskās darbības sekmēšana un atbalsta sniegšana;
- atbalsts sporta norisēm;
- teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrāde;
- līdzdalības budžeta projektu pieteikumu izvērtēšana;
- pretendentu izvirzīšana apbalvojumiem (Goda diploms, Atzinības raksts).

KĀ IZVEIDOT IEDZĪVOTĀJU PADOMI?



Iesniegums
Gulbenes novada
pašvaldībai no 10
iedzīvotājiem, ka
pagastā/pilsētā
vajag izveidot
iedzīvotāju padomi



Pašvaldība izziņo
konkrētā
pagasta/pilsētas
kandidātu
pieteikšanos
(pieteikšanās
termiņš nav īsāks
par 4 nedēļām)



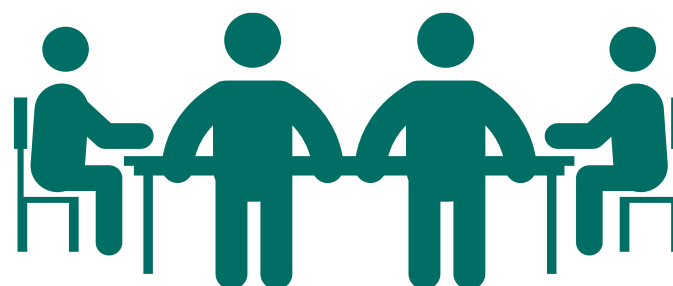
Piesakās kandidāti
(no 16 gadu vecuma)
vai piesaka citi,
saskaņojot ar
kandidātu



Tiek organizēta
balsošana par
kandidātiem –
klātienē un
elektroniski
(2 nedēļas)



Balsu apkopošanu veic
ar pašvaldības
izpilddirektora rīkojumu
izveidota komisija



Padomē tiek ievēlēti tie padomes locekļu kandidāti, kas balsošanā ir saņēmuši lielāko balsu skaitu. Ja par diviem vai vairākiem padomes locekļu kandidātiem nodots vienāds balsu skaits, viņi sarindojami padomes locekļa kandidāta pieteikuma iesniegšanas secībā.

Padomes darba organizācija



Padomes priekšsēdētāju, padomes priekšsēdētāja vietnieku un padomes sekretāru padomes locekļi ievēlē no sava vidus ar balsu vairākumu.



Padomes sēdi sasauc ne retāk kā reizi ceturksnī, vai nolikuma 35.punktā noteiktajos gadījumos.



Padomes sēdes ir atklātas.



Padomes sekretārs ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms padomes sēdes padomes locekļiem paziņo padomes sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu, kā arī šo informāciju nosūta Gulbenes novada Centrālajai pārvaldei.



Gulbenes novada Centrālā pārvalde informāciju par padomes sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.gulbene.lv.



Balsošana padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.



Padomes sēdes protokolē padomes sekretārs. Protokolu paraksta padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.



Gulbenes novada Centrālā pārvalde protokolu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.gulbene.lv.

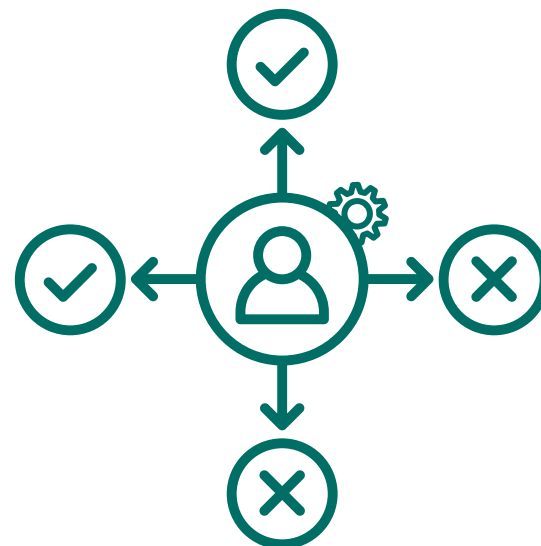
Sadarbība ar pašvaldību



Gulbenes novada Centrālā pārvalde ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā nodrošina padomes sagatavoto un publicēšanai paredzēto dokumentu vai informācijas ievietošanu pašvaldības tīmekļvietnē www.gulbene.lv.



Padomes lēmumus, ierosinājumus un viedokļus pašvaldība vai dome izvērtē un lemj par to turpmāko virzību mēneša laikā no to saņemšanas dienas.



Padome viedokli par pašvaldības vai domes uzdoto jautājumu sniedz ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā - **termiņu var pagarināt.**



Pēc pašvaldības vai padomes ierosinājuma tiek organizēta domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, domes deputātu, pašvaldības izpilddirektora tikšanās ar padomi, lai apspriestu ar padomes darbību saistītus jautājumus.



Kontaktpersona par ledzīvotāju padomju izveidi
Gulbenes novada Centrālās pārvaldes
Attīstības un iepirkumu nodaļas
projekta vadītāja Inga Lapse



Gulbenes novada attīstības programma 2025.-2030.gadam



•2023.gada 27.jūlija Gulbenes novada domes sēdes lēmums (protokols Nr.10; 61.p) Par Gulbenes novada attīstības programmas 2025.-2030.gadam izstrādes uzsākšanu

•ar pašvaldības 2023.gada 17.oktobra rīkojumu NR. GND/3.5/23/92 "Par Attīstības programmas izstrādes tematisko darba grupu izveidi" tika izveidotas Attīstības programmas izstrādes tematiskās darba grupas (2024.gada 15.februārī rīkojums par izmaiņām darba grupās):

- 1) Sabiedrības attīstības darba grupa,
- 2) Ekonomikas un labklājības attīstības darba grupa,
- 3) Kultūras un dzīves vides attīstības darba grupa.

•Katrā darba grupā 13 – 15 personas, kas pēc savām iespējām brīvprātīgi strādāja, lai taptu Gulbenes novada attīstības programmas 2025.-2030.gadam projekts ar Rīcības plānu un Investīciju plānu

Saskaņā ar Gulbenes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.-2030.gadam,
Gulbenes novada vīzija ir:

Sakopti lauki, daudzveidīga lauksaimnieciskā ražošana un pārstrāde, inovatīvi ražošanas uzņēmumi, kvalitatīvi pakalpojumi, uzturēta kultūrvide un vēstures pieminekļi, pievilcīga lauku un pilsētvides ainava, aktīva sabiedriskā dzīve, sociālā iekļaušana – pamats dzīvošanai, strādāšanai, atpūtai un dzīves līmeņa kvalitātes paaugstināšanai katrā ģimenē un novadā kopumā.

Gulbenes novada stratēģiskie mērķi un ilgtermiņa prioritātes:

Stratēģiskie virzieni	Sabiedrība	Ekonomika un labklājība	Kultūrtelpa un dzīvesvide
Stratēģiskie mērķi (SM)	Izglītota, informēta, sociāli aktīva un vesela sabiedrība	Attīstīta tautsaimniecība, uzņēmējdarbībai labvēlīga vide	Kultūras un dabas vērtībās balstīta kvalitatīva dzīves vide
Ilgtermiņa prioritātes (IP)	Cilvēkresursu attīstība	Ilgspējīga ekonomika un uzņēmējdarbību atbalstoša vide	Kultūras telpas attīstība un dzīves vides kvalitāte
Horizontālā prioritāte	Sakārtota infrastruktūra		

VIDĒJĀ TERMIŅA PRIORITĀTES UN RĪCĪBAS VIRZIENI

- 12 vidējā termiņa attīstības prioritātes
- 33 rīcības virzieni
- 83 uzdevumi

Ilgtermiņa prioritāte – Cilvēkresursu attīstība

Vidējā termiņa prioritāte

Izglītība, prasmes un kompetences

Rīcības virzieni:

- Ilgspējīga un efektīva izglītības ekosistēma
- Pievilcīgas un konkurētspējīgas darba vides uzturēšana

Vidējā termiņa prioritāte

Sociāli labvēlīga un atbalstoša vide

Rīcības virzieni:

- Sociālā palīdzība un pakalpojumu pieejamība
- Bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšana

Ilgtermiņa prioritāte – Cilvēkresursu attīstība

Vidējā termiņa prioritāte

Informēta un sociāli aktīva sabiedrība

Rīcības virzieni:

- Pilnveidota informācijas aprīte par Gulbenes novada pašvaldības darbību
- Piederības novadam sekmēšana un pašvaldības dialoga ar sabiedrību uzlabošana

Vidējā termiņa prioritāte

Uzņēmīgi un informētie jaunieši

Rīcības virzieni:

- Saturīga un aktīva brīvā laika pavadīšanas veicināšana jauniešiem
- Darba ar sociālā riska jauniešiem un jauniešiem ar ierobežotām iespējām pilnveidošana
- Jauniešu iesaistīšana nodarbinātībā un uzņēmējdarbībā

Ilgtermiņa prioritāte –

Ilgspējīga ekonomika un uzņēmējdarbību atbalstoša vide

Vidējā termiņa prioritāte

Sasniedzamība un pieejamība

Rīcības virzieni:

- Attīstīta satiksmes un sakaru infrastruktūra
- Inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājums

Vidējā termiņa prioritāte

Vide un klimats

Rīcības virzieni:

- Dabas resursu ilgtspējīga pārvaldība
- Energoefektivitāte un atjaunīgie energoresursi
- Apkārtējās vides kvalitātes uzlabošana

Ilgtermiņa prioritāte –

Ilgspējīga ekonomika un uzņēmējdarbību atbalstoša vide

Vidējā termiņa prioritāte

Efektīva un uz sadarbību vērsta publiskā pārvalde

Rīcības virzieni:

- Uz datiem balstīta pašvaldības pārvaldība
- Uz sadarbību vērstas pašvaldības iestādes
- Sabiedrības līdzdalība

Vidējā termiņa prioritāte

Attīstīta uzņēmējdarbības vide

Rīcības virzieni:

- Ilgspējīga uzņēmējdarbības vide
- Zīmolvedība un vietas mārketingis
- Tūrisma attīstība

Ilgtermiņa prioritāte –

Kultūras telpas attīstība un dzīves kvalitāte

Vidējā termiņa prioritāte

Kultūrvide, tradīcijas, ainavas

Rīcības virzieni:

- Kultūrvides, ainavas un novada tradīciju saglabāšana
- Kultūras iestāžu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
- Materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana

Vidējā termiņa prioritāte

Bibliotēkas kā daudzfunkcionāli centri

Rīcības virzieni:

- Attīstīts daudzfunkcionāls bibliotēku tīkls
- Bibliotēku informācijas resursu un pakalpojumu attīstība
- Bibliotēku darbinieku profesionālās kompetences un kvalifikācijas attīstība

Ilgtermiņa prioritāte –

Kultūras telpas attīstība un dzīves kvalitāte

Vidējā termiņa prioritāte

Sporta aktivitāšu piedāvājums

Rīcības virzieni:

- Bērnu un jauniešu sports
- Tautas sports
- Augstu sasniegumu sports
- Sporta nozares pārraudzība un infrastruktūra

Vidējā termiņa prioritāte

Mājokļu kvalitāte un vides labiekārtojums

Rīcības virzieni:

- Dzīvojamais fonds
- Nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība
- Kvalitatīva novada dzīves vide

Pēc Stāmerienas pagasta iedzīvotāju ierosinājumiem biedrības «SATEKA» apkaimju darbnīcā 24.04.2024 **iekļauti rīcības un investīciju plānā**

- Organizēt regulāras Stāmerienas pagasta iedzīvotāju tikšanās – rīcības plāna UE3.2.1
- Atpūtas, rotaļu laukums pie Stāmerienas ezera – investīciju plāna iK4.3.9
- Skatu platformas izveide Kalnienā uz bijušās skolas pagraba - **jau izdarīts**
- Kalnienas tautas nama fasādes atjaunošana un siltināšana - investīciju plāna iK1.2.2
- Stāmerienas tautas nama palīgtelpu būvniecība un siltināšana
- Stāmerienas ezera atpūtas vietas "Lāčauss" un kuģīša piestātnes infrastruktūras uzlabošana – investīciju plānā iE4.3.5
- Gājēju un velo celiņu izveide, satiksmes drošībai (Ceļa ātruma samazināšana sākot no ciema "Vecstāmeriena" līdz ciema "Stāmeriena" noslēgumam, veloceliņš + gājēju ietve gar ceļu Vecstāmeriena – Stāmeriena; Ceļazīmes "Bērni" pārvietošana pie bērnu dārza) – investīciju plāns iE1.1.4
- Saieta laukuma izveide pie Stāmerienas tautas nama
- Stāvlaukuma pie Stāmerienas pils izveide – investīciju plāns iE1.1.59

Pēc Stāmerienas pagasta iedzīvotāju ierosinājumiem biedrības «SATEKA» apkaimju darbnīcā 24.04.2024 iekļauti rīcības un investīciju plānā

- Stāmerienas pils pārbūve, atjaunošana un restaurācija - investīciju plāns iE4.3.2
- Pašvaldības ceļa Nr. 11-6 Guldupji-Priednieki pārbūve - investīciju plāns iE1.1.19
- Pašvaldības ceļa Nr. 11-12 Skola-Līdumi pārbūve - investīciju plāns iE1.1.20
- Kapu upeslejas sakopšana, ūdens ņemšanas vietas izveide jaunajos kapos (pie Upes ielas) - rīcības plāns UK4.3.3
- Mednieku sacensības, festivāls - rīcības plāns UK1.1.1
- Tūrisma taka “Bānītis – Pils” un norādes - rīcības plāns UE4.3.2
- Siliņa sakopšana, rododendra dārza un koka skulptūru izveidošana – iedzīvotāju iniciatīvas, rīcības plāns UE3.3.1
- Hidrotehnisko būvju sakārtošana
- Tualetes Bānīša svētkos un iespēja nomazgāt rokas - 2024.gadā bija novietotas pārvietojamās gan tualetes, gan roku mazgāšanas vietas
- Ceļa norādes (mājām, ielām) pagasta teritorijā
- Rotaļu laukuma paplašinājums vai stāvlaukuma izveide pie bērnudārza – rīcības plāns UC1.1.1 un UE1.1.1

Informācijai par ledzīvotāju padomju izveidi un Attīstības programmu

Inga Lapse

Gulbenes novada Centrālā pārvalde, Ābeļu iela 2, 319.kabinets

E-pasts: inga.lapse@gulbene.lv

Tālr. 26447952