

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2016/47***par ieejas piekļuves kontroles un ēdināšanas uzskaites sistēmu nomu ar izpirkuma tiesībām*

Gulbenē,

2016.gada 25.jūlijā

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv novada domes priekšsēdētājs Andris Apinītis, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BMS Tehnoloģija**, reģistrācijas Nr.50003510331, juridiskā adrese: Raunas iela 5, Rīga, LV-1039, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Andrejs Blažko, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „ Ieejas piekļuves kontroles un ēdināšanas uzskaites sistēmu noma ar izpirkuma tiesībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.GND-2016/47, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ieejas piekļuves kontroles sistēmas piegādi, ierīkošanu, uzturēšanu un nodošanu nomā ar izpirkuma tiesībām Gulbenes 2.vidusskolā, ēdināšanas uzskaites sistēmas piegādi, ierīkošanu, uzturēšanu un nodošanu nomā ar izpirkuma tiesībām Gulbenes 2.vidusskolā un Gulbenes novada Valsts ģimnāzijā, kā arī elektronisko personalizēto bezkontakta karšu, turpmāk – Kartes, izgatavošanu un piegādi saskaņā ar instrukciju, tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma prasībām, turpmāk tekstā visi trīs (ieejas piekļuves kontroles sistēma, ēdināšanas uzskaites sistēmas – Nomas priekšmets, Līgumā norādītajos termiņos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Līguma 1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ar savu darbaspēku, tehniku un materiāliem.
- 1.2. Nomas periods ir 60 (sešdesmit) mēneši. Pēc nomas termiņa beigām Pasūtītājs iegūst Nomas priekšmetus savā īpašumā bez papildus samaksas.

**2. LĪGUMCENA**

- 2.1. Līguma 1.1.punktā norādītā Nomas priekšmeta nomas maksa par 1 (vienu) mēnesi ir 440,00 EUR (četri simti četrdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN, PVN 21% - 92,40 EUR (deviņdesmit divi *euro*, 40 centi), kopā ar PVN 532,40 EUR (pieci simti trīsdesmit divi *euro*, 40 centi). Kopējā nomas maksa par 60 (sešdesmit) nomas mēnešiem ir 26400,00 EUR (divdesmit seši tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi) bez PVN, PVN 21% - 5544,00 EUR (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit četri *euro*, 00 centi), kopā ar PVN 31944,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit četri *euro*, 00 centi).
- 2.2. Vienas Kartes, kas izgatavota saskaņā ar instrukciju un tehnisko specifikāciju prasībām cena ir 2,85 EUR (divi *euro*, 85 centi) bez PVN, PVN 21% - 0,60 EUR (nulle *euro*, 60 centi), kopā ar PVN 3,45 EUR (trīs *euro*, 45 centi).
- 2.3. Plānotais Karšu lietotāju skaits ir 1281, kas Līguma izpildes laikā var palielināties vai samazināties 10% (desmit procentu) robežās. Samaksa par karšu izgatavošanu un piegādi tiek sastādīta atbilstoši faktiski izgatavotajam un ar nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemto karšu skaitam un atbilstoši 2.2.punktā noteiktajam vienas kartes izcenojumam.



- 2.4. Līguma 2.1.punktā noteiktajā nomas maksā ir ierēķinātas visas ar pilna servisa nomas nodrošināšanu saistītas izmaksas visa Līguma darbības laikā, kas sadalītas uz mēnešu skaitu Līguma darbības laikā, t.sk. piegādes un uzstādīšanas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas visa Līguma darbības laikā, kā arī visi citi iespējamie Izpildītāja izdevumi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas nepieciešami saistību pienācīgai izpildei atbilstoši Līguma un tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 2.5. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteiktie izcenojumi ir nemainīgi un nav pakļaujami nekādām izmaiņām visa Līguma darbības laikā.
- 2.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

### **3. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 2.1.punktā noteikto ikmēneša nomas maksu, katru mēnesi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina par iepriekšējo nomas mēnesi saņemšanas no Izpildītāja. Nomas maksas pirmo rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc nomas priekšmetu piegādes un uzstādīšanas, ko apliecina abu pušu attiecīgi parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. Samaksa par faktiski izgatavotajām un piegādātajām Kartēm tiek veikta, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavoto un iesniegto Karšu nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad iepriekš minēto aktu ir parakstījušas abas puses.
- 3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktā norēķinu kārtība attiecas gan uz pirmreizējo Karšu izgatavošanu un piegādi, gan arī jaunu Karšu izgatavošanu, pēc Pasūtītāja dotā rīkojuma, jauniem Karšu lietotājiem visa Līguma darbības laikā, tai skaitā, sākoties jaunam mācību gadam, karšu izgatavošana pirmo klašu skolēniem.
- 3.4. Ikmēneša nomas maksa un izgatavoto Karšu apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja piestādītajā rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **4. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA**

- 4.1. Izpildītājs nodrošina Līguma 1.1.punktā noteikto Nomas priekšmetu piegādi, uzstādīšanu un Izpildītāja personāla apmācību 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, vienlaicīgi nodrošinot Līguma 2.3.punktā minēto Karšu piegādi un nodošanu Pasūtītājam.
- 4.2. Nomas priekšmetu pieņemšana un nodošana notiek ar Nomas priekšmetu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses. Nomas priekšmetu nodošanas – pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas pievienojams Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Ja, pieņemot Nomas priekšmetu, Pasūtītājs konstatē defektus vai nepilnības, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.4. Ja norādītajā laikā Izpildītājs trūkumus nav novērsis, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu atbilstoši Līguma 6.3.punktam.
- 4.5. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1.punktā minēto Nomas priekšmetu tehnisko uzraudzību, plānveida servisa apkopes un avārijas situāciju remontu, nepieciešamo rezerves daļu piegādi un nomaiņu, ievērojot iekārtu specifikāciju, profilaktisko apkopju darbu



izpildes grafiku, Līguma noteikumus un ražotāja noteiktās prasības un tehnisko dokumentāciju.

- 4.6. Nomas priekšmetu darbības traucējumu gadījumā, Izpildītājs apņemas nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas meistara ierašanos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža un par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst nepilnības.
- 4.7. Ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība pēc jaunām Kartēm, tas dod rakstisku rīkojumu Izpildītājam to izgatavošanai un piegādei. Saskaņā ar Pasūtītāja doto rīkojumu, Izpildītājs izgatavo un piegādā Pasūtītājam kartes. Par jaunu karšu izgatavošanu Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās Līguma 3.2. un 3.3.punktā noteiktajā kārtībā.

## **5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **5.1. Pasūtītājs:**

- 5.1.1. nodrošina Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju;
- 5.1.2. nodrošina Izpildītāja pieeju objektiem, kuros paredzēts uzstādīt Nomas priekšmetus;
- 5.1.3. ir tiesīgs norīkot savu pārstāvi Līguma izpildes kvalitātes uzraudzīšanai.
- 5.1.4. nepieciešamības gadījumā brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta Iekārtu darbība un līdz ar to – Līguma izpilde;
- 5.1.5. pieņem no Izpildītāja Nomas priekšmetus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.6. veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **5.2. Izpildītājs:**

- 5.2.1. ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju prasībām un atbilstoši iepirkuma piedāvājumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, Līgumā noteiktajos termiņos piegādā un, saskaņojot ar Pasūtītāju laiku, piegādā un uzstāda Nomas priekšmetus, kā arī izgatavo un piegādā Kartes;
- 5.2.2. uzņemas atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrētām Līguma izpildei nepieciešamajām apliecībām, licencēm vai sertifikātiem;
- 5.2.3. Līguma izpildes vietās nodarbina tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātās personas pienākumu izpildi;
- 5.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, sniegt atbildi uz tā jautājumiem, norādījumiem, priekšlikumiem vai pieprasījumiem;
- 5.2.5. nomas periodā par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā novērš konstatētos defektus un nepilnības.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, bojājumiem, nelaimes gadījumiem vai traumām, kuras radušās Nomas priekšmetu pareizas lietošanas rezultātā, bet kuru cēlonis ir Izpildītāja vai tā personāla nolaidība. Izpildītājs apņemas pilnībā atlīdzināt šo bojājumu, nelaimes gadījumu un/vai traumu radītos zaudējumus un/vai samaksāt par prasībām, kuras radušās zaudējumu, bojājumu, nelaimes gadījumu vai traumu rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām.

- 6.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.3. Ja Izpildītājs nepiegādā un nenodod Nomas priekšmetus un Kartes Līguma 4.1.punktā minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. un 2.2. punktā norādītās kopējās nomas maksas.
- 6.4. Par Līguma 3.1. un 3.2.punktā norādīto apmaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, taču kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās rēķina summas.
- 6.5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsodu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības, samazināt ikmēneša nomas rēķina apmaksu par aprēķinātā līgumsoda apmēru.
- 6.6. Līgumā noteikto līgumsodu un/vai zaudējumu samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes un otrai Pusei ir tiesības prasīt un saņemt gan visu līgumsoda/-u samaksu, gan Līguma saistību izpildi.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtā peļņa, kuru cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.8. Līdz Nomas priekšmetu pieņemšanai no Pasūtītāja puses, visus riskus par tām uzņemas Izpildītājs.

## **7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, karadarbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļi un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. KVALITĀTES PRASĪBAS**



- 8.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātie Nomas priekšmeti un Kartes būs augstas kvalitātes un atbildīs visu Latvijas Republikā esošo normatīvo aktu, kas uz tām attiecas, prasībām un pilnībā atbildīs Līguma 1. un 2.pielikumā noteiktajam tehniskajam raksturojumam.
- 8.2. Piegādātajiem Nomas priekšmetiem ir jābūt marķētiem ar izgatavotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
- 8.3. Piegādātājs garantē, ka Nomas priekšmeti un Kartes ir derīgas ekspluatācijai, kā arī to, ka to izmantošana atbilstoši to uzdevumam nenodarīs kaitējumu to lietotāju veselībai un dzīvībai.

## **9. LĪGUMA APJOMS UN NOMAS PRIEKŠMETU APKOPE**

### **9.1. Izpildītājs apņemas:**

- 9.1.1. veikt visas nepieciešamās darbības Nomas priekšmetu nodošanai nomā un Karšu nodošanai Pasūtītājam;
- 9.1.2. veikt Nomas priekšmetu kvalificētu tehnisko uzraudzību, plānveida servisa apkopes, avārijas situāciju remontu, nepieciešamo rezerves daļu piegādi un nomaiņu atbilstoši Nomas priekšmetu ražotāja noteiktajām prasībām un tehniskajai dokumentācijai;
- 9.1.3. sagatavot Nomas priekšmetu plānveida servisa apkopes darbu grafiku 2 (divos) eksemplāros un 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt to Pasūtītājam. Viens grafika eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 9.1.4. nodrošināt, ka Nomas priekšmetu remontu veiks sertificēti speciālisti;
- 9.1.5. nodrošināt nepieciešamo Nomas priekšmetu oriģinālo rezerves daļu piegādi un instalāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 9.1.6. nodrošināt Nomas priekšmetu kvalitātes pārbaudi ar atbilstošiem instrumentiem un programmām atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām;
- 9.1.7. veikt Nomas priekšmetu pārbaudi tām funkcijām, kas saistītas ar lietotāju drošību atbilstoši Nomas priekšmetu izgatavotāja instrukcijām;
- 9.1.8. nodrošināt Pasūtītāju ar oriģinālo un jaunāko dokumentāciju;
- 9.1.9. atbilstoši ražotāja instrukcijām veikt Nomas priekšmetu elementu nomaiņu;
- 9.1.10. veikt Pasūtītāja personāla apmācību;
- 9.1.11. nodrošināt speciālistu palīdzību Pasūtītāja personālam situācijās, kas saistītas ar Nomas priekšmetu izmantošanu ikdienā. Konsultācijas var sniegt arī pa tālruni, kuru Izpildītājs noteiks pirms Nomas priekšmeta nodošanas. Ja situācija nav atrisināma sarunas laikā, Izpildītāja speciālists ierodas pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 5 (piecu) darba stundu laikā darba dienās no pieteikuma saņemšanas brīža;
- 9.1.12. Izpildītājs apņemas visus Nomas priekšmetu remontdarbus un plānveida servisa apkopes darbus veikt savlaicīgi un kvalitatīvi. Jebkura Nomas priekšmeta remontdarbu veikšana tiek noformēta ar tehniskās apkopes un Nomas priekšmeta parametru pārbaudes protokolu un Pušu apstiprinātu nodošanas – pieņemšanas aktu;

### **9.2. Pasūtītājs apņemas:**

- 9.2.1. nodrošināt Nomas priekšmetu tehniskajām prasībām atbilstošus ekspluatācijas apstākļus un to lietošanu atbilstoši ekspluatācijas instrukcijām;
- 9.2.2. nodrošināt Izpildītāja speciālistiem netraucētu piekļūšanu Nomas priekšmetiem, iepriekš saskaņotajā laikā;



- 9.2.3. ieviest un regulāri aizpildīt Nomas priekšmetu defektu uzskaites žurnālu, kurā norādāmas avārijas situācijas vai problemātisko situāciju apraksti;
  - 9.2.4. savlaicīgi informēt Izpildītāju par Nomas priekšmetu trūkumiem vai bojājumiem;
  - 9.2.5. savlaicīgi pieņemt un apmaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā Līgumā noteiktos maksājumus;
  - 9.2.6. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Nomas priekšmetu bojājumu vai to darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Nomas priekšmetu patvaļīgus remonta darbus vai pārveidojumus;
  - 9.2.7. nepieļaut kādai citai personai veikt Nomas priekšmetu profilaktisko apkopi vai remontdarbus.
- 9.3. Nomas priekšmetu plānveida servisa apkopes, Izpildītājs nodod Pasūtītājam, iesniedzot nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā tiek norādīts izpildītais plānveida servisa apkopes darbu veids un nomainīto rezerves daļu daudzums, ja tāds ticis veikts.
- 9.4. Nododšanas – pieņemšanas akts tiek sagatavots nekavējoties pēc Nomas priekšmetu plānveida servisa apkopes pabeigšanas. Pasūtītājs pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus un/vai piezīmes par Piegādātāja iesniegtā nodošanas – pieņemšanas akta saturu un veiktās plānveida servisa apkopes kvalitāti. Jautājumu par Pasūtītāja minētajiem iebildumiem un/vai piezīmēm, to pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji piecu darbdienu laikā. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka ir veikta Līguma noteikumiem neatbilstoša Nomas priekšmetu plānveida servisa apkope. Ja neatkarīgais eksperts nekonstatē veiktās Nomas priekšmetu plānveida servisa apkopes neatbilstību Līguma noteikumiem, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 9.5. Puses vienojas, ka Izpildītājs nenes atbildību par netiešajiem Nomas priekšmetu bojājumiem, izņemot gadījumus, kuri radušies Izpildītāja nolaidības rezultātā.
- 9.6. Ja Nomas priekšmetu bojājuma novēršanai vai remontam nepieciešams ilgāks laiks kā 5 (piecas) darba dienas, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par paredzamo darbu grafiku un Nomas priekšmetu nodošanas ekspluatācijā termiņiem.
- 9.7. Pasūtītājs izsaukumus Iekārtu bojājumu, remonta u.c. pieteikšanu veic uz Piegādātāja e-pastu: [info@tehnologija.lv](mailto:info@tehnologija.lv).

## **10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz abu Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Nomas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas brīža.
- 10.2. Puses, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma 10.1.punktā noteiktā termiņa.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu pirms termiņa, ja:
- 10.3.1. Izpildītājs vairāk par 20 (divdesmit) dienām ir nokavējis Līguma 4.1.punktā minētos Līguma izpildes termiņus;
  - 10.3.2. Līgums netiek pildīts atbilstoši iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), tehniskā piedāvājuma (2.pielikums), vai normatīvo aktu prasībām;
  - 10.3.3. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 10.3.4. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 10.3.5. konstatēta Nomas priekšmetu neatbilstība iepirkuma piedāvājumā iesniegtajai



informācijai.

- 10.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu pirms termiņa, ja:
  - 10.4.1. Pasūtītājs nokavē Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteiktos samaksas termiņus vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;
  - 10.4.2. Pasūtītājs nenodrošina Nomas priekšmetu lietošanu atbilstoši ekspluatācijas instrukcijas noteikumiem kā rezultātā Nomas priekšmeta remonta izmaksas pārsniedz Nomas priekšmetu kopējo vērtību.
- 10.5. Puse pirms Līguma laušanas rakstveidā brīdina otru pusi par konstatētajiem Līguma izpildes pārkāpumiem vai neatbilstībām Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā, dodot termiņu pārkāpumu vai neatbilstību novēršanai 5 (piecas) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža. Gadījumā, ja Līguma pārkāpumi vai neatbilstības netiek norādītajā termiņā novērstas, Līgums uzskatāms par lauztu 11 (vienpadsmitajā) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas.
- 10.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar Līgumu, stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

## **11. CITI NOSACĪJUMI**

- 11.1. Pušu pārstāvji Līguma darbības laikā ir:
  - 9.1.1. no Pasūtītāja puses: Gulbenes novada domes Informācijas tehnoloģiju kompetences centra datorsistēmu un datortīklu administrators Daumants Lūkins, tālr.: 64497728, 26179559, e-pasts: [daumants.lukins@gulbene.lv](mailto:daumants.lukins@gulbene.lv);
  - 11.1.1. no Izpildītāja Puses – SIA „BMS Tehnoloģija” tehniskais direktors Valerijs Kasjanovs, tālr. 67505022, e-pasts: [info@tehnologija.lv](mailto:info@tehnologija.lv).
- 11.2. Līguma 9.1.punktā norādītajām personām ir tiesības risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu trūkumu novēršanu u.tml., kā arī parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 11.3. Beidzoties Līguma 10.1.punktā noteiktajam Līguma darbības termiņam, Nomas priekšmeti nonāk Pasūtītāja īpašumā. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Nomas priekšmetus savā īpašumā bez papildus samaksas. Ja Nomas priekšmetu tehniskais stāvoklis nenodrošina to pilnvērtīgu funkcionēšanu, Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Nomas priekšmetus savā īpašumā, un Izpildītājs tos uz sava rēķina pieņem un aizved no Pasūtītāja telpām.
- 11.4. Iekārtu pārņemšana saskaņā ar Līguma 11.3.apakšpunktu notiek, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotu un Pušu savstarpēji saskaņotu aktu par Iekārtu nodošanu īpašumā Pasūtītājam abpusējas parakstīšanas. Minētajā aktā ir jābūt norādītam Iekārtu tehniskajam stāvoklim.
- 11.5. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm rakstiski vienojoties, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti.
- 11.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 11.7. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.8. Jautājumus, kuri nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikums, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
- 11.10. Līgums sastādīts 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Izpildītājam un divi – Pasūtītājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.11. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir tā pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas;
  2. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
  3. pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājums.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

#### GULBENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV 4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts Nr.: LV03UNLA0050014339919

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs

### IZPILDĪTĀJS:

#### SIA „BMS Tehnoloģija”

Reģ. Nr. 50003510331

Adrese: Raunas iela 5, Rīga, LV-1039

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts Nr. LV45HABA0551000543359

Valdes loceklis



A. Apinītis



A. Blažko



2016. gada 18. jūlijā



2016. gada 25. jūlijā