

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2018.gada 6.jūnija sēdē
Protokols Nr. 1

GROZĪJUMI APSTIRPINĀTI
iepirkumu komisijas
2018.gada 26.jūnija sēdē
Protokols Nr. 2

GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

ATKLĀTA KONKURSA „Gulbenes novada valsts ģimnāzijas telpu vienkāršotā atjaunošana”

Identifikācijas Nr. GND-2018/27/ERAF

NOLIKUMS

Gulbenē, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, LV-4401

Tālruna Nr. +371-64497710, faksa Nr. +371-64497730

e-pasta adrese: dome@gulbene.lv

AS „SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: Nr. LV03 UNLA 0050 0143 3991 9

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma nolikumu: Gulbenes novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Evīta Lode, tālr. 64474913, e-pasts: evita.lode@gulbenesdome.lv.

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma nolikuma pievienotajām tehniskajām specifikācijām:

Gulbenes novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis, tālr.: 26467459, e-pasts: janis.barinskis@gulbene.lv.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

GND-2018/27/ERAF

1.3. Konkursa dokumentu pieejamība un saņemšanas iespējas

1.3.1. Konkursa dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja tīmekļvietnē www.gulbene.lv sadaļā „Pašvaldība”, apakšsadaļā „Iepirkumi” un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier apakšsistēmā.

1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

1.4. Informācijas apmaiņa

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek latviešu valodā pa pastu, faksu elektroniski.

1.4.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma (www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/ieprk1703/277-konk2017a), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.4.3. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.5. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem tiek nosūtītas jautājuma uzdevējam un publicētas pasūtītāja tīmekļvietnē www.gulbene.lv sadaļā „Pašvaldība”, apakšsadaļā „Iepirkumi” un EIS e-konkursu www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ apakšsistēmā.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.5.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** līdz 2018. gada 11.jūlijam, plkst.10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.

1.5.2. Piedāvājumu atvēršana notiks Gulbenes novada pašvaldības 2.stāva 221.kabinetā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, 2018.gada 11.jūlijā, plkst.10.00 – uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktajai kārtībai.

1.5.3. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

1.5.4. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.5.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/.

1.5.7. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.5.8. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”² 14.punktā noteiktajā kārtībā.

1.5.9. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus vai nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”² 13.punktā noteiktajā kārtībā.

1.6. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

² Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

1.6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.6.2.1. iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķos elektroniskos dokumentos ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.6.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz piedāvājuma nodrošinājumu, Atklāta konkursa pieteikuma formu (nolikuma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (nolikuma 7.pielikums). Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem.

1.6.2.3. iesniedzot, citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt tos ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu.

1.6.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā³.

1.6.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.6.6. Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, turpmāk – ESPD. Ja pretendents izvēlējis iesniegt ESPD⁴, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

1.6.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

³ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

⁴ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=lv>).

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums

1.7.1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, nulle centi).

1.7.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – 120 (viens simts divdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas; (Attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz brīdim, kad pretendents iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu).

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise, kurā ietvertie nosacījumi atbilst nolikuma 1.7.punkta apakšpunktu prasībām, ar norādi: „Gulbenes novada valsts ģimnāzijas telpu vienkāršotā atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. GND-2018/27/ERAF, piedāvājuma nodrošinājums”, vai iemaksa nolikuma 1.7.1.punktā noteiktās naudas summas apjomā Gulbenes novada pašvaldības depozīta kontā (Banka: AS SEB banka, kods: UNLALV2X, Konta nr.: LV17UNLA0055000072931), ar norādi: „Gulbenes novada valsts ģimnāzijas telpu vienkāršotā atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. GND-2018/27/ERAF, piedāvājuma nodrošinājums”.

1.7.4. Bankas garantijai jāietver šādi noteikumi:

1.7.4.1. garantijas devējam jāņem samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma PIL 50.panta sestās daļas 1., 2., un 3.punktā noteiktajos gadījumos;

1.7.4.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikuma 1.7.2.punktā noteiktajā termiņā;

1.7.4.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai;

1.7.4.4. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms pieprasījuma iesniegšanas bankai;

1.7.4.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.7.5. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:

1.7.5.1. apdrošinātājam jāņem samaksāt pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu bezstrīdus kārtībā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma PIL 50.panta sestās daļas 1., 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos;

1.7.5.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikuma 1.7.2.punktā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinotais dokuments;

1.7.5.2. polisei jābūt no pretendenta puses neatsaucamai;

1.7.5.3. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms pieteikuma iesniegšanas apdrošinātājam;

1.7.5.4. prasības un strīdi, kas saistīti ar apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.7.6. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir noteiktās naudas summas iemaksa pasūtītāja norādītajā kontā:

1.7.6.1. nolikuma 1.7.1.punktā noteiktā naudas summa ir jāiemaksā pilnā apjomā Gulbenes novada pašvaldības depozīta kontā LV17UNLA0055000072931 (AS „SEB banka”) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, maksājuma uzdevumā norādot precīzu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

1.7.6.2. maksājuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu, iekļauj pie pretendenta kvalifikācijas un atlases dokumentiem;

1.7.6.3. iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apjomā pasūtītājs atmaksā pretendenta pēc iepirkuma līguma noslēgšanas **un līguma saistību izpildes nodrošinājuma saņemšanas** vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, pēc tam, kad būs beidzies Publisko iepirkumu likumā noteiktais komisijas lēmuma apstrīdēšanas termiņš. Pasūtītājs veiks pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc jebkura no iepriekš minēto apstākļu iestāšanās dienas.

1.7.7. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

1.7.8. Ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8. Objekta apsekošana

1.8.1. Lai izvairītos no būtiskām kļūdām un objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses jāveic pārbūvējamā objekta detalizēta tehniskā apsekošana un par to jāiesniedz pasūtītājam apliecinājums par objekta apsekošanu, atbilstoši pievienotajai formai (10.pielikums).

1.8.2. Vietas apskate notiks 2018.gada 19.jūnijā, pulksten 10.00 visiem pretendentiem vienlaicīgi. Pretendenti tiek ar pasūtītāja pārstāvi pie Gulbenes novada valsts ģimnāzijas ieejas, nolikuma 2.5.punktā norādītajā adresē. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos objekta apskatē jāpaziņo iepriekš līdz 2018.gada 18.jūnijam, pulksten 16.30, nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi: janis.barinskis@gulbene.lv, norādot pretendenta nosaukumu, pretendenta pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un amatu, tālruna un faksa numuru, e-pasta adresi, kā arī pretendenta personu sarakstu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu, tālruna numuru), kuras piedalīsies objekta apskatē. Pasūtītāja kontaktpersona par objekta apskati: Jānis Barinskis, tālr.: 26467459.

1.8.3. Pēc pretendenta lūguma un saskaņojuma ar pasūtītāja pārstāvi, var tikt rīkota Objekta apskate citā laikā, ja pretendents nevar ierasties uz Objekta apskati nolikuma 1.8.2.punktā norādītajā laikā. Lūgumu nodrošināt objekta apskati citā laikā pretendents iesniedz pasūtītājam rakstveidā, ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā pirms vēlamā apskates laika.

1.8.4. Ja pretendents uzskata, ka objekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama, tam nolikuma 10.pielikumā pievienotais objekta apsekošanas apliecinājums nav jāiesniedz, un tā neiesniegšana netiks vērtēta kā piedāvājuma noraidīšanas iemesls. Objekta neapsekošanas gadījumā pretendenta jāņem vērā, ka tas nevarēs celt pretenzijas par neatbilstībām apliecinājuma kartē un darbi, kas objekta apsekošanas laikā pretendenta, kā

profesionālam būvdarbu veicējam, nevarēja būt nepamanāmi (minēto darbu nepieciešamība bija acīmredzama un bez tiem būvdarbu izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, līdz ar to, ja radīsies šādu būvdarbu nepieciešamība, būvniecības laikā radušās papildus izmaksas, kas šī iemesla dēļ nebūs iekļautas būvniecības tāmē, būvdarbu veicējam būs jāsedz no saviem līdzekļiem. (Par neparedzētiem tiks uzskatīti tikai tie būvdarbi, kuri netika iekļauti apliecinājuma kartē, nepieciešamība pēc to izpildes atklājas tikai būvdarbu gaitā un šos darbus nebija iespējams paredzēt veicot objekta apsekošanu).

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Konkursa priekšmets ir Gulbenes novada valsts ģimnāzijas telpu vienkāršotā atjaunošana saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un SIA "Ceturtais stils" izstrādāto apliecinājuma karti.

2.1.2. CPV kods: 45454000-4 (pārbūves darbi).

2.1.3. Darbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Eiropas Reģionālās attīstības fonda programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 8.1.2. "Uzlābēt vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta "Gulbenes novada vispārējo izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" ietvaros, projekta Nr. 8.1.2.0/17/I/013.

2.2. Tehniskās specifikācijas

2.2.1. Tehniskās specifikācijas sastāv no darbu apjomiem, kas ir nolikuma 1.pielikums, un apliecinājuma kartes, kas ir konkursa dokumentu neatņemamas sastāvdaļas.

2.2.2. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbinieku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.

2.2.3. Visām tehniskajās specifikācijās minētajām precēm definētas minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav definēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpieāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.

2.2.4. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar apliecinājuma karti. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot apliecinājuma kartē noteiktās prasības. Visi apjomi, kas doti apliecinājuma kartē, pretendents ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnībām apliecinājuma kartē.

2.2.5. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajās specifikācijās norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:

2.2.5.1. izdevumi izpildedokumentācijas sagatavošanai, inventarizācijas lietas pasūtīšanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcena;

2.2.5.2. būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamus riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti;

2.2.5.3. būvdarbi jāveic publiskā ēkā, kur būvdarbu laikā attiecīgās telpas būvuzņēmējam jānorobežo;

2.2.5.4. objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” prasībām.

2.2.6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā konkursa dokumentācijā un apliecinājuma kartē norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību prasībām jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.

2.3. Līguma izpildes termiņi:

2.3.1. 1.kārtai – 150 (viens simts piecdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža (attiecīgās kārtas darbiem jābūt nodotiem pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu, kam pievienota inventarizācijas lieta, izpilduzmērījumi un atzinumi (ja tādi nepieciešami));

2.3.2. 2. un 3.kārtai – no 2019.gada 1.jūnija līdz 2019.gada 30.augustam;

2.3.3. līdz 2019.gada 30.augustam būvobjektam jābūt nodotam ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām (*saņemtai būvvaldes atzīmei apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu*).

Tā kā būvobjekta katrā būvniecības kārtā pārbūvējamais apjoms ir daļa no skolas ēkas, proti, nodalāmas telpas, paralēli būvdarbiem ēkas vienā daļā, noritēs objekta citas daļas ekspluatācija, līdz ar ko būvdarbu veicējs atbilstoši paša izstrādātam darbu veikšanas projektam visā būvdarbu laikā nodrošina un organizē būvdarbus tā, lai paralēli būvdarbiem vienā ēkas daļā varētu notikt mācības citā ēkas daļā, kurā netiek veikti būvdarbi, un šis mācību process netiktu traucēts, noslēdzot remontējamās telpas pilnībā tā, lai nodrošinātu drošu vidi mācību procesam, iestādes apmeklētājiem u.tml., paredzot visas darba aizsardzības prasības un pasākumus, kas nepieciešami atsevišķo telpu drošai norobežošanai no pārējiem – būvmateriālu piegādei un darbinieku kustībai izveidojot atbilstošus būvniecības “koridorus” u.tml.

2.4. Līguma izpildes vieta

Skolas iela 10, Gulbene, Gulbenes novads.

2.5. Saistību izpildes nodrošinājums

2.5.1. Saistību izpildes nodrošinājums konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam vai jāiemaksā nolikuma 2.5.2.punktā norādītajā pasūtītāja kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

2.5.2. Saistību izpildes nodrošinājums Gulbenes novada pašvaldībai iesniedzams kā bankas garantija, apdrošināšanas polise vai kā naudas summas iemaksa Gulbenes novada pašvaldības depozīta kontā (Banka: AS SEB banka, kods: UNLALV2X, konta nr.: LV17UNLA0055000072931, maksājuma uzdevumā obligāti norādot: Iepirkuma līguma Nr.GND-2018/27/ERAF par Gulbenes novada valsts ģimnāzijas telpu vienkāršoto atjaunošanu, saistību izpildes nodrošinājums).

2.5.3. Saistību izpildes nodrošinājumam jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Saistību izpildes nodrošinājuma summas apmērs ir 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas *euro* (EUR) bez PVN.

2.5.4. Saistību izpildes nodrošinājumam, ja tas iesniegts kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise, jāatbilst šādiem noteikumiem:

- 2.5.4.1. nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt pasūtītājam nodrošinājuma summu bezstrīdus kārtībā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma;
- 2.5.4.2. nodrošinājumam jābūt spēkā no līguma spēkā stāšanās dienas līdz datumam, kas ir ne mazāks kā 15 (piecpadsmit) dienas pēc līgumā noteiktā būvdarbu pabeigšanas gala termiņa;
- 2.5.4.3. nodrošinājumam jābūt no pretendenta puses neatsaucamam;
- 2.5.4.4. pasūtītājam nav jāpieprasa saistību izpildes nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas.

2.5.5. Saistību izpildes nodrošinājumu, kas izsniegts kā bankas garantija vai iemaksāts nolikuma 2.5.2.punktā norādītajā kontā, pasūtītājs atgriezīs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc garantijas nodrošinājuma iesniegšanas.

2.6. Garantijas ieturējums un nodrošinājums

2.6.1. No katra maksājuma, pasūtītājs izdara ieturējumus procentuāli būvuzņēmēja veikto darbu apjomam atbilstoši 5% (pieci procenti) garantijas laika nodrošinājuma apmēram no līguma summas.

2.6.2. Līguma izpildes laikā ieturēto garantijas laika nodrošinājuma summu pasūtītājs atmaksā būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā ~~pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas~~ no darbu nodošanas-pieņemšanas akta spēkā stāšanās dienas, garantijas laika nodrošinājuma 5% (pieci procenti) apmērā no līguma summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams ~~ne vēlāk kā~~ 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2.6.3. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise (apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz polises iesniegšanas brīdi, ko pierāda samaksu apliecinošais dokuments) par garantijas laika nodrošinājuma summu *euro* (EUR), kura nosacījumi atbilst konkursa dokumentos noteiktām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pakalpojumu Latvijas Republikas teritorijā.

2.7. Būvdarbu garantijas termiņš

Garantija izpildītajiem būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši ~~no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas~~ no darbu nodošanas-pieņemšanas akta spēkā stāšanās dienas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
3.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs , šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	a) Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 2.pielikumā). b) Piedāvājuma nodrošinājuma esamību apliecinošs dokuments (atbilstoši nolikuma 1.7.punkta prasībām).
3.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām	a) Pretendents pierāda komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot,

<p>iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>3.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>3.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.</p>
<p>3.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā</p>
<p>3.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā</p>

<p>pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>(https://www.eis.gov.lv/).</p> <p>b) Komisija Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/) pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus.</p> <p>c) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus (tā reģistrācijas valsts) apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>3.8. Pretendents 5 (piecos) iepriekšējos gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izpildījis 2 (divus) līgumus, kuru ietvaros veikti ēku pārbūves vai būvniecības darbi vismaz 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) kopplatībā (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē).</p>	<p>a) Konkursa nolikuma 3.8.punktā noteiktajām prasībām atbilstošās pretendenta pieredzes būvdarbu saraksts, kas sagatavots saskaņā ar nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).</p> <p>b) Sarakstam jāpievieno par būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā pieņemšanu apliecinājošus dokumentus, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 3.8.punktā prasītajai pieredzei (t.i., objekta (būvdarbu) pieņemšanas – nodošanas akts vai akts par būves nodošanu ekspluatācijā un dokumenti, kas apliecina veikto būvdarbu apjomu un veidu).</p>
<p>3.9. Pretendenta rīcībā ir šādi kvalificēti un sertificēti speciālisti, kuri līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē:</p> <p>3.9.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā un 5 (piecos) iepriekšējos gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis būvdarbus 2 (divos) līdzvērtīgos objektos. Par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīti ēkas pārbūves vai būvniecības darbi 1000m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) kopplatībā (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti pārbūves vai būvniecības darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē);</p> <p>3.9.2. sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) 2 (divu) ēku ar 1000m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) kopplatību būvniecības darbu līguma ietvaros ir vadījis</p>	<p>a) Informācija par sertificētiem speciālistiem, t.sk. būvdarbu vadītājiem, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē (obligāti norādāma informācija par vismaz nolikuma 3.9.punktā prasītajiem speciālistiem), norādot atbildīgo būvdarbu vadītāju. Informācija sagatavojama saskaņā ar nolikumam pievienoto formu 4.pielikumā.</p> <p>b) Pretendenta piedāvāto sertificēto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kas sagatavojami atbilstoši nolikumam pievienotajai formai 5.pielikumā.</p> <p>c) Par būvspeciālistu sertifikātu spēkā esamību iepirkumu komisija pārliecinās tīmekļvietnē https://bis.gov.lv/bisp/. Ja Pretendents plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā, jāpievieno dokumentu kopijas, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju</p>

<p>elektroietaišu izbūves darbus;</p> <p>3.9.3. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) 2 (divu) ēku ar 1000m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) kopplatību būvniecības darbu līguma ietvaros ir vadījis siltumapgādes un ventilācijas ar gaisa rekuperāciju sistēmas izbūves darbus.</p>	<p>neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti).</p> <p>Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.</p> <p>d) Būvdarbu vadītāju pieredzes aprakstiem obligāti jāpievieno būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas par pieredzes apliecinājumā norādītajiem objektiem vai citi dokumenti (atsauksmes, segto darbu aktu u.tml.), kas apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus.</p> <p>e) Personai, kuras profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotas profesionālās atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>f) Ja nolikuma 3.9.punktā minētais speciālists nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p> <p>g) Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgs sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas paziņošanas dienas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.</p>
<p>3.10. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi, kur pretendents norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par viesim līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju</i></p>

	<p><i>apakšuzņēmējiem</i>) pēc formas – nolikuma 6.pielikums;</p> <p>b) ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām vai nodod apakšuzņēmējam darbu izpildi, kuru vērtība ir 10% no pretendenta piedāvātās kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents iesniedz katrā šāda apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību iesaistīties iepirkuma līguma izpildē pēc formas – nolikuma 6.1.pielikums.</p>
<p><i>* Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.</i></p>	
<p>3.11. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas iekļauj:</p>	<p>a) Pretendenta apliecinājums brīvā formā par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas ir noteikts 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no dienas, kad būvvalde veikusi atzīmi apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no līguma izbeigšanas datuma.</p> <p>b) Apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst tehnisko specifikāciju prasībām, līdz ar to pretendents garantē iepirkuma līguma pilnīgu izpildi.</p> <p>c) Par veicamajiem būvdarbiem tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj būvniecības tāmes, kas jāsagatavo saskaņā ar nolikumam pievienotajiem darbu apjomiem (1.pielikums) un atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām un noteiktajām tāmju formām. Tāmēs pozīcijas jānorāda tādā pašā secībā kā nolikuma 1.pielikumā dotajā būvdarbu apjomu sarakstā, un jāpiedāvā visas būvdarbu apjomu sarakstā norādītās pozīcijas.</p> <p>Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos).</p>
<p>3.12. Pretendents ir iesniedzis finanšu</p>	<p>a) Finanšu piedāvājuma kopsavilkumu, kas</p>

piedāvājumu, kas iekļauj:	sagatavots saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma formu.
---------------------------	---

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.1.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

4.1.2. Komisija vērtē visu pretendentu iesniegto piedāvājumu noformējuma pārbaudi.

4.1.3. Komisija ir tiesīga veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.1.4. Lai izvērtētu, kuram no pretendentiem pirmšķietami būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš ir piedāvājums ar viszemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas, un vērtējot piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

4.1.5. Pēc pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu pārbaudes, komisija veic kvalifikācijas pārbaudi tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un veic šī pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma pārbaudi.

4.1.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.2.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību 1.6.punktā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

4.2.3. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu vai arī iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām (nolikuma 1.7.punkts).

4.3. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude

4.3.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām.

4.3.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.3.3. Ja pasūtītājs saskaņā ar PIL 41.panta sesto daļu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietvertu vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.4.1. Pēc pretendenta atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

4.4.2. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.4.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

4.4.4. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.

4.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude

4.5.1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, komisija vērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī tai skaitā izvērtē un salīdzina pretendentu piedāvātās līgumcenas.

4.5.2. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājumam noteiktajām prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.

4.5.3. Ja pasūtītājam pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantu.

5. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija no nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu atbilstoši PIL 51.panta ceturtajai daļai, kas nosaka, ka pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu, ja sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, pasūtītājs PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, pārbauda:

5.3.1. vai uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram atbilstoši citām nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42.panta pirmās **pirmās** daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. **vai** , 7., 12. **vai** 13.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;

5.3.2. vai uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas PIL 42.panta pirmās **pirmās** daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. **vai** , 7. **vai** 14. punktā minētie izslēgšanas gadījumi;

5.3.3. vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas gadījumi;

5.3.4. vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 14.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

5.4. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē, bet iepirkumu komisija vērtē iesniegtos pierādījumus un rīkojas atbilstoši PIL 43.pantam.

5.5. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.

5.6. Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja finanšu budžeta iespējas, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

6.1. Pasūtītājs, ievērojot PIL 37.panta otrajā daļā noteikto, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.2. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

6.3. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

7.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc PIL 60.panta septītajā daļā norādītā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

7.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).

7.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, **bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi,** jāiesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

7.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.3.punktā paredzētajam, Pasūtītāja noteiktajā laikā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.7. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste notiek saskaņā ar iepirkumu līgumu un Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.

7.8. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami tikai tad, ja tie veikti ievērojot PIL 61.pantā noteikto.

8. KONKURSA KOMISIJA

8.1. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) komisijas locekļu.

8.2. Komisijas tiesības:

8.2.1. rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietvertu informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

8.2.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

8.2.3. pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, t.sk., no atsauksmju sniedzējiem, datubāzēs vai no citiem avotiem;

8.2.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Komisijas pienākumi:

8.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;

8.3.2. pieņemt lēmumu;

8.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to pasūtītājam pa pastu, faksu, elektroniski vai piegādājot personīgi. Papildu informācija par nolikumā iekļautajām prasībām jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši PIL 36.panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.1.2. ~~iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;~~

9.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

9.1.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

~~9.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;~~

9.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

9.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

10.2. Par nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

10.3. Konkursa nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām, kam pievienoti 10 (desmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

10.3.1. 1.pielikums – Darbu apjomi;

10.3.2. 2.pielikums – Atklāta konkursa pieteikums;

10.3.3. 3.pielikums – Būvdarbu saraksta forma;

10.3.4. 4.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto vadošo speciālistu saraksts;

10.3.5. 5.pielikums – Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma;

10.3.6. 6.pielikums – Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts;

10.3.7. 6.1.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;

10.3.8. 7.pielikums – Finanšu piedāvājuma kopsavilkuma forma;

10.3.9. 8.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

10.3.10. 9.pielikums – Akta par izpildīto darbu pieņemšanu forma;

10.3.11. 10.pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

L.Gāgane