|  |
| --- |
| 1.4.pielikums  atklāta konkursa “Deinstitucionalizācijas plāna  būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība  četriem objektiem” nolikumam,  ID Nr. GND-2018/54/ERAF |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gulbenes_nov MB400 |  |
| **GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA** | | |
| Reģ. Nr. 90009116327 | | |
| Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 | | |
| Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv  ­­­­­­­­­­­­­ | | |

**Projektēšanas uzdevums**

**Projektēšanas uzdevuma vispārīgie norādījumi**

Projektā pielietot kvalitatīvus un atbilstošus materiālus un iekārtas. Paredzēto risinājumu, iekārtu un materiālu izvēli, balstīt uz pārbaudītu, vispārēji atzītu un labas atsauksmes guvušu būvniecības risinājumu un tehnoloģiju pielietošanas bāzes, kā arī nodrošināt atbilstību spēkā esošajiem standartiem.

**Ēkas būvniecība projektējama, izmantojot projekta “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai Gulbenes novadā” principus visā projektēšanas, būvniecības un ekspluatācijas laikā.** Visas telpu grupas un to platības, aprīkojums, precizējams un saskaņojams projekta izstrādes gaitā.

Būvprojektā izmantotajiem materiāliem iespēju robežās jābūt reciklētiem (pārstrādātiem). Ēkā izmantotajiem kokmateriāliem ir jābūt iegūtiem no likumīgiem avotiem, no ilgtspējīgi apsaimniekotiem mežiem, ko apliecina ar koksnes izsekojamības sertifikātiem. Iekštelpās pēc iespējas jāizmanto materiāli (tostarp līmes, krāsas), kas atbilst ekomarķējuma zīmju prasībām. Jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu noturība un ilgmūžība. Iekštelpu materiāliem jābūt viegli kopjamiem un izturīgiem. Jāpielieto veselībai droši iekšējās apdares materiāli. Jāizvērtē projektā paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte.

Jāievēro būvkonstrukciju risinājumi (ieskaitot izmantojamos materiālus), kas nodrošina konstrukciju noturību, nepieciešamo ugunsdrošības kategoriju, siltuma un skaņas izolāciju un citus būves lietošanas mērķim būtiskus rādītājus.

Jāveic projekta tehniskais raksturojums, kurā detalizēti sniegta informācija par projektā izmantotajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem – izmantoto tehnoloģiju apraksts un tehnoloģiju vizuālais attēlojums, tehniskie parametri.

**Plānotie līguma izpildes starptermiņi:**

* **14 (četrpadsmit)** kalendāro dienu laikā iesniegt Pasūtītājam tehniskās apsekošanas atzinumu.
* **50 (piecdesmit)** kalendāro dienu laikā iesniegt Būvvaldē izstrādātu būvprojektu minimālā sastāvā saskaņošanai.
* **80 (astoņdesmit)** kalendāro dienu laikā iesniegt pasūtītājam gatavu arhitektūras risinājumu daļu saskaņošanai.
* **150 (simts piecdesmit)** kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt gatavu būvprojektu Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai.

Kad projekts iesniegts pirmreizējas ekspertīzes veikšanai, izpildes termiņš tiek apturēts. Ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs, būvprojekta labošanas un atkārtotas ekspertīzes veikšanas laikā tiek atsākta izpildes termiņa uzskaite.

Būvvalde projekta nosacījumu izpildi izskata mēneša laikā, tāpēc **būvprojekta izstrādes gala izpildes termiņš ir 180 (simts astoņdesmit) kalendārās dienas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgie dati par objektu** | |
| 1.1 | Objekts | **Grupu dzīvokļa pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem** **ēkā “Doktorāts”, Tirza, Tirzas pag., Gulbenes novads – būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība.** |
| 1.2 | Projektējamā objekta  adrese | **“Doktorāts”, Tirza, Tirzas pag., Gulbenes nov.** |
| 1.3 | Zemes gabala īpašnieks | Tirzas pagasta pašvaldība, Reģ. Nr. 90000025959 |
| 1.4 | Īpašuma tiesības  apliecinoši dokumenti | Zemesgrāmatu apliecība |
| 1.5 | Būves kadastra  apzīmējums | 5094 004 0200 001 |
| 1.6 | Projekta pasūtītājs | Gulbenes novada pašvaldība  Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401  Tālrunis: 64497710  e-pasts: [dome@gulbene.lv](mailto:dome@gulbene.lv) |
| 1.7 | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Gulbenes novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļas vadītājs  Jānis Barinskis  [janis.barinskis@gulbene.lv](mailto:janis.barinskis@gulbene.lv)  t. 26467459 |
| 1.8 | Ēkas kopējā platība | 521,1 m2 |
| 1.9 | Projektēšanas mērķis | Izstrādāt būvprojektu esošas ēkas pārbūvei, pielāgojot to *grupu dzīvokļa pakalpojumiem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem* lietošanas veidam. |
| 1.10 | Ēkas projektējamā daļa | * Telpu kosmētiskais remonts * Durvju aiļu pārveidošana * Sanitāro mezgla pārveidošana * Malkas apkures krāsns sistēmas pārbūve * Izlietņu uzstādīšana * Jauna ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējā sistēma * Jauna elektroinstalācija * Esošās malkas plīts un tās ieru sistēmas atjaunošana un kosmētiskā apdare * Vides pieejamības risinājumi * Vājstrāvu tīkli |
| 1.11 | Būves pašreizējais klasifikācijas kods | 1264 – ārstniecības un veselības aprūpes iestāžu ēkas |
| 1.12 | Būvniecības veids | Pārbūve |
| 1.13 | Projektēšanas stadijas | Būvprojekts |
| 1.14 | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | Pieprasa projektētājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju. |
|  | Citi nosacījumi. | Uzsākot Būvprojekta izstrādi, Projektētājs, kopīgi ar Pasūtītāju, veic objektu tehnisko apsekošanu un faktisko telpu u.c. projektēšanai nepieciešamo lielumu uzmērīšanu.  Objektu apsekošanas laikā pievērst uzmanību nesošajām būvkonstrukcijām, un, ja nepieciešams, paredzēt to atjaunošanu vai pastiprināšanu. |
|  | Būvprojekta ekspertīze | Pēc projekta iesniegšanas saskaņošanai, pasūtītājs organizē būvprojekta ekspertīzi. Būvprojekta pirmreizējo ekspertīzi pasūta un apmaksā Pasūtītājs, atkārtotās ekspertīzes pasūta Pasūtītājs, bet izmaksas sedz Izpildītājs. Būvprojekta ekspertīzi pievienot Būvprojektam. Pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un ar Pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus. |
| 1.15 | Saskaņošana ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu **veic projektētājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju. |
| 1.16 | Būvatļauja | Projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju.  Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. |
| 1.17 | Projektēšanas ilgums | 150 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža |
| 1.18 | Būvdarbu ilgums | 6 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža. |
| **2.** | **pRASĪBAs IZSTRĀDĀT** | |
| 2.1 | Projektēšanas nosacījumi | 1. Projekta sastāvs:  1) vispārīgā daļa;  2) arhitektūras daļa:  -- arhitektūras sadaļa (AR),  - *-*interjera sadaļa (IN) – apdares darbu tabulas, iekārtu izvietojums  3) inženierrisinājumu daļa:  - būvkonstrukcijas (BK)  - ūdensapgāde un kanalizācija – iekšējie tīkli (ŪK),  - apkure un ventilācija (AVK) – ventilācijas sistēmas  - elektroapgāde – iekšējie tīkli (EL),  - Ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS),  - vājstrāvu sistēmas – videonovērošana, TV kabelis, datu tīkli, lokālā trauksmes sistēma  - iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums, specifikācijas (IS)  4) ekonomikas daļu:  - būvdarbu apjomu saraksts (BA),  - izmaksu aprēķins – tāmes (T)  5) būvdarbu organizācija;  - Darbu organizēšanas projekts (DOP)  *u.c. sadaļas, kas nepieciešamas kvalitatīva Būvprojekta izstrādei.* |
| 2.2 | Prasības Teritorijas labiekārtojumam. (TS) | Paredzēt jauna pandusa izbūvi un esošā pandusa pielāgošanu vides pieejamības prasībām. |
| 2.3 | Prasības telpu  plānojumam | Telpu plānojums tiek mainīts sanitārajiem mezgliem, kā arī 1.stāva 10. un 11. telpā (pēc vecās inv. lietas) tiek demontētas starpsienas. 2. stāvā starp 32. un 33. telpu izveidot durvju aili. |
| 2.5 | Prasības ēkas fasādei un norobežojošām konstrukcijām | Paredzēt 2. stāva sienu pie pažobelēm siltināšanu. |
| 2.6 | Prasības telpu apdarei | Telpu apdarei izmantot mūsdienīgus, viegli kopjamus, ilgmūžīgus un savstarpēji saskanīgus materiālus un krāsas. |
| 2.7 | Prasības iekšējiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem. (ŪK) | Izbūvēt ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, tajā skaitā sanitāros mezglus, plānojot atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” un citiem saistošajiem noteikumiem. |
| 2.8 | Prasības apkures un ventilācijas tīkliem (AVK) | Ēkai paredzēt mehāniskās ventilācijas sistēmas uzstādīšanu, izmantojot esošos ventilācijas kanālus. |
| 2.9 | Prasības ārējiem siltumapgādes tīkliem (SAT) | - |
| 2.10 | Prasības iekšējās elektroapgādes tīkliem (EL) | Izbūvēt jaunu elektroinstalāciju. Gaismekļu un rozešu izvietojumu saskaņot ar telpu plānojumu. |
| 2.11 | Prasības ugunsdrošības sistēmai. (UAS) | Ēkā paredzēt ugunsdrošības sistēmu, kas atbilst visiem Latvijas Republikā pastāvošajiem noteikumiem un normatīviem. |
| 2.12 | Prasības vājstrāvu tīkliem. | Atsevišķās telpās paredzēt efektīvu klientu lokālās trauksmes sistēmu. Paredzēt videonovērošanu koplietošanas telpās un pagalmos pie ieejām. Paredzēt TV antenas pievadus dzīvokļos, interneta pieslēgumus vadītāju/aprūpētāju kabinetos.. |
| 2.13 | Citi nosacījumi | Projektēt saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 338. Visā 1. stāvā un iekļūšanā ēkā nodrošināt vides pieejamību.  Par objekta apsekošanu kontaktēties ar Pasūtītāja norādīto atbildīgo pārstāvi. |
| 2.14 | Prasības autoruzraudzībai | Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.  Autoruzraudzības plāns – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz **divas reizes mēnesī** būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.  ~~Autoruzraudzības izmaksas – jāparedz vismaz 10% no Būvprojekta izmaksām~~. |
| 2.15 | Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits | Projektētājs iesniedz pasūtītājam:  **4 eksemplārus papīra versijā** (1 eks. Gulbenes novada pašvaldības Būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 2 eks. pasūtītājam) un  **CD formātā** (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā) |
| 2.16 | Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti | 1. pielikums – Īpašumtiesības apliecinoši dokumenti 2. pielikums – Tehniskās inventarizācijas lietas |

\*Būvprojekta sastāvs var tikt papildināts, ja projektēšanas gaitā rodas šāda nepieciešamība.

**Projektēšanas ietvaros plānotās darbības**

Vispārīgi:

* Pirms projektēšanas uzsākšanas obligāti jāveic objekta tehniskā apsekošana un atkārtota uzmērīšana. Iespējamas nobīdes no inventarizācijas lietas.
* Videonovērošana koplietošanas telpās un pagalmā pie ieejām.
* Visās telpās dūmu detektori, interneta pieslēgums darbinieku telpās, dzīvokļos TV antenas pieslēgums. Atsevišķās telpās paredzēt lokālas trauksmes pogu.
* Telpu kosmētiskais remonts.
* Jauna elektroinstalācija atbilstoši telpu plānojumam un iekārtām tajās.
* Telpas pielāgot pakalpojumu sniegšanai cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem.
* Uzstādīt jaunas visas durvis.
* Nodrošināt vides pieejamību.
* Darbinieku telpās notiek 24h uzraudzība.
* Ārduvīm paredzēt elektrisko durvju atvērēju/aizvērēju.
* Projektēt saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 388

Prasības 1. stāvam:

* Nodrošināt vides pieejamību pilnā apmērā.
* Ievērot ēkas daļu, kurā atļauts veikt pārbūvi, jo 1., 2., 3., 22., 23., 24., 25. un 26. telpa ir privātīpašums.
* Demontēt visas krāsnis. Pārtaisīt 13. telpā esošo plīti nedaudz mazāku, atjaunot ieru sistēmu telpu uzsildīšanai plīts kurināšanas laikā.
* Pārveidot sanitāro mezglu (15., 16., 17. un 18. telpa), izveidot tualetes darbiniekiem un klientiem, kā arī dušas telpas klientiem, nodrošinot pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
* Pārveidot ūdensapgādi uz sanitāro mezglu, lai caurules nebūtu redzamas koridorī.
* Starp 10. un 11. telpu demontēt starpsienu, aizdarīt durvju aili starp 11. un 12. telpu.
* No 19. uz 9. telpu izbūvēt plašas invalīdu durvis.
* 8. un 9. telpā paredzēt izlietnes, vienu otrai pretī.
* 8. telpā durvis veidot no caurredzama materiāla, lai vadītājs redzētu personu pārvietošanos.
* Pārbūvējamā daļā paredzēt jaunas gan iekšdurvis, gan ārdurvis, kuru platums ir atbilstošs, lai caur tām varētu pārvietoties ar ratiņ krēsliem.
* 13. telpā jāparedz darba virsma, izlietne, ledusskapis, trauki – virtuves niša ar galdiem, krēsliem.
* Virtuvē uzstādīt jaunu un efektīvu tvaiku nosūcēju.
* Demontēt visus sliekšņus, paplašināt durvju ailes, līdz ar to projektēt jaunas durvis atbilstoši jaunajiem aiļu izmēriem.
* Atjaunot grīdas segumus (konstruktīvās kārtas). Paredzēt ieklāt kvalitatīvu linoleju.

Prasības 2. stāvam:

* Koridorī pie kāpnēm paredzēt norobežojumu līdz griestiem, lai nepieļautu personu pārliekšanos/pārkrišanu pār margām.
* Demontēt visas esošās krāsnis.
* 38., 37., 36. un 35. telpu pārbūvēt par sanitāro mezglu ar atsevišķām divām dušas telpām un tualetēm.
* 33. telpā paredzēt pieslēgumus un vietu veļas mašīnai, veļas žāvēšanas iespējas un ieeju uz 32. telpu – virtuvi, koplietošanas telpu.
* Atjaunot grīdas segumus (konstruktīvās kārtas), īpašu vērību pievērst sanitāro mezglu grīdu konstrukcijai. Paredzēt kvalitatīvu linoleju.

**Sagatavoja:**

Gulbenes novada pašvaldības

Attīstības un projektu nodaļas vadītājs **Jānis Barinskis** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.201\_.

#### PASŪTĪTĀJS: PROJEKTĒTĀJS:

***Guna Švika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Gulbenes novada pašvaldības vārdā**

**Gulbenes novada pašvaldības**

**izpilddirektore**