

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts: [dome@gulbene.lv](mailto:dome@gulbene.lv) , [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv)­­­­­­­­­­­

**Izglītības,kultūras un sporta komiteja PROTOKOLS**

Centrālās pārvaldes ēka, Ābeļu iela 2, Gulbene, atklāta sēde

**2024. gada 22. maijā Nr. 5**

Sēde sasaukta 2024.gada 20.maijā plkst. 08:56

Sēdi atklāj 2024.gada 22.maijā plkst. 10:59

**Sēdi vada** - Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs Anatolijs Savickis

**Protokolē -** Gulbenes novada Centrālās pārvaldes Kancelejas nodaļas kancelejas pārzine Vita Baškere

**Piedalās deputāti (komitejas locekļi)**: Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Daumants Dreiškens, Lāsma Gabdulļina, Atis Jencītis, Ivars Kupčs.

**Piedalās deputāti (nav komitejas locekļi)**: Mudīte Motivāne

**Pašvaldības administrācijas darbinieki un interesenti klātienē:** izpilddirektore Antra Sprudzāne; skatīt sarakstu pielikumā

**Pašvaldības administrācijas darbinieki un interesenti attālināti:** skatīt sarakstu pielikumā

**Uzaicināti:** Gulbenes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” vadītāja Vija Pušķe, Tirzas pamatskolas direktore Svetlana Ziepniece, Lejasciema pamatskolas direktore Ineta Maltauniece (attālināti)

*Komitejas sēdei tika veikts videoieraksts, pieejams:*

*Izglītības, kultūras un sporta komiteja (2024-05-22 11:00 GMT+2) 818 MB*

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11WIatzjcoAezB9UL4pcVjlIA9kUoxAkQ> un tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē.

**DARBA KĀRTĪBA:**

**0. Par darba kārtības apstiprināšanu**

**1. Par Gulbenes novada pašvaldības iestādes “Gulbenes novada kultūras centrs” iekšējo reorganizāciju**

**2. Par Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada saistošo noteikumu Nr.\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku” izdošanu**

**3. Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums” izdošanu**

**4. Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums” izdošanu**

**5. Par Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” attīstības plāna 2024.-2026.gadam apstiprināšanu**

**6. Par Lejasciema pamatskolas attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

**7. Par Tirzas pamatskolas attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

**0.**

**Par darba kārtības apstiprināšanu**

ZIŅO: Anatolijs Savickis

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Līga Nogobode

DEBATĒS PIEDALĀS: nav

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

APSTIPRINĀT 2024.gada 22.maija Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdes darba kārtību.

**1.**

**Par Gulbenes novada pašvaldības iestādes “Gulbenes novada kultūras centrs” iekšējo reorganizāciju**

ZIŅO: Sarmīte Zdanovska

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: Ivars Kupčs, Sarmīte Zdanovska, Aivars Circens

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par Gulbenes novada pašvaldības iestādes “Gulbenes novada kultūras centrs” iekšējo reorganizāciju**

Gulbenes novada pašvaldībā 2024.gada 13.februārī saņemts Gulbenes novada kultūras centra 2024.gada 12.februāra iesniegums Nr.KP/1.6/24/7 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/7.12/24/65), ar kuru lūdz izskatīt priekšlikumu likvidēt struktūrvienību “Ozolkalna kultūras un sporta centrs “Zīļuks””, nosakot, ka Gulbenes novada kultūras centra struktūrvienībai “Beļavas tautas nams” ir divas adreses (Vienības iela 3, Beļava, Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4409 un “Blomīte”, Ozolkalns, Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4410) ar vienu struktūrvienības vadītāju ar 1.0 amata likmi.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punktu, kas nosaka, ka publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta septīto daļu, kas nosaka, ka iestādes iekšējā reorganizācija, kas neparedz struktūrvienību nodošanu vai sadali starp citām iestādēm, nav uzskatāma par reorganizāciju šā panta izpratnē, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm, 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu; tikai domes kompetencē ir izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus, Kultūras centru likuma 2.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka kultūras centrs ir sabiedrībai pieejama pašvaldības dibināta iestāde vai tās struktūrvienība, kuras uzdevums ir īstenot likumā noteiktās funkcijas kultūras jomā, un trešo daļu, kas nosaka, ka kultūras centru dibina, reorganizē un likvidē pašvaldība; pirms pašvaldība pieņem lēmumu par kultūras centra likvidāciju vai tādu reorganizāciju, kuras rezultātā kultūras centrs beigs pastāvēt, tā informē Latvijas Nacionālo kultūras centru par plānoto rīcību un to, kā attiecīgajā administratīvajā teritorijā turpmāk tiks nodrošināta kultūras centra funkciju izpilde, Kultūras institūciju likuma 2.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka kultūras institūcijas dibina valsts, pašvaldības vai privāto tiesību subjekti; šo institūciju darbības pamatmērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, 5.pantu, kas nosaka, ka kultūras institūcijas dibina, reorganizē un likvidē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē attiecīgo personu darbību, 13.pantu, kas nosaka, ka pašvaldības savas kompetences un likumos paredzētajos ietvaros ir tiesīgas noteikt pašu dibināto kultūras institūciju darbības formas un pamatu, Gulbenes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.aprīļa iekšējā normatīvā akta Nr.GND/23/2-nolik “Gulbenes novada kultūras centra nolikums” 3.punktu, kas nosaka, ka Iestādi izveido, reorganizē Gulbenes novada dome, un 13.4.apakšpunktu, kas nosaka, ka Iestādes vadītājs izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par Iestādes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu, likvidāciju, un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar \_\_\_\_ balsīm "Par" (\_\_\_\_), "Pret" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), "Atturas" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), "Nepiedalās" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_); Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. REORGANIZĒT Gulbenes novada pašvaldības iestādi “Gulbenes novada kultūras centrs” (reģistrācijas Nr.40900032253, juridiskā adrese: O.Kalpaka iela 60, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401), turpmāk – iestāde, ar 2024.gada 1.jūliju – likvidēt iestādes struktūrvienību “Ozolkalna kultūras un sporta centrs “Zīļuks””, to pievienojot iestādes struktūrvienībai “Beļavas tautas nams” un nosakot šādas struktūrvienības “Beļavas tautas nams” adreses: Vienības iela 3, Beļava Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4409 un “Blomīte”, Ozolkalns, Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4410.
2. NOTEIKT, ka iestādes iekšējā reorganizācija pabeidzama līdz 2024.gada 30.jūnijam.
3. UZDOT iestādes vadītājam:
   1. līdz 2024.gada 31.maijam informēt struktūrvienības “Ozolkalna kultūras un sporta centrs “Zīļuks”” darbiniekus par iestādes iekšējo reorganizāciju atbilstoši šim lēmumam un veikt nepieciešamās darbības attiecībā uz darba tiesiskajām attiecībām ar darbiniekiem (darba tiesisko attiecību turpināšanai) reorganizācijas nodrošināšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā;
   2. līdz 2024.gada 31.maijam veikt nepieciešamās izmaiņas iestādes amatu sarakstā (ar 2024.gada 1.jūliju);
   3. līdz 2024.gada 10.jūnijam informēt Latvijas Nacionālo kultūras centru par iestādes iekšējo reorganizāciju atbilstoši šim lēmumam.
4. IZDOT iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Gulbenes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.aprīļa iekšējā normatīvajā aktā Nr.GND/23/2-nolik “Gulbenes novada kultūras centra nolikums”” (pielikumā).
5. NOTEIKT, ka ar iestādes iekšējo reorganizāciju saistītie izdevumi sedzami no iestādes finanšu līdzekļiem.
6. UZDOT lēmuma izpildes kontroli veikt Gulbenes novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikums Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.maija lēmumam Nr. GND/2024/\_\_

**2024.gada \_\_\_.maijā Nr.** **GND/IEK/2024/\_\_\_\_**

**Grozījumi Gulbenes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.aprīļa iekšējā normatīvajā aktā Nr.GND/23/2-nolik “Gulbenes novada kultūras centra nolikums”**

Izdoti saskaņā ar Kultūras centru likuma 2.panta ceturto daļu

1. Izdarīt Gulbenes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.aprīļa iekšējā normatīvajā aktā Nr.GND/23/2-nolik “Gulbenes novada kultūras centra nolikums” šādus grozījumus:
   1. Aizstāt 3.punktā vārdus “Gulbenes novada dome” ar vārdiem “Gulbenes novada pašvaldības dome”.
   2. Svītrot 14.2.apakšpunktu.
2. Grozījumi nolikumā stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

**2.**

**Par Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada saistošo noteikumu Nr.\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku” izdošanu**

ZIŅO: Laima Priedeslaipa

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: nav

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saistošo noteikumu Nr.\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku” izdošanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 7.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu; tikai domes kompetencē ir noteikt pašvaldības un tās teritoriālā iedalījuma vienību simboliku, likumā noteiktajā kārtībā saskaņojot to ar Valsts heraldikas komisiju.

Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.

Pamatojoties uz Ģerboņu likuma 8.panta otro prim daļu, pašvaldības dome savos saistošajos noteikumos nosaka Ģerboņu reģistrā reģistrēta pašvaldības ģerboņa lietošanas noteikumus.

Ievērojot augstāk minēto pilnvarojumu, ir izstrādāts jauns saistošo noteikumu “Par Gulbenes novada simboliku” projekts, kuru mērķis ir noteikt Gulbenes novada simbolikas lietošanas, izmantošanas, izgatavošanas un atļaujas Gulbenes novada simbolikas izmantošanai izsniegšanas kārtību.

Ar šiem jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek atzīti par spēku zaudējušiem Gulbenes novada pašvaldības domes 2011.gada 27.janvāra noteikumi Nr.1 “Par Gulbenes novada simboliku”.

Saistošo noteikumu projekts no 2024.gada 7.maija līdz 2024.gada 20.maijam (uz divām nedēļām) tika publicēts Gulbenes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Par saistošo noteikumu projektu netika saņemts sabiedrības viedoklis.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 7.punktu, 44.panta otro daļu un Ģerboņu likuma 8.panta otro primdaļu, un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar … balsīm “PAR”- , “PRET”- , “ATTURAS”- , Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. IZDOT Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.maija saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku”.
2. UZDOT Gulbenes novada Centrālās pārvaldes Kancelejas nodaļai nosūtīt lēmuma 1.punktā minētos saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. UZDOT Gulbenes novada Centrālās pārvaldes Mārketinga un komunikācijas vadītājai Lanai Upītei lēmuma 1.punktā minētos saistošos noteikumus pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Gulbenes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Gulbenes Novada Ziņas”” un Gulbenes novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv), vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai, kā arī norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, bet elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA** | | Reģ.Nr.90009116327 | | Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 | | Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv | |
|  |

Gulbenē

**2024.gada \_\_.maijā Saistošie noteikumi Nr.**

**(prot. Nr.\_\_\_, \_\_\_\_.p.)**

**Par Gulbenes novada simboliku**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu un Ģerboņu likuma 8.panta otro prim daļu*

1. **Vispārīgais jautājums**
2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Gulbenes novada simbolikas lietošanas, izmantošanas, izgatavošanas un atļaujas Gulbenes novada simbolikas izmantošanai izsniegšanas kārtību.
3. **Gulbenes novada simbolika**
4. Gulbenes novada simbolika saskaņā ar vizuālo materiālu un aprakstu (1.pielikums) ir:
   1. Gulbenes novada ģerbonis;
   2. Gulbenes novada karogs;
   3. Gulbenes pilsētas ģerbonis;
   4. Gulbenes pilsētas karogs;
   5. Jaungulbenes pagasta ģerbonis;
   6. Lejasciema pagasta ģerbonis;
   7. Litenes pagasta ģerbonis;
   8. Litenes pagasta karogs;
   9. Lizuma pagasta ģerbonis;
   10. Lizuma pagasta karogs;
   11. Rankas pagasta ģerbonis;
   12. Stāmerienas pagasta ģerbonis;
   13. Stradu pagasta ģerbonis;
   14. Tirzas pagasta ģerbonis.
5. **Gulbenes novada simbolikas lietošana**
6. Gulbenes novada simboliku lieto, lai veicinātu Gulbenes novada, Gulbenes pilsētas, pagastu un Gulbenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāžu pozitīvu atpazīstamību: svinīgu pasākumu, ielu gājienu noformēšanai, ēku fasāžu, kā arī iekštelpu noformēšanai pasākumu norises vietās, mācību nolūkos, bibliotēkās, muzejos un arhīvos, informatīviem mērķiem, novada sporta klubi, amatiermākslas kolektīvi, nevalstiskās organizācijas, veidojot tādu aktuālo notikumu apskatu, kur simbolika ir piekritīga, kā arī tādu pasākumu plakātos, izdevumos, reklāmās un norisēs, kurus atbalsta Pašvaldība.
7. Ģerboņu lietošana:
   1. Pašvaldībai ir izņēmuma tiesības uz Gulbenes novada un pagastu ģerboņu lietošanu veidlapās, zīmogos, uz deputātu un darbinieku apliecībām, vizītkartēs, oficiālajās elektroniskā pasta adresēs, atzinības, pateicības un goda rakstos, Pašvaldības apbalvojumos, diplomos un citos oficiālajos dokumentos, reprezentācijas materiālos, iestāžu un struktūrvienību dokumentos (arī veidlapās), iespieddarbos, uz izdevumu vākiem un titullapām, pie Pašvaldības iestāžu ēkām, dienesta telpām un uz Pašvaldībai, tās iestādēm vai kapitālsabiedrībām piederošajiem transporta līdzekļiem;
   2. pagasta ģerboņus var lietot attiecīgā pagasta vietu, ciemu, pasākumu, aktivitāšu u.c. notikumos kopā vai atsevišķi ar Gulbenes novada ģerboni, drukātos, tipogrāfiski iespiestos izdevumos, elektroniskajos, video un reklāmas materiālos, tikai attiecībā uz pagasta administratīvo teritoriju;
   3. Pašvaldības iestādes drīkst lietot Gulbenes novada un pagastu ģerboņa attēlus vai to elementus iestāžu rīkotajos pasākumos;
   4. ģerboņa attēlus, nodrošinot cieņu pret to, drīkst izmantot juridiskas un fiziskas personas tikai šo Noteikumu paredzētajā kārtībā;
   5. lietojot ģerboņu attēlus, neatkarīgi no izmēriem un lietošanas mērķa, tiem precīzi proporcionāli jāatbilst apstiprinātajiem ģerboņu paraugiem, nodrošinot, ka ģerbonis ir skaidri uztverams un nav mainīta tajā atveidoto objektu krāsu tonalitāte, proporcijas un novietojums.
8. Noteikumu 4.1.apakšpunkts neattiecas uz gadījumiem, kad saskaņā ar likumu “Par Latvijas valsts ģerboni” 6., 7. un 8. pantu Pašvaldības iestādēm jālieto Latvijas valsts ģerbonis.
9. Karogu lietošana:
   1. karogu var izvietot publisko personu un privātpersonu īpašumos Gulbenes novada administratīvajā teritorijā;
   2. pastāvīgi mastā pie Pašvaldības un tās iestāžu ēkām;
   3. pēc brīvas gribas karogu lieto – valsts svētkos un atceres dienās kopā ar Latvijas valsts karogu, Pašvaldības publiskos pasākumos, tautas, reliģiskajos un ģimenes svētkos, atceres dienās un citos gadījumos;
   4. lietojot karogu kopā ar Latvijas valsts karogu, to novieto Latvijas valsts karogam labajā pusē, skatoties virzienā pret ēkas fasādi;
   5. sēru dienās karogs lietojams tādā kārtībā, kāda noteikta Latvijas valsts karogam;
   6. telpās karogu lieto tam īpaši paredzētā goda vietā; ja to lieto kopā ar Latvijas valsts karogu – no tā labajā pusē;
   7. samazinātam galdam karogam jāatbilst attiecīgā karoga proporcijām un aprakstam, to lieto oficiālu tikšanos laikā, oficiālās pieņemšanās, ģimenes svētkos, kā arī citos gadījumos, garantējot pienācīgu cieņu pret to, novietojot uz galda priekšā un pa labi no tās amatpersonas, kura vada sarunas;
   8. lietojot Gulbenes pilsētas vai pagasta karogu kopā ar Gulbenes novada karogu, to novieto Gulbenes novada karogam labajā pusē, skatoties virzienā pret ēkas fasādi, arī telpās ievērojot šo pašu novietojuma principu – no Gulbenes novada karoga labajā pusē;
   9. uz karoga masta un kāta izgatavošanu attiecas Ministru kabineta noteiktās prasības.
10. Aizliegts lietot:
    1. ģerboni, ja tas neatbilst heraldiskajam attēlam vai ir bojāts, kā arī lietot ģerboņa attēlu kā preču vai pakalpojumu zīmi;
    2. karogu pie ēkām, kas ir avārijas stāvoklī, kurās tiek veikts kapitālais remonts, kam tiek remontēta fasāde (izņemot Pašvaldības iestāžu ēkas), nepiemērotās vietās (pie saimniecības ēkām, kokos, nesakoptās teritorijās u.tml.);
    3. bojātu, nekvalitatīvi izgatavotu vai izbalējušu karogu, kā arī lietot karoga attēlu kā preču vai pakalpojumu zīmi;
    4. Gulbenes novada simboliku, reklamējot alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu un citu apreibinošu vielu lietošanu, azartspēļu vietās, ar erotiku un pornogrāfiju saistītos pasākumos un izdevumos, kā arī darbībās, kas saistītas ar vardarbību, nacionāla, etniska, rasu naida vai nesaticības kurināšanu.
11. **Gulbenes novada simbolikas izmantošana un izgatavošana**
12. Gulbenes novada simboliku drīkst izmantot komercsabiedrības, biedrības, nodibinājumi, fiziskas personas un privātpersonas atribūtikas, suvenīru, rūpniecības, pārtikas, sadzīves u.tml. priekšmetu noformēšanā un ražošanā, nosaukumos vai noformējumos, iepakojuma dizaina izstrādē, reklāmā tikai ar Pašvaldības atļauju (turpmāk – Atļauja), izņemot gadījumus, kad simboliku izmanto ierobežotā apjomā bezpeļņas nolūkos, t.i., personiskām vajadzībām, mācību nolūkos, bibliotēkās, muzejos un arhīvos, kā arī informatīviem mērķiem.
13. Standartus un kvalitātes prasības produkcijai, uz kuras drīkst atveidot Gulbenes novada simboliku, tās attēlus vai elementus nosaka Pašvaldība.
14. Izmantojot Gulbenes novada simboliku, tai jāatbilst apstiprinātajam heraldiskajam aprakstam.
15. Simbolikas krāsas poligrāfijai tiek noteiktas saskaņā ar Valsts Heraldikas komisijas apstiprinātajiem krāsu kodiem un apstiprinātām vizuālajām vadlīnijām.
16. Pašvaldības izpilddirektors var atļaut izmantot simboliku citos gadījumos, kas nav paredzēti šajos Noteikumos.
17. **Lēmuma pieņemšanas un atļaujas izsniegšanas kārtība**
18. Lai saņemtu atļauju Gulbenes novada simbolikas izmantošanai Noteikumos noteiktajos gadījumos, fiziskā vai juridiskā persona (turpmāk – Iesniedzējs) iesniedz Pašvaldībā iesniegumu atļaujas saņemšanai (2.pielikums), norādot šādu par informāciju:
    1. ziņas par Iesniedzēju:
       1. ja Iesniedzējs ir fiziskā persona, – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas deklarēto un faktisko adresi, elektroniskā pasta adresi un kontakttālruni;
       2. ja Iesniedzējs ir juridiskā persona, – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un kontakttālruni;
       3. Gulbenes novada simboliku, ko iesniedzējs vēlas izmantot;
       4. Gulbenes novada simbolikas izmantošanas mērķi un lietošanas veida aprakstu;
       5. informāciju par plānotajiem izgatavošanas apjomiem noteiktā laika periodā;
       6. ziņas par kontaktpersonu saziņai ar Pašvaldību – vārdu un uzvārdu, tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi.
19. Noteikumu 13.punktā minētajam iesniegumam Iesniedzējs pievieno izstrādājuma skici vai parauga attēlu.
20. Pašvaldības izpilddirektors divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju.
21. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt Iesniedzējam papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami atļaujas izsniegšanai.
22. Atļauju Gulbenes novada simbolikas izmantošanai izsniedz uz laiku līdz diviem gadiem no atļaujas izsniegšanas dienas.
23. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju, ja:
    1. Gulbenes novada simbolikas izmantošanas mērķis vai lietošanas veids neatbilst Noteikumiem;
    2. Iesniedzējs nav iesniedzis visus lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus vai tie neatbilst Noteikumu prasībām.
24. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par izsniegtās atļaujas anulēšanu, ja tiek konstatēts, ka:
    1. Iesniedzējs, saņemot atļauju, ir sniedzis nepatiesas ziņas;
    2. ja ir iestājušies Noteikumu 18.1.apakšpunktā paredzētie apstākļi.
25. **Pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**
26. Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai izsniegtās licences anulēšanu var apstrīdēt Gulbenes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Gulbenes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
27. **Administratīvā atbildība**
28. Par simbolikas lietošanas noteikumu pārkāpšanu personas ir saucamas pie administratīvās atbildības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
29. Administratīvā pārkāpuma procesu par simbolikas lietošanas noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgas veikt spēkā esošajos normatīvajos aktos pilnvarotas amatpersonas.
30. **Noslēguma jautājum****i**
31. Gulbenes novada simboliku saturošus izstrādājumus, kas izgatavoti līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai bez Pašvaldības atļaujas saņemšanas, atļauts izmantot (arī realizēt) līdz 2024.gada 31.decembrim.
32. Atzīt par spēku zaudējušiem Gulbenes novada pašvaldības domes 2011.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 “Par Gulbenes novada simboliku”.

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

1.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.maija saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku”

**Gulbenes novada simbolika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nosaukums | Attēls | Apraksts |
| Gulbenes novada ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts: sarkanā laukā trīs (2/1) sudraba peldoši gulbji.  Lēmums par ģerboņa reģistrāciju:27.04.2010.  Ģerboņa krāsas:  Sudrabs - PANTONE 877 C metallic silver  Sarkans - PANTONE 186C  Melns - PANTONE black |
| Gulbenes novada karogs |  | Simboliskais apraksts: Karoga centrā ir attēlots ģerbonis. Ģerboņa augšējā mala ir 50 cm jeb 1/4 daļa no 2 m, ģerbonis novietots vidū.  Karogs ir sudraba (augšējā daļā) un zaļā (apakšējā daļā) krāsā, divās vienāda platuma horizontālās joslās.  Karoga platuma un garuma attiecība ir 1:2.  Karoga krāsas:  Sudrabs - PANTONE Cool Gray C  Zaļš – PANTONE 356 C  Sudrabs - PANTONE 877 C metallic silver  (gulbji)  Karogs ir divpusējs. |
| Gulbenes pilsētas ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Melnā laukā peldošs sudraba gulbis.  Lēmums par ģerboņa reģistrāciju:31.10.2017.  Ģerboņa krāsas:  Sudrabs - PANTONE 877 C metallic silver  Melns - PANTONE black |
| Gulbenes pilsētas karogs |  | Simboliskais apraksts:  Karoga centrā attēlots Gulbenes ģerbonis.  Karoga fons sadalīts divās daļās - augšā sudrabaini pelēkā tonī, apakšā - zili pelēki violetā tonī. Garuma un platuma attiecības 2:1.  Karoga krāsas:  Sudrabs - PANTONE Cool Gray C  Violeti pelēks – Lavender Violet 17-3924 TCX  Sudrabs - PANTONE 877 C metallic silver  (gulbis) |
| Jaungulbenes pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Skaldīts: 1. – sudraba laukā sarkana roze ar zaļām kauslapām un zelta auglenīcu, 2. – sarkanā laukā sudraba izplests gulbja spārns.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  16.01.2018.  Ģerboņa krāsas:  Sudrabs - PANTONE 877C (PANTONE Cool Gray 4C)  zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Sarkans - PANTONE 186C  Zaļš - PANTONE 341C  Melns - PANTONE black |
| Lejasciema pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Zelta laukā zila sija, horizontālā zilā josla simbolizē Gauju, bet apkārt pamatne - zelta laukus upes krastos.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  12.05.2015.  Ģerboņa krāsas:  Zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Zils - PANTONE 286C  Melns - PANTONE black |
| Litenes pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Sudraba laukā zaļš ābeles celms ar atvasi un četrām lapām; celma griezums ar zeltu.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  13.04.2012.  Ģerboņa krāsas:  Zaļš - PANTONE 341 C  Sudrabs - PANTONE 877C  Zelts - PANTONE 873C |
| Litenes pagasta karogs |  | Simboliskais apraksts:  Karoga centrā attēlots Litenes pagasta ģerbonis.  Karoga fons sadalīts divās daļās - augšā baltā tonī, apakšā - zaļā tonī. Garuma un platuma attiecības 2:1.  Karoga krāsas:  Zaļš - PANTONE 341 C  Sudrabs - PANTONE 877C  Zelts - PANTONE 873C  Karogs ir divpusējs. |
| Lizuma pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Dalīts galvā ar dzeguļotu griezumu: zils un zelts. Apakšējā laukā trīszaru viršu cers ar zaļām lapām un purpura ziediem.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  14.04.2022.  Ģerboņa krāsas:  Zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Zils - PANTONE 286C  Zaļš - PANTONE 341C  Purpurs - PANTONE 208C  Melns - PANTONE black |
| Lizuma pagasta karogs |  | Simboliskais apraksts:  Uz vienas puses uz  sudraboti pelēka zīda auduma izšūts  Lizuma pagasta ģerbonis un uzraksts Lizuma pagasts ar zelta burtiem  uz otras puses - uz gaiši zaļa zīda auduma izšūti ozolu zari,  apvīti ar sarkanbaltsarkanu lentu un Apsīšu Jēkaba vārdi:  “Brīnums, tiešām brīnums ir cilvēka dvēsele”, kas izšūti ar zīda zelta diegiem.  Malas nošūtas ar zelta bārkstīm.  Karoga krāsas:  Ģerbonis  Zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Zils - PANTONE 286C  Zaļš - PANTONE 341C  Purpurs - PANTONE 208C  Melns - PANTONE black  Fons Nr.1  Sudrabs - PANTONE 10105c  Fons Nr.2  Zaļš - PANTONE 2276 UP  Teksts  Zelts - PANTONE 7407 C  Ozollapas  Zaļš - PANTONE 341C  Melns - PANTONE black  LV karogs  Sarkans – PANTONE 201 C  Balts – PANTONE white |
| Rankas pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Sarkanā laukā zelta sprēslīca.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  27.12.2013.  Ģerboņa krāsas:  Zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Sarkans - PANTONE 186C  Melns - PANTONE black |
| Stāmerienas pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Zilā laukā šķērsām likts zelta ugunskrusts ar trim izvirzījumiem katra šķērsa galā.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  24.10.2013.  Ģerboņa krāsas:  Zelts - PANTONE 873C  Zils - PANTONE 286C  Melns - PANTONE black |
| Stradu pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Sudraba laukā trīs sarkani stilizēti žuburoti ugunskrusti pāļa virzienā.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  16.01.2018.  Ģerboņa krāsas:  Sudrabs - PANTONE 877C (PANTONE Cool Gray 4C)  Sarkans - PANTONE 186C  Melns - PANTONE black |
| Tirzas pagasta ģerbonis |  | Heraldiskais apraksts:  Zilā laukā uzslējies zelta vērsis ar sudraba ragiem.  Lēmuma par ģerboņa reģistrāciju:  16.01.2018.  Ģerboņa krāsas:  Sudrabs - PANTONE 877C (PANTONE Cool Gray 4C)  Zelts - PANTONE 873C (PANTONE 131C)  Zils - PANTONE 286C  Melns - PANTONE black |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

2.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.maija saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku”

**Gulbenes novada pašvaldībai**

**IESNIEGUMS**

**atļaujas Gulbenes novada simbolikas izmantošanai saņemšanai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ziņas par iesniedzēju** | | | |
| 1.1. | Ja iesniedzējs ir fiziskā persona: | vārds, uzvārds |  |
| personas kods |  |
| dzīvesvietas deklarētā adrese |  |
| dzīvesvietas faktiskā adrese |  |
| elektroniskā pasta adrese |  |
| kontakttālrunis |  |
| 1.2. | Ja iesniedzējs ir juridiskā persona: | nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| elektroniskā pasta adrese |  |
| kontakttālrunis |  |
| 1. **Gulbenes novada simbolika, ko iesniedzējs vēlas izmantot** | | | |
|  | | | |
| 1. **Gulbenes novada simbolikas izmantošanas mērķis un lietošanas veida apraksts** | | | |
|  | | | |
| 1. **Plānotie izgatavošanas apjomi un laika periods** | | | |
|  | | | |
| 1. **Ziņas par kontaktpersonu saziņai ar pašvaldību** | | | |
| vārds, uzvārds | |  | |
| tālruņa numurs | |  | |
| elektroniskā pasta adrese | |  | |

\*Gulbenes novada pašvaldība apstrādās iesniegumā un tā pielikumos norādītos personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai izvērtētu iesnieguma saturu un tā atbilstību saistošo noteikumu nosacījumiem. Vairāk par personas datu apstrādi skatīt [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sadaļā “Privātuma politika”.

Pielikumā: izstrādājuma skice vai parauga attēls.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (datums) | (paraksts) | (vārds, uzvārds) |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

**Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_ “Par Gulbenes novada simboliku”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļa** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums | Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 7.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu; tikai domes kompetencē ir noteikt pašvaldības un tās teritoriālā iedalījuma vienību simboliku, likumā noteiktajā kārtībā saskaņojot to ar Valsts heraldikas komisiju.  Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.  Pamatojoties uz Ģerboņu likuma 8.panta otro prim daļu, pašvaldības dome savos saistošajos noteikumos nosaka Ģerboņu reģistrā reģistrēta pašvaldības ģerboņa lietošanas noteikumus.  Ievērojot augstāk minēto pilnvarojumu, ir izstrādāts jauns saistošo noteikumu “Par Gulbenes novada simboliku” projekts, kuru mērķis ir noteikt jaunu Gulbenes novada simbolikas lietošanas, izmantošanas, izgatavošanas un atļaujas Gulbenes novada simbolikas izmantošanai izsniegšanas kārtību.  Ar šiem jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek atzīti par spēku zaudējušiem Gulbenes novada pašvaldības domes 2011.gada 27.janvāra noteikumi Nr.1 “Par Gulbenes novada simboliku”. |
| 1. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu | 2.1. Saistošo noteikumi neparedz būtisku fiskālo ietekmi uz pašvaldības budžetu. Izstrādātie saistošie noteikumi vairs neparedzēs maksāt pašvaldības nodevu par atļaujas Gulbenes novada simbolikas izmantošanai izsniegšanu.  2.2. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav paredzēta jaunu institūciju vai darba vietu veidošana vai esošo institūciju kompetences paplašināšana. |
| 1. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci | 3.1. Saistošie noteikumi nerada sociālo ietekmi, kā arī nav ietekmes uz vidi, iedzīvotāju veselību un uz konkurenci.  3.2. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek noteikta vienota kārtība visām personām, kas vēlas izmantot Gulbenes novada simboliku. Atļauja tiek izsniegta, izvērtējot simbolikas izmantošanas mērķi un lietošanas veidu, tādējādi nodrošinot cieņu pret to. Lai veicinātu Gulbenes novada simbolikas izmantošanu, veicinot pašvaldības pozitīvu atpazīstamību, netiek noteikta pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu. |
| 1. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām | * 1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Gulbenes novada pašvaldība. Pašvaldības izpilddirektors izskatīs iesniegtos dokumentus un pieņems lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju Gulbenes novada simbolikas izmantošanai. Administratīvā pārkāpuma procesu par simbolikas lietošanas noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgas veikt spēkā esošajos normatīvajos aktos pilnvarotas amatpersonas.   2. Lai saņemtu atļauju Gulbenes novada simbolikas izmantošanai saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos, fiziskā vai juridiskā persona iesniedz Gulbenes novada pašvaldībā iesniegumu atļaujas saņemšanai, pievienojot nepieciešamos dokumentus izvērtēšanai. Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai izsniegtās licences anulēšanu varēs apstrīdēt Gulbenes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Gulbenes novada pašvaldības domes lēmumu varēs pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.   3. Ar šiem saistošajiem noteikumiem vairs netiks paredzēta pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu. Atļauja Gulbenes novada simbolikas izmantošanai saskaņā ar saistošajiem noteikumiem tiks izsniegta bez maksas. |
| 1. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem | * 1. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 7.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu; tikai domes kompetencē ir noteikt pašvaldības un tās teritoriālā iedalījuma vienību simboliku, likumā noteiktajā kārtībā saskaņojot to ar Valsts heraldikas komisiju. Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.   2. Ņemot vērā, ka turpmāk pašvaldības izpilddirektors izskatīs iesniegtos dokumentus un pieņems lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju Gulbenes novada simbolikas izmantošanai, nav paredzēta jaunu institūciju vai darba vietu veidošana vai esošo institūciju kompetences paplašināšana. |
| 1. Informācija par izpildes nodrošināšanu | Saistošos noteikumus piemēros un to izpildi nodrošinās Gulbenes novada pašvaldība, pašvaldības izpilddirektoram pieņemot lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija. |
| 1. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana | 7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, tādējādi nodrošinot pašvaldības uzdevumu īstenošanu un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.  7.2. Gulbenes novada pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem. Izdodot saistošos noteikumus, pašvaldība rīkojas atbilstoši likumā paredzētajam pilnvarojumam. |
| 1. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām | Saistošo noteikumu projekts no 2024.gada 7.maija līdz 2024.gada 20.maijam (uz divām nedēļām) tika publicēts Gulbenes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.  Par saistošo noteikumu projektu netika saņemts sabiedrības viedoklis. |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

**3.**

**Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums” izdošanu**

ZIŅO: Dace Kablukova

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Vija Medne, Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: nav

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības**

**neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem**

**projektu konkursa nolikums” izdošanu**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 12.marta rīkojumu Nr.175 (prot.Nr.11, 9.§), lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, Gulbenes novada pašvaldībai ir sniegts atbalsts 5049 *euro* apmērā. Atbalsta programmu “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības līdz 2024.gada 1.decembrim. Lai nodrošinātu finansējuma sadali pasākumu un aktivitāšu īstenotājiem caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem, Gulbenes novada Izglītības pārvalde ir izstrādājusi un virza apstiprināšanai Gulbenes novada pašvaldības domei Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikuma projektu, ar kuru tiek noteikta kārtība, kādā Gulbenes novada pašvaldība sadala finansējumu pasākumu un aktivitāšu īstenošanai.

Neformālās izglītības pasākumi un aktivitātes tiek īstenotas ar mērķi sniegt atbalstu 5-18 gadus veciem Gulbenes novada pašvaldībā dzīvojošiem Ukrainas bērniem, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu un sekmētu pilnvērtīgu un veiksmīgu Ukrainas bērnu integrēšanos un iekļaušanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, 10.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, un 50.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome un pašvaldības administrācija iekšējos normatīvos aktus izdod likumā noteiktajā kārtībā, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka Ministru kabinets, Ministru kabineta loceklis, atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos, un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi), atklāti balsojot: ar … balsīm “PAR”- , “PRET”- , “ATTURAS”- , Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

IZDOT iekšējo normatīvo aktu “Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums” (pielikumā).

|  |
| --- |
| Pielikums Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija lēmumam Nr. GND/2024/\_\_ |
| **GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA** |
| Reģ.Nr.90009116327 |
| Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 |
| Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts; dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv |

Gulbenē

|  |  |
| --- | --- |
| 2024.gada 30.maijā | Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Gulbenes novada pašvaldības**

**neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem**

**projektu konkursa nolikums**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu un Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projekti (turpmāk – Projekti).
   2. Neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Gulbenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
   3. Konkurss tiek izsludināts no 2024.gada 31.maija līdz 2024.gada 14.jūnijam.
   4. Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv).

**II. Konkursa mērķis un nosacījumi**

* 1. Konkursa mērķis ir, organizējot neformālās izglītības pasākumus Ukrainas bērniem laika periodā no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 1.decembrim, nodrošināt Ukrainas bērnu psihoemocionālās labbūtības sekmēšanu un socializāciju, stiprināt Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, sniegt iespējas veiksmīgi integrēties Latvijas izglītības sistēmā un iekļauties kultūrvidē, atbalstīt latviešu valodas apguvi.
  2. Dalībnieku mērķgrupas ir Pašvaldībā dzīvojošie Ukrainas bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 18 gadiem (ieskaitot).
  3. Neformālās izglītības pasākumu saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu daudzveidīgu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
  4. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana;
  5. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās;
  6. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšana, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.
  7. Konkursā Projektus var iesniegt:

8.1. valsts un pašvaldību dibinātas iestādes (izglītības iestādes, kultūras iestādes, piemēram, bibliotēkas);

8.2. biedrības un nodibinājumi, tai skaitā ukraiņu kopienas organizācijas;

8.3. organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem;

8.4. jaunatnes nevalstiskās organizācijas;

8.5. jauniešu centri;

8.6. nometņu organizētāji;

8.7. citas juridiskas personas.

* 1. Viens organizētājs var pretendēt īstenot vairākus neformālās izglītības pasākumu kopumus laika periodā no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 1.decembrim.
  2. Organizētājs ir tiesīgs nodrošināt citu līdzfinansējumu, tai skaitā Pašvaldības, lai iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.
  3. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā viņu likumiskie pārstāvji vai Pašvaldība.
  4. Konkursā tiek atbalstīta šādu neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana:

10.1. interešu izglītības nodarbības;

10.2. radošās darbnīcas;

10.3. saliedēšanās pasākumi;

10.4. ekskursijas;

10.5. iešana dabā;

10.6. āra aktivitātes;

10.7. talkas;

10.8. muzeju/ kultūras pasākumu apmeklējums u.c.

* 1. Minimālais vienas aktivitātes ilgums ir 6 stundas.
  2. Maksimālais aktivitāšu skaits ir 10 dažādas aktivitātes vienam Ukrainas bērnam.
  3. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ir ieteicama sadarbība starp dažādiem Pašvaldības dienestiem un institūcijām, piemēram, Gulbenes novada Izglītības pārvalde, Gulbenes novada Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c.

**III. Projektu finansējums**

* 1. Kopējais Pašvaldībai piešķirtais finansējums ir 5049,00 *euro*.
  2. Minimālais organizētājam piešķiramais finansiālais atbalsta apjoms ir 28,50 *euro* par vienu aktivitāti katram Ukrainas bērnam, pieņemot, ka aktivitātes garums ir vismaz 6 stundas.
  3. Maksimālais vienam Ukrainas bērnam piedāvāto aktivitāšu kopskaits ir 10.
  4. Maksimālais katram Ukrainas bērnam izmantojamais finansējuma apjoms laika periodā no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 1.decembrim ir 285 *euro*, pieļaujot, ka aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā laika periodā.
  5. Attiecināmās izmaksas:

20.1. telpu un aprīkojuma (piemēram, telts, velosipēdu) noma;

20.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);

20.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;

20.4. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;

20.5. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;

20.6. citas pasākumu īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens;

20.7. pasākumu un aktivitāšu īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piemēram, psihologs, tulks u.c.) atlīdzība.

**IV. Projektu iesniegšana**

* 1. Projekts sastāv no:

21.1. pieteikuma (1.pielikums);

21.2. pasākumu/aktivitāšu apraksta (2.pielikums);

21.3. pasākumu/aktivitāšu budžeta (3.pielikums);

21.4. informācijas par pasākumu dalībniekiem (4.pielikums).

* 1. Papildus šā nolikuma 21.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānotajiem neformālās izglītības pasākumiem.
  2. Projekta iesniedzējs Projektu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, kuru iesniedz Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu izvērtēšanas komisijai līdz 2024.gada 14.jūnijam plkst.16.00:
  3. nosūtot to Komisijas sekretāram uz e-pastu izglitibas.parvalde@gulbene.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai;
  4. nosūtot pa pastu Gulbenes novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu izvērtēšanas komisijai uz adresi Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401 vai;
  5. iesniedzot klātienē Gulbenes novada Izglītības pārvaldei Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401.

**V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana**

1. Konkursam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā.
2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no Komisijas locekļiem.
3. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
5. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:
   1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;
   2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;
   3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.
6. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), piešķirot punktus.
7. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsavilkuma. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektiem, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.
8. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un pieņem lēmumu līdz 2024.gada 21.jūnijam (ieskaitot).
9. Konkursa rezultātus paziņo rakstveidā līdz 2024.gada 25.jūnijam.
10. Informācija par atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.gulbene.lv.

**VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība**

1. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma.
2. Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc neformālās izglītības pasākumu īstenošanas pēdējās dienas iesniegt Pašvaldībā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, finanšu atskaiti par izlietoto finansējumu (6.pielikums) un saturisko atskaiti (7.pielikums).
3. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par neformālās izglītības pasākumu norisi ievietošanai Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.gulbene.lv.
4. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma un saskaņo citus norises laikus.
5. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt neformālās izglītības pasākumu īstenošanu un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.
6. Ja neformālās izglītības pasākumi netiek realizēta noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un neformālās izglītības pasākumu darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

**VII. Noslēguma jautājums**

1. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 30.maijā.

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija  iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās  izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”  r. | | | | | |
| **NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU PROJEKTA PIETEIKUMS** | | | | | |
|  | | | | | |
| Reģistrācijas datums | | | | Reģistrācijas numurs | |
|  | | | | | |
| Juridiskās personas nosaukums: | | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | | | | |
| Adrese: | | | | | |
| Līgumslēdzējas personas vārds, uzvārds, amata nosaukums: | | | | | |
| tālr.: | | | e-pasts: | | |
| Atbildīgā par pasākumu īstenošanu vārds, uzvārds, amata nosaukums: | | | | | |
| tālr.: | | e-pasts: | | | |
| **Pasākumu norises laiks:** | | | | **Pasākumu norises vieta:** | |
| **Ukrainas bērnu un jauniešu skaits:** | | | | **Pasākumu un aktivitāšu īstenošanā iesaistītā personāla kopskaits:** | |
| Projekta kopējās izmaksas (*euro*): | | | | | |
| **Pasākumu organizētāja bankas rekvizīti**  Bankas nosaukums, adrese: | | | | | |
| Bankas konta Nr.: | | | | | |
| Bankas kods: | | | | | |
| Datums: | Līgumslēdzēja persona:  (paraksts) | | | | Atbildīgais par pasākumu īstenošanu:  (paraksts) |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

2.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**PASĀKUMU APRAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasākumu īstenošanā iesaistītā darbinieka vārds, uzvārds, amats/specialitāte | Iepriekšējā pieredze neformālās izglītības pasākumu organizēšanā pēdējos 3 gados |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pasākuma/aktivitātes nosaukums | Īsa anotācija (saturs un organizācijas forma) | Izmantotās metodes | Sasniedzamie rezultāti/ieguvumi | Iesaistīto Ukrainas bērnu skaits | Iesaistīto bērnu raksturojums (vecums, īpašas vajadzības u.c.) | Īstenošanas laiks  (no dd.mm.gg. līdz dd.mm.gg.) | Ilgums stundās | Iesaistīto Latvijas bērnu skaits (ja attiecināms) | Par īstenošanu atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds | Kopējās izmaksas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Datums Atbildīgais par pasākumu īstenošanu (paraksts)

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

3.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**PASĀKUMU BUDŽETS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Attiecināmo izmaksu izdevumu pozīcija | Izdevumu aprēķins | Finansējums kopā |
|  | Personāla atalgojums  (ieskaitot nodokļus) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |

Datums Atbildīgais par pasākumu īstenošanu (paraksts)

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

4.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMA DALĪBNIEKIEM KATRĀ AKTIVITĀTĒ**

1. **Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ukrainas bērna vārds, uzvārds | Ukrainas bērna dzīvesvieta | Vecums |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ukrainas bērna vārds, uzvārds | Ukrainas bērna dzīvesvieta | Vecums |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ukrainas bērna vārds, uzvārds | Ukrainas bērna dzīvesvieta | Vecums |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

5.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

**PROJEKTA PIETEIKUMA KVALITĀTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iegūtais punktu skaits** |
|  | Saturiskā un tehniskā kvalitāte (pieteikums aizpildīts korekti un tajā sniegta pilnīga informācija) | 3 |  |
|  | Budžeta tāmes detalizācija (vienību apjomi un cenas), precizitāte un izmaksu pamatojums | 3 |  |
|  | **Kopā:** | **6** |  |

**PIETIEKTO AKTIVITĀŠU VĒRTĒŠANA (tiek vērtēta katra pieteiktā aktivitāte atsevišķi):**

1. **pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iegūtais punktu skaits** |
|  | Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam | 3 |  |
|  | Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam | 3 |  |
|  | Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu | 3 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi | 2 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni | 1 |  |
|  | **Kopā:** | **21** |  |

1. **pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iegūtais punktu skaits** |
|  | Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam | 3 |  |
|  | Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam | 3 |  |
|  | Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu | 3 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi | 2 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni | 1 |  |
|  | **Kopā:** | **21** |  |

1. **pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iegūtais punktu skaits** |
|  | Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam | 3 |  |
|  | Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam | 3 |  |
|  | Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam | 3 |  |
|  | Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu | 3 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi | 2 |  |
|  | Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni | 1 |  |
|  | **Kopā:** | **21** |  |

**IZVĒRTĒŠANAS REZULTĀTĀ IEGŪTO PUNKTU KOPSAVILKUMS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Maksimālais punktu skaits | Iegūto punktu skaits |
| Projekta pieteikuma kvalitāte | 6 |  |
| Pieteiktajās aktivitātēs vidēji iegūto punktu skaits | 21 |  |
| Kopā: | 27 |  |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

6.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM**

**PROJEKTU KONKURSA**

**FINANŠU ATSKAITE**

**PAR IZLIETOTO FINANSĒJUMU**

|  |
| --- |
| Saskaņā ar līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_starp Gulbenes novada pašvaldību un |

Projekta pasākumu īstenotāja (juridiskās personas) nosaukums

|  |
| --- |
| **Gulbenes novada pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts *euro* ir izlietots:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Datums | Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums  (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr.,  ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.) | | | | | Summa (*euro*) | Par ko maksāts  (saskaņā ar projekta budžeta tāmes izdevumu pozīciju) |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
| **Pavisam kopā**: | | |  | | *euro* | | | |
|  | | | |  |  | (summa vārdiem) | | |
| **Pielikumā projekta īstenotāja konta izdruka uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atbildīgais par pasākumu īstenošanu:** |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

7.pielikums

Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija

iekšējam normatīvajam aktam “Gulbenes novada pašvaldības neformālās

izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums”

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM**

**PROJEKTU KONKURSA**

**SATURISKĀ ATSKAITE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Izpildītājs (pilns atbalsta programmas īstenotāja nosaukums, reģistrācijas nr.) saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un īstenotāju | Īstenotā pasākuma/ aktivitātes nosaukums | Īstenotā pasākuma/ aktivitātes īsa anotācija (kāda satura un formas aktivitātes tika ietvertas, kāds mērķis sasniegts) | Iesaistītās mērķa grupas raksturojums (vecums, īpašas/speciālas vajadzības u.c.) | Pasākuma/aktivitātes norises laiks (no dd.mm.gg. līdz dd.mm.gg.) un stundu skaits | Pasākumā/ aktivitātē iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits kopumā | Tajā skaitā Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits | Tajā skaitā ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits | Iesaistīto Latvijas bērnu un jauniešu skaits (ja attiecināms) |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atbildīgais par pasākumu īstenošanu |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

Datums

**4.**

**Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums” izdošanu**

ZIŅO: Dace Kablukova

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Vija Medne, Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: Daumants Dreiškens, Dace Kablukova, Lāsma Gabdulļina

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par iekšējā normatīvā akta “Gulbenes novada pašvaldības**

**Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums” izdošanu**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17.§), lai sniegtu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai un nodrošinātu Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas praktizēšanu, Ukrainas bērniem integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes, Gulbenes novada pašvaldībai ir sniegts atbalsts 5799 *euro* apmērā. Programmu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības līdz 2024.gada 31.decembrim. Lai nodrošinātu finansējuma nometņu organizatoriem sadali caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem, Gulbenes novada Izglītības pārvalde ir izstrādājusi un virza apstiprināšanai Gulbenes novada pašvaldības domei Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikuma projektu, ar kuru tiek noteikta kārtība, kādā Gulbenes novada pašvaldība organizē nometņu projektu konkursu, veic projektu pieteikumu izvērtēšanu, lēmumu pieņemšanu un rezultātu paziņošanu par finansiāla atbalsta piešķiršanu nometņu organizatoriem.

Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos. Nometnēs tiek aicināti piedalīties Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši, kā arī Latvijas skolēni no 1. līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem. Nometnēs bērnu skaitam būtu jāsadalās aptuveni līdzvērtīgi (50% Ukrainas bērni, 50% vietējie bērni).

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, un 50.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome un pašvaldības administrācija iekšējos normatīvos aktus izdod likumā noteiktajā kārtībā, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka Ministru kabinets, Ministru kabineta loceklis, atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos, un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi), un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar … balsīm “PAR”- , “PRET”- , “ATTURAS”, Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

IZDOT iekšējo normatīvo aktu “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums” (pielikumā).

|  |
| --- |
| Pielikums Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija lēmumam Nr. GND/2024/\_\_ |
| **GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA** |
| Reģ.Nr.90009116327 |
| Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 |
| Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts; dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv |

Gulbenē

|  |  |
| --- | --- |
| 2024.gada 30.maijā | Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas**

**bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa**

**nolikums**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu un Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu

**I.Vispārīgie jautājumi**

* + - 1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projekti (turpmāk – Projekti), kā arī finansiāli atbalstīta nometņu organizēšana projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” ietvaros.
      2. Bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Gulbenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).

3.Konkurss tiek izsludināts no 2024.gada 31.maija līdz 2024.gada 14.jūnijam (ieskaitot).

1. Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv).

**II. Konkursa mērķis un nosacījumi**

1. Konkursa mērķis ir, organizējot bērnu un jauniešu nometnes laika posmā no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 1.novembrim, nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
2. Dalībnieku mērķgrupas:
   1. Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši no 1. līdz 12.klasei;
   2. Latvijas izglītojamie no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

7.Nometņu saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

* 1. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
  2. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā un tehniskajā jaunradē;
  3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
  4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu veicināšana;
  5. veselīga dzīvesveida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.

1. Konkursā Projektus var iesniegt valsts un pašvaldību dibinātas iestādes, biedrības un nodibinājumi, nevalstiskas organizācijas un citas juridiskas personas, kā arī fiziskas personas (ja tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrētas komercreģistrā kā individuālie komersanti vai saimnieciskās darbības veicēji).
2. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
3. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm””.
4. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes organizēšanu un darbību saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” paredzēto kārtību.
5. Organizējot nometni, jāievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>
6. Konkursā tiek atbalstīta šādu dienas vai diennakts nometņu organizēšana:
   1. nometņu dalībnieki ir bērni vecumā no 7 līdz 18 gadiem;
   2. nometņu dalībnieku skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi – 50% vietējie bērni, 50% Ukrainas bērni;
   3. nometņu norises laiks – no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 1.novembrim;
   4. nometņu ilgums – dienas nometnes 3 dienas, diennakts nometnes 5 dienas;
   5. minimālais aktivitāšu laiks dienā – ne mazāk kā 6 astronomiskās stundas;
7. Informācija par dalībnieku pieteikšanos uz nometnēm tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv).

**III. Projektu finansējums**

1. Kopējais Pašvaldībai piešķirtais finansējums ir 5799,00 *euro*.
2. Maksimālais finansiālais atbalsta apjoms vienam Projektam ir 48 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 67,20 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē*.*

**IV. Projektu iesniegšana**

1. Projekts sastāv no:
   1. pieteikuma (1.pielikums);
   2. nometnes apraksta (2.pielikums);
   3. nometnes budžeta (3.pielikums);
   4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
   5. dzīves gājuma apraksta (CV) – ja nometnes organizētājs ir fiziska persona.
2. Papildus šā nolikuma 17.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānoto nometni.
3. Projekta iesniedzējs Projektu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, kuru iesniedz Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu izvērtēšanas komisijai līdz 2024.gada 14.jūnijam plkst.16.00:
   1. nosūtot to komisijas sekretāram uz e-pastu izglitibas.parvalde@gulbene.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai;
   2. nosūtot pa pastu Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu projektu izvērtēšanas komisijai uz adresi Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-440, vai;
   3. iesniedzot klātienē Gulbenes novada Izglītības pārvaldei Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401.

**V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana**

1. Konkursam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) trīs cilvēku sastāvā.
2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divi no Komisijas locekļiem.
3. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
5. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:
   1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;
   2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;
   3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.
6. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), piešķirot punktus.
7. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūtajiem punktiem. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektiem, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.
8. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un pieņem lēmumu līdz 2024.gada 21.jūnijam.
9. Konkursa rezultātus paziņo rakstveidā līdz 2024.gada līdz 25.jūnijam.
10. Informācija par atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.gulbene.lv.

**VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība**

1. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu pirms nometnes sākuma.
2. Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc nometnes pēdējās dienas iesniegt Pašvaldībā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, finanšu atskaiti par izlietoto finansējumu (5.pielikums) un saturisko atskaiti (6.pielikums).
3. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par nometnes norisi ievietošanai Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.gulbene.lv.
4. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
5. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt nometnes darbību un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.
6. Ja nometne netiek realizēta noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un nometnes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

**VII. Noslēguma jautājums**

1. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 30.maijā.

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r. | | | | | | |
| **BĒRNU NOMETNES PROJEKTA PIETEIKUMS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Reģistrācijas datums | | | | | Reģistrācijas numurs | |
|  | | | | | | |
| Nometnes organizētājs: | | | | | | |
| Reģistrācijas numurs (juridiskai personai): | | | | | | |
| Personas kods (fiziskai personai): | | | | | | |
| Adrese: | | | | | | |
| Līgumslēdzējas personas vārds, uzvārds, amata nosaukums: | | | | | | |
| Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds; apliecības Nr.; derīguma termiņš): | | | | | | |
| tālr.: | | | e-pasts: |  | | |
| **NOMETNES NOSAUKUMS:** | | | | | | |
| Nometnes veids (*vajadzīgo pasvītrot*): | | dienas  diennakts | | | atvērta nometne  slēgta nometne | |
| **Nometnes norises laiks:** | | | | | **Nometnes norises vieta:** | |
| **Informācija par nometnes dalībniekiem**  Mērķauditorija:  Kopējais dalībnieku skaits:  Latvijas bērnu skaits:  Ukrainas bērnu skaits: | | | | | **Informācija par nometnes darbiniekiem**  Pedagogi:  Saimnieciskais personāls:  Brīvprātīgie: | |
| Projekta kopējās izmaksas *(euro*): | | | | | | |
| **Nometnes organizētāja bankas rekvizīti**  Bankas nosaukums, adrese: | | | | | | |
| Bankas konta Nr.: | | | | | | |
| Bankas kods: | | | | | | |
| **Pieteikšanās dalībai nometnē**  Pieteikšanās termiņš (no-līdz):  Pieteikšanās veids: | | | | | | |
| Datums: | Nometnes vadītājs:  (paraksts) | | | | | Nometnes organizētājs:  (paraksts) |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |
| --- |
| 2.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r. |

**NOMETNES APRAKSTS**

|  |
| --- |
| Nometnes vadītāja un darbinieku iepriekšējā pieredze nometnes organizēšanā  (pēdējos 3 gados) |
|  |
| Nometnes saturs (nosaukums, veids, galvenās aktivitātes/ pasākumi, metodes, ieguvumi) |
|  |
| Nometnes mērķis un uzdevumi |
|  |
| Nometnes mērķauditorija un dalībnieku skaits |
|  |
| Nometnes plānojums pa dienām, pasākumu/ aktivitāšu apraksts, stundu skaits, atbildīgā persona |
|  |
| Sagaidāmie rezultāti/ mērķauditorijas ieguvumi |
|  |

Datums Nometnes vadītājs

(paraksts)

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |
| --- |
| 3.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r. |

**NOMETNES BUDŽETS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Izdevumu pozīcija | Izdevumu aprēķins | Finansējums kopā |
| 1. | Darbinieku atalgojums  (ieskaitot nodokļus) |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Ēdināšana |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Telpu noma |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Transporta izdevumi |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli (t.sk. ieejas biļetes) (uzskaitīt) |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Aprīkojuma un inventāra  īre/ noma |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Mazvērtīgais inventārs |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Saimniecības preces (t.sk. dezinfekcijas, higiēnas preces) |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Citi izdevumi (norādīt pozīciju) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |

Datums Nometnes vadītājs

(paraksts)

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |
| --- |
| 4.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r.  **PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritēriji | Maksimālais punktu skaits | |
| **Pieteikuma kvalitāte** | **10** |  |
| Saturiskā un tehniskā kvalitāte (pieteikums aizpildīts korekti un tajā sniegta pilnīga informācija) | 5 |  |
| Nometnes mērķu un uzdevumu definēšana | 5 |  |
| **Mērķauditorijas raksturojums** | **5** |  |
| Mērķa grupas izvēles pamatojums, lielums | 5 |  |
| **Aktivitāšu/ pasākumu izvērtējums** | **20** |  |
| Nometnes aktivitāšu un plānojuma atbilstība izvēlētai mērķa grupai, resursiem un nometnes mērķim | 5 |  |
| Darba formu un metožu daudzveidība, inovācija un radoša pieeja | 5 |  |
| Ieguldījums un aktivitāšu atbilstība nometnes mērķim saistībā ar valsts valodas prasmju apguvi un pilnveidi | 2 |  |
| Ieguldījums un aktivitāšu atbilstība nometnes mērķim saistībā ar komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveidi | 2 |  |
| Ieguldījums un aktivitāšu atbilstība nometnes mērķim saistībā ar izglītojošām aktivitātēm kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē | 2 |  |
| Ieguldījums un aktivitāšu atbilstība nometnes mērķim saistībā ar veselīga dzīvesveida un cilvēkdrošības paradumu veidošanu | 2 |  |
| Aktivitāšu atbilstība nometnes mērķim saistībā ar fiziskajām un sporta aktivitātēm | 2 |  |
| **Budžeta izvērtējums** | **10** |  |
| Projekta tāmes detalizācija (vienību apjomi un cenas), precizitāte un izmaksu pamatojums | 5 |  |
| Izdevumu izvērtējums, pamatotība, saistība ar aktivitātēm | 5 |  |
| **Iesniedzēja personāla un pieredzes izvērtējums** | **3** |  |
| Projekta ieviesēju profesionalitāte un pieredze atbilstošu pasākumu realizēšanā, pienākumu sadalījums | 3 |  |
| **Kopējais punktu skaits** | **48** |  |

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |
| --- |
| 5.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r. |

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBAS UKRAINAS UN LATVIJAS**

**BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU PROJEKTU KONKURSA**

**FINANŠU ATSKAITE**

**PAR IZLIETOTO FINANSĒJUMU**

|  |
| --- |
| Saskaņā ar līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu Nr. starp Gulbenes novada pašvaldību un |

Projekta īstenotāja nosaukums/ vārds, uzvārds

|  |
| --- |
| ir īstenota nometne |

nometnes nosaukums

|  |
| --- |
| **Gulbenes novada pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts**  ***euro* ir izlietots:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Datums | Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums  (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr.,  ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.) | | | | | Summa (*euro*) | Par ko maksāts  (saskaņā ar projekta budžeta tāmes izdevumu pozīciju) | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |
| **Pavisam kopā**: | | |  | | *euro* | | | |
|  | | | |  |  | (summa vārdiem) | | | |
| **Pielikumā projekta īstenotāja konta izdruka uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp.** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nometnes vadītājs** |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

|  |
| --- |
| 6.pielikums  Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija iekšējam normatīvajam aktam  “Gulbenes novada pašvaldības Ukrainas un Latvijas  bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”  r. |

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBAS UKRAINAS UN LATVIJAS**

**BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU PROJEKTU KONKURSA**

**SATURISKĀ ATSKAITE**

1.Nometnes nosaukums:

2. Nometnes norises vieta:

3.Nometnes norises laiks:

4.Informācija par dalībniekiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Latvijas bērni un jaunieši | Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Latvijas izglītības iestādēs | Ukrainas bērni un jaunieši, kuri nav reģistrēti Latvijas izglītības iestādēs |
| Skaits |  |  |  |

5.Īsa nometnes anotācija (kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citas prasmes)

|  |
| --- |
|  |

6.Īss nometnes rezultātu apraksts

|  |
| --- |
|  |

7. Dalībnieku apmierinātības novērtējums(atsauksmju un/vai anketu kopsavilkums)

8**.** Publicitātes pasākumi(materiālu kopijas pievienotas pielikumā):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nometnes vadītājs |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

Datums

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Caunītis

**5.**

**Par Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” attīstības plāna 2024.-2026.gadam apstiprināšanu**

ZIŅO: Vija Pušķe

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: Anatolijs Savickis, Vija Pušķe

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”**

**attīstības plāna 2024.-2026.gadam apstiprināšanu**

Gulbenes novada pašvaldībā 2024.gada 14.maijā saņemts Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 2024.gada 14.maija iesniegums Nr.3PII/1.7/24/40 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/5.6/24/1031-G), kurā lūgts apstiprināt Gulbenes 3.pirmskolas izglītības iestādes “Auseklītis” attīstības plānu 2024.-2026.gadam.

Pamatojoties uz Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantu, kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” nolikuma Nr.GND/24/1-nolik, kas apstiprināts Gulbenes novada pašvaldības domes 2024.gada 29.februāra sēdē (protokols Nr.6; 2.p.), 39.1.apakšpunktu, kas nosaka, ka iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus: Attīstības plānu, kuru, saskaņojot ar iestādes padomi, pedagoģisko padomi, apstiprina dibinātājs, un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar \_\_\_\_ balsīm "Par" (\_\_\_\_\_), "Pret" – \_\_\_ (\_\_\_\_), "Atturas" – \_\_\_\_ (\_\_\_), "Nepiedalās" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_), Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

APSTIPRINĀT Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” attīstības plānu 2024.-2026.gadam (pielikumā).



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”

Attīstības plāns 2024.-2026.gadam

Izglītības iestādes attīstības plāna 2024.-2026.gadam izstrādē

ņemti vērā nacionāla un reģionāla mēroga un novada attīstības plānošanas dokumenti,

tajos noteiktie mērķi un prioritātes izglītības jomā un pirmsskolas darba analīze

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATĒĢISKĀS ATTĪSTĪBAS NOSTĀDNES** | |
| **Politikas plānošanas dokuments** | **Politikas plānošanas dokumenta mērķi un prioritātes izglītības jomā** |
| Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.– 2027. gadam | Veicināt sabiedrības paradumu maiņu, tiecoties uz augstāku dzīves kvalitāti, zinošāku sabiedrību, gudrāku uzņēmējdarbību un lielāku atbildību par vides kvalitāti Latvijā. |
| Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam | Individualizēta un personalizēta pieeja izglītībai, kas ietver iespējas plānot individuālus mācīšanās un pašattīstības ceļus, kā arī aktīvu tehnoloģiju izmantošanu šo individualizēto risinājumu nodrošināšanā. Izglītības iestāžu lomas transformācija, kuras ietvaros izglītības iestādes kļūst par “organizācijām, kas mācās” un piedāvā daudzveidīgas mācību vides un metodes daudzveidīgām auditorijām. |
| Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija | Ir pieejama kvalitatīva un daudzpusīga izglītība. Mazinājušies šķēršļi izglītības pieejamībai. Izglītības process balstās uz inovatīvām mācību metodēm. |
| Gulbenes novada izglītības attīstības plāns 2021.-2025. gadam | Prioritārie rīcības virzieni izglītības attīstībai Gulbenes novadā 2021.-2025. gadam:   1. Pilnveidota satura un pieejas īstenošana; 2. Atbalsta sistēmas izglītojamajiem un ģimenei pilnveidošana; 3. Pievilcīga pedagoga darba vides veidošana; 4. Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības pieejamības pilnveidei. |

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS**

Reģistrācijas Nr. 4401901930, adrese: Nākotnes iela – 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, e-pasts: pirmsskola3@gulbene.edu.lv, mājas lapawww.auseklitis.eu, Facebook lapa Gulbenes 3.PII “Auseklītis”.

Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” ir Gulbenes novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Izglītības iestādē ir licencētas un tiek īstenotas:

* pirmsskolas izglītības programma 01011111;
* speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 01015511;
* speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611;
* speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 01015811. (1.pielikums).

Izglītības iestāde pirmsskolas izglītības procesa nodrošināšanai izmanto ēku un zemi adresē: Nākotnes iela – 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401 un zemi: Nākotnes iela – 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā 25 pedagogi ar atbilstošu augstāko pedagoģisko izglītību, 4 skolotājas iegūst atbilstošu izglītību LU Madonas, Alūksnes, Cēsu filiālēs. Pirmsskolas administrācijā strādā vadītāja, vadītāja vietnieks izglītības jomā un pirmsskolas izglītības metodiķis. Pirmsskolā strādā 25 tehniskie darbinieki. Atbalsta personāla pienākumus veic 2 logopēdi, 1 speciālās izglītības skolotājs, 5 asistenti izglītojamajiem ar dažādiem attīstības traucējumiem, 1 sertificēts bērnu masieris un 1 Gulbenes novada Izglītības pārvaldes psihologs.

Pirmsskolas metodisko darbu koordinē metodiskā padome. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, iestādes padome.

Iestādē ieviesta eksperimentālā mācību sistēma augstāku mācību sasniegumu sekmēšanai bērniem no 5 gadu vecuma. Iestādē darbojas biedrība “Mēs Auseklītim”. Iestādes bērniem iespējams saņemt atbalstu Dabas vides estētikas radošajās nodarbībās, Montesori mācību metodes nodarbībās un nodarbībās silto smilšu iekārtā Warmsandbox. Sniedzam atbalstu bērna funkcionālo spēju izvērtēšanu ar Minhenes funkcionālās attīstības diagnostikas metodi. Iestādē ir nodrošināta interešu izglītības īstenošana. Pedagogiem iespējams apgūt iestādes izstrādātās un realizētās profesionālo kompetenču pilnveides programmas.

Izglītības iestāde ir plaša un gaiša. Lai bērni un darbinieki justos labi, ir radīta droša un sakārtota darba un mācību vide, tā tiek regulāri uzlabota, atjaunota un reorganizēta, ir nodrošināta iespēja apmeklēt izglītības iestādi arī personām ar kustību traucējumiem.

**GULBENES 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “AUSEKLĪTIS” ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2020.-2023.GADAM IZVĒRTĒJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmsskolas darbības pamatjomas | Sasniegtie rezultāti |
| Mācību saturs | Pirmsskolas skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķus, uzdevumus, mācību saturu, mācību satura apguves norisi, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Pēctecīgi plāno mācību procesu, mācību satura apguves norisi un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus atbilstoši bērnu izglītības posmiem. |
| Mācīšana un mācīšanās | Ir nodrošināta vienota pirmsskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.  Tiek veikti kvalitatīvi un savlaicīgi ieraksti elektroniskajā žurnālā E-klase, par sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās un caurviju prasmēs. Mācību procesa īstenošanai tik pielietotas daudzveidīgas digitālās ierīces un digitālie mācību līdzekļi. Ir pielietotas efektīvas mācību metodes bērnu patstāvības, pētniecisko un radošo prasmju veicināšanai. |
| Sadarbība ar ģimeni | Pilnveidota atbalsta komandas sadarbība ar iekļauto bērnu vecākiem. Sekmēta vecāku/bērnu likumisko pārstāvju lēmumu pieņemšana un līdzdarbošanās, kas saistīta ar viņu bērnu attīstību, mācīšanos un labizjūtu. |
| Atbalsts izglītojamajam | Pilnveidota atbalsta sistēma bērniem ar speciālām vajadzībām (vides un mācību pielāgojumi bērnu vajadzībām).  Tiek pielietotas alternatīvas mācību metodes personības veidošanā. |
| Pirmsskolas vide | Pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku sadarbība pozitīvas gaisotnes nodrošināšanā pirmsskolā.  Pilnveidota pirmsskolas fiziskā vide.  Uzlabots pirmsskolas telpu drošības, funkcionalitātes un estētiskais noformējums.  Labiekārtota pirmsskolas ārējā infrastruktūra mūsdienīgai bērnu mācību un rotaļu darbības nodrošināšanai. |
| Pirmsskolas resursi | Ir labs iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums.  Tiek nodrošināta pirmsskolas darbinieku profesionālās kompetences paaugstināšana. |

**IESTĀDES MISIJA, IESTĀDES VĪZIJA, IESTĀDES VĒRTĪBAS**

**Vīzija:** zinātkārs, dzīvespriecīgs, ieinteresēts bērns, kas darbojas ar prieku un aizrautību, izpaužas radoši, gūst pieredzi par sevi un citiem, izzina apkārtējo pasauli un tās mijiedarbību.

**Misija:** nodrošināt katram bērnam piemērotu mācību veidu un metodes, pozitīvā, labvēlīgā vidē.

**Vērtības:** līdzcietība, savaldība, tolerance, drosme.

**Pirmsskolas audzināšanas mērķis:** nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu, tikumisku un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

**AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI**

1. Līdzcietība. Izglītojamais veido cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem, sadarbojas, mācās uzklausīt dažādus viedokļus, iejūtas cita pārdzīvojumos un sniedz atbalstu.
2. Savaldība. Izglītojamais ir personība ar pašapziņu, kurš apzinās savas emocijas, vēlmes, intereses. Mācās kontrolēt un vadīt savu uzvedību un emocijas.
3. Tolerance. Izglītojamais ieklausās, mācās izprast un respektēt citu cilvēku atšķirības un vajadzības. Izglītojamais ir atbildīgs sabiedrības loceklis, kurš apgūst prasmes iesaistīties daudzveidīgā sabiedriskajā darbībā un veido priekšstatus par pilsoniskās līdzdalības iespējām. Veido izpratni par savām un citu tiesībām, pienākumiem un to ievērošanu, veido tolerantu attieksmi pret citādo sev līdzās.
4. Drosme. Izglītojamais uzņemas iniciatīvu, ir mērķtiecīgs, izlēmīgs un neatlaidīgs. Ieklausās, vēro un novērtē situāciju, cieņpilni rīkojas.

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PRIORITĀRIE RĪCĪBAS VIRZIENI, UZDEVUMI UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI**

**2024.-2026.GADAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens: Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana** | | | |
| **Uzdevums:** Sekmēt izglītojamajiem caurviju prasmes mācību un audzināšanas darbā | | | |
| **Pasākums** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Interaktīvu digitālo materiālu izstrāde un apkopošana par dažādām tēmām saistībā ar  pirmsskolas mācību programmu | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Pedagogu izstrādāti un Google diskā apkopoti digitālie mācību materiāli valodas un matemātikas mācību jomām  2. Izglītojamais pedagoga pārraudzībā noteiktam mērķim izmanto dažādas digitālas ierīces informācijas iegūšanai un mācīšanās mērķu sasniegšanai.  3. Izglītojamais lieto digitālās ierīces efektīvai saziņai un sadarbībai, pirmsskola iesaistās eTwinning projektos  Kvalitatīvais rezultāts:  Bērns apguvis un ievēro pieejamo digitālo ierīču lietošanas noteikumus | Tehnoloģiju mentors  Vadītāja | 2025.-2026.  2024.-2026.  2025.-2026.  2024.-2026. |
| Koordinēta plānošana pašvadības, kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas caurviju prasmju veicināšanai izglītojamajiem | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Izveidota un Google diskā kopīgota “ideju banka”. Pedagogi apkopo savas, izglītojamo un vecāku radošas un inovatīvas metodes, idejas jēgpilna izglītības procesa nodrošināšanai  2. Nodrošināta izglītojamo pašvadītas mācīšanās iespējas, atbilstoši iekārtota izglītošanās vide  Kvalitatīvie rezultāti:  1. Uzlabotas izglītojamā prasmes domāt par savu mācīšanos, veidot savai izpratnei atbilstošas mācīšanās stratēģijas  2. Izglītojamie izprot problēmrisināšanas veidus un atbildīgi risina problēmsituācijas | Grupu skolotājas  Vadītājas vietniece izglītības jomā,  Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2025.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026. |
| Tiek nodrošināta mācību procesa daudzveidība | Kvantitatīvais rezultāts:  Tiek izmantots vietējās kopienas piedāvājums mācību satura apguvei.  Kvalitatīvais rezultāts:  Uzlabojas izglītojamo mācību sniegums | Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2024.-2026. |
| **Rīcības virziens: Atbalsta sistēmas pedagogam, izglītojamajam un ģimenei pilnveidošana** | | | |
| Uzdevums: Sekmēt visu līmeņu sadarbību un dalītu atbildību izglītības mērķu sasniegšanai | | | |
| **Pasākums** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Stiprināta sadarbība ar iestādes dibinātāju izglītojamā  izaugsmei | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Ir nodrošināts atbilstošs atbalsta personāls iekļautajiem bērniem  2. Licenzēta speciālās izglītības programma 01015911 izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem  3. Iesaistīšanās ERASMUS + projektos un brīvprātīgo uzņemšana pirmsskolā  Kvalitatīvais rezultāts:  Uzlabojas izglītojamo mācību sniegums, bērns mācās atbilstoši savām spējām | Vadītāja  Vadītājas vietniece izglītības jomā,  Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2024.-2026.  2024.  2024.-2026.  2024.-2026. |
| Veicināta vecāku iesaiste un  atbalsts izglītības mērķu  sasniegšanai | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Pirmsskola sniedz atbalstu ikviena izglītojamā vecākiem izglītošanas un audzināšanas jautājumos  2. Regulāri veiktas vecāku aptaujas par izglītības procesa aktualitātēm.  3. Tiek apzinātas vecākiem aktuālās tēmas un plānota tālākā rīcība pirmsskolas un vecāku sadarbības pilnveidei  Kvalitatīvie rezultāti:  1. Ir veicināta ģimenes līdzdalība un sadarbība izglītojamā mācību procesā  2. Izglītības iestāde nodrošina savlaicīgu, kvalitatīvu un regulāru informācijas apmaiņu | Vadītāja  Vadītājas vietniece izglītības jomā,  Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026. |
| Individualizēta  pedagoga  profesionālās  pilnveides  sistēmas izstrāde | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Pedagogu profesionālās pilnveides programmu izveidē tiek ņemtas vērā skolotāju vajadzības  2. Izglītības iestādē tiek izstrādāta un īstenota pedagogu profesionālās pilnveides programma  3. Rotaļnodarbību vērošanā administrācija un  metodiskā padome izvērtē profesionālās pilnveides aktivitāšu ietekmi uz pedagoga ikdienas darbu  4. Pedagogu profesionālās pilnveides programmu izstrādē iesaistījušies pedagogi  5. Individualizēta atbalsta nodrošināšana jaunajiem un studējošiem pedagogiem  Kvalitatīvais rezultāts:  Sekmēts pedagogu sniegums profesionālajā darbībā | Vadītāja  Vadītājas vietniece izglītības jomā,  Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026.  2024.-2026. |
| **Rīcības virziens: Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības pieejamības pilnveidei** | | | |
| **Uzdevums:** Uzlabot izglītības iestādes mācību vidi | | | |
| **Pasākums** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Izglītības iestādes āra vides labiekārtošana | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Izveidota sporta zona un trīs rotaļu laukumi, atbilstoši izglītojamo vecumposmu attīstības vajadzībām  2. Izveidota atbalstoša, radoša mācību un aktīvas atpūtas vide izglītojamajiem  Kvalitatīvais rezultāts:  Sekmētas bērna fizisko aktivitāšu, izziņas un pašvadības iespējas | Vadītāja  Attīstības un projektu nodaļa  Īpašumu pārraudzības nodaļa | 2025.-2026  2025.-2026  2025.-2026 |
| Iestādes jumta un telpu remonts, modernizācija | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Veikts kosmētiskais remonts 9 grupu telpās  2. Nomainīts pārklājums visām kāpnēm iekštelpās  3. Atjaunots jumta seguma klājs  Kvalitatīvais rezultāts:  Radīta droša un estētiski sakārtota vide izglītojamaja  m un personālam | Vadītāja  Attīstības un projektu nodaļa  Īpašumu pārraudzības nodaļa | 2025.-2026.  2025.-2026.  2024.-2026. |
| **Rīcības virziens:** **Pievilcīgas pedagoga darba vides veidošana** | | | |
| **Uzdevums:** Sekmēt sociālās vides apstākļu un savstarpējo attiecību kopumu, saziņas un komunikācijas labvēlīgu nodrošinājumu | | | |
| **Pasākums** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Labvēlīga mikroklimata veidošana | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Uzturētas esošās iestādes tradīcijas (pateicības, sumināšana nozīmīgās dzīves jubilejās un pasākumi kopīgas pieredzes gūšanai, kolektīva saliedēšanai)  2. Izveidota ceļojošā balva- Auseklītis darbinieku pagodināšanai, izstrādāts nolikums  Kvalitatīvais rezultāts:  Pedagogs jūtas piederīgs, pieņemts un nozīmīgs kolektīvā | Vadītāja | 2024.-2026.  2024.  2024.-2026. |
| Atbalsta sniegšana pedagogiem izdegšanas riska mazināšanai | Kvantitatīvie rezultāti:  1. Apzinātas pedagogu vajadzības izdegšanas riska mazināšanai  2. Pārdomātas un sabalansētas slodzes, atbilstoši, iestādes vajadzībām  3. Izveidota sistēma atbalsta sniegšanai  Kvalitatīvais rezultāts:  Uzlabojusies pedagoga labizjūta un mikroklimats iestādē | Vadītāja | 2024.-2026.  2024.-2026.  2025.-2026.  2024.-2026. |
| **Rīcības virziens: Sadarbība ar citām iestādēm un institūcijām** | | | |
| **Uzdevums:** 1.Sekmēt sadarbību ar Gulbenes novada vidusskolas jauniešiem.  2. Pilnveidot sadarbības formas/ brīvprātīgo darbu ar Gulbenes novada sociālās aprūpes centra “Alejas” un “Dienas aprūpes centra un specializētajām darbnīcām” klientiem un darbiniekiem | | | |
| **Pasākums** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Jauniešu izglītošana projekta ietvaros darba vides izzināšanai pirmsskolā | Kvantitatīvais rezultāts:  Izglītības iestādē īstenots izglītošanas projekts  Kvalitatīvais rezultāts:  Efektīvi izmantojot izglītības iestādes, tiek koordinēts mērķtiecīgs izglītošanas piedāvājums jauniešiem | Vadītāja  Vadītājas vietniece izglītības jomā,  Pirmsskolas izglītības metodiķis | 2025.-2026.  2025.-2026. |
| Radošās darbnīcas, aktivitātes, brīvprātīgais darbs ar Gulbenes novada sociālās aprūpes centra “Alejas” un “Dienas aprūpes centra un specializēto darbnīcu” klientiem | Kvantitatīvais rezultāts:  Izglītības iestāde piedāvā daudzveidīgas aktivitātes un sadarbības formas Gulbenes novada sociālās aprūpes centra “Alejas” un “Dienas aprūpes centra un specializēto darbnīcu” klientiem  Kvalitatīvais rezultāts:  Veicināta personīgā izpratne par brīvprātīgā darba nozīmīgumu dažādām auditorijām, mazinot stereotipus un aizspriedumus | Vadītāja  Vadītājas vietniece izglītības jomā | 2024.-2026. |

Iestādes vadītāja Vija Pušķe

1.pielikums

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” attīstības plānam 2024.-2026.gadam

**Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības**  **programmas**  **kods** | **Licence** | | **Izglītojamo skaits uz:** | | | |
| Nr. | Licencēšanas  datums | 2020./2021. mācību gada 01.09.2020. | 2021./2022. mācību gada 01.09.2021. | 2022./2023. mācību gada 01.09.2022. | **2023./2024. mācību gada 01.09.2023.** |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Nr. V-3533 | Licence izsniegta- 11.01.2011. | 240 | 246 | 241 | 201 |
| Speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | Nr. V-3534 | Licence izsniegta- 11.01.2011. | 21 | 14 | 7 | 8 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | Nr. V-10040 | Licence izsniegta- 29.06.2018. | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 01015811 | Nr. V-10041 | Licence izsniegta- 29.06.2018. | - | - | - | 2 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām | 01015411 | Nr.V-10039 | Licence izsniegta- 29.06.2018. | - | - | - | - |

**6.**

**Par Lejasciema pamatskolas attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

ZIŅO: Ineta Maltavniece

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: Anatolijs Savickis, Ineta Maltavniece

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par Lejasciema pamatskolas**

**attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

Gulbenes novada pašvaldībā 2024.gada 10.maijā saņemts Lejasciema pamatskolas 2024.gada 10.maija iesniegums Nr.LJPSK/1.9/24/23 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/5.6/24/1009-L), kurā lūgts apstiprināt Lejasciema pamatskolas attīstības plānu 2024.-2027.gadam.

Pamatojoties uz Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantu, kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar \_\_\_\_ balsīm "Par" (\_\_\_\_\_), "Pret" – \_\_\_ (\_\_\_\_), "Atturas" – \_\_\_\_ (\_\_\_), "Nepiedalās" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_), Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

APSTIPRINĀT Lejasciema pamatskolas attīstības plānu 2024.-2027.gadam (pielikumā).

*Pielikums*

*Gulbenes novada pašvaldības domes*

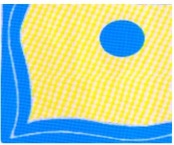
*2024.gada 30.maija*

*lēmumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **LEJASCIEMA PAMATSKOLA** |  |
| Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531  Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113 |  |
| Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412 |  |
| Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: [lejasciemaskola@gulbene.edu.lv](mailto:%20lejasciemaskola@gulbene.edu.lv),  E-adrese: \_DEFAULT@40900019113 |  |

**LEJASCIEMA PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2024.-2027.GADAM**



**Attīstības plāna izstrādes pamats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības likums** | Šā likuma mērķis ir nodrošināt katram Latvijas iedzīvotājam iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un attīstītu personību, demokrātiskas Latvijas valsts un sabiedrības locekli. Atbilstoši izglītojamā vecumam un vajadzībām tiek nodrošināta iespēja:  1) iegūt zināšanas un prasmes humanitāro, sociālo, dabas un tehnisko zinību jomā;  2) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmju pieredzi, lai piedalītos sabiedrības un valsts dzīvē;  3) tikumiskai, estētiskai, intelektuālai un fiziskai attīstībai, sekmējot zinīgas, prasmīgas un audzinātas personības veidošanos. |
| Avots: <https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums> | |
| **Latvijas Nacionālais attīstības plāns**  **2021. – 2027. gadam** | ZINĀŠANAS UN PRASMES PERSONĪBAS UN VALSTS IZAUGSMEI - mūsdienu dzīves ritms pieprasa no cilvēka būt elastīgam un gatavam pārmaiņām, lai veiksmīgi attīstītu savas zināšanas un prasmes, un pielāgotos darba tirgum. Prioritāte fokusējas uz zināšanu un prasmju apjomu un kvalitāti, kas ir svarīgs resurss individuālajai un valsts izaugsmei, apgūstot nepieciešamās prasmes un zināšanas, strādājot labā darbavietā, veicot uzņēmējdarbību vai radot jaunas praktiskas/ teorētiskas zināšanas.  Prioritātes īstenošanai būtiski ir:  KVALITATĪVA IZGLĪTĪBA MŪŽA GARUMĀ – kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas pratību, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.  ZINĀTNES ATTĪSTĪBA UN SNIEGUMS – radoša cilvēka izaugsme, jaunu teorētisku un praktisku zināšanu radīšana un pielietošana, kā arī augstas pievienotās vērtības un eksportspējīgu produktu un pakalpojumu izstrāde un uzlabošana. |
| Avots: <https://www.pkc.gov.lv/lv/nap2027> | |
| **Izglītības attīstības pamatnostādnes**  **2021.-2027. gadam** | 1. mērķis. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls.  2. mērķis. Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.  3. mērķis. Atbalsts ikviena izaugsmei.  4. mērķis. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība. |
| Avots: <https://likumi.lv/ta/id/324332-par-izglitibas-attistibas-pamatnostadnem-20212027-gadam> | |
| **Gulbenes novada izglītības Attīstības plāns 2021.-2025.gadam** | Prioritārie rīcības virzieni izglītības attīstībai Gulbenes novadā 2021.-2025.gadam  1.Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana  2.Atbalsta sistēmas izglītojamajam un ģimenei pilnveidošana  3.Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības pieejamības pilnveidei  4.Pievilcīgas pedagoga darba vides veidošana  5.Mūžizglītības pieejamības pilnveidošana |
| Avots: <https://www.gulbene.lv/lv/gulbenes-novada-izglitibas-attistibas-plans-2021-2025gadam> | |
| **Gulbenes novada sporta attīstības plāns 2023.-2027.gadam** | Mērķi un uzdevumi  1.Nodrošināt sporta aktivitātes novada bērniem un jauniešiem viņu dzīvesvietā un izglītības iestādē.  11.Uzlabot esošo un attīstīt jaunu sporta infrastruktūru, veicot esošo sporta infrastruktūras objektu nozīmīguma un ietekmes novērtējumu, definējot prioritāri atbalstāmo sporta infrastruktūras objektu finansiālā atbalsta mehānismu, ar mērķi veicināt objektu ilgtspējību, noslodzi un ekonomiski pamatotu darbību. |
| Avots: https://www.gulbene.lv/lv/gulbenes-novada-sporta-attistibas-plans-2023-2027gadam | |
| **ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķis Nr. 4** | Nodrošināt iekļaujošu un kvalitatīvu izglītību un veicināt mūžizglītības iespējas. |
| Avots: <https://www.pkc.gov.lv/lv/attistibas-planosana-latvija/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki> | |
| **“Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola2030)** | Valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola2030) mērķis ir izstrādāt, aprobēt, pēctecīgi ieviest Latvijā tādu vispārējās izglītības saturu un pieeju mācīšanai vecumā no pirmsskolas gadiem līdz vidusskolai, kā rezultātā skolēni gūtu dzīvei mūsdienās nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes. |
| Avots: <https://www.skola2030.lv/lv/par-projektu> | |
| **UNESCO ziņojums “Pārdomas par mūsu kopīgo nākotni. Jauns sabiedriskais līgums izglītības jomā”** | Jaunākais izglītības politikas dokuments (pasaules kontekstā), kurā ir formulēta izglītības attīstības vīzija 2050. gadam, par galveno izvirzot izglītības lietderīgumu jeb sabiedrisko labumu. Ziņojuma saturā tiek atklāta jauna sabiedriskā līguma ideja izglītībā, izvirzot jautājumus par izglītības kā publiska un sabiedriska procesa būtību, sākot ar mācību saturu, mācību metodēm, izglītības telpu jeb tās plašo ekosistēmu un beidzot ar izglītības nozīmi klimata pārmaiņu un tehnoloģisko transformāciju aspektos. |
| Avots: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000381966> | |
| **Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likums** | Likuma mērķis ir atbalsta sniegšana Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri izceļo no Ukrainas vai kuri nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā, kā arī vispārēja atbalsta sniegšana Ukrainas sabiedrībai.  Nepilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam, kā arī pilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam, kurš iepriekš uzsācis un turpinājis vispārējās vidējās izglītības ieguvi 2021./2022. mācību gadā, ir tiesības uz vispārējās izglītības ieguvi attiecīgajā izglītības pakāpē valsts vai pašvaldības izglītības iestādē tādā pašā kārtībā, kādā nodrošina izglītības ieguves iespējas nepilngadīgam patvēruma meklētājam atbilstoši Patvēruma likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam. |
| Avots: <https://likumi.lv/ta/id/330546-ukrainas-civiliedzivotaju-atbalsta-likums> | |
| **Izglītības iestāžu**  **darbības kvalitātes**  **novērtēšana** | Izglītības iestādes darbības kvalitātes novērtēšanas dokumentācija. |
| Avots: <https://www.ikvd.gov.lv/lv/akreditacija> | |

**Esošās situācijas apraksts**

Lejasciema pamatskola ir Gulbenes novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), speciālās pirmsskolas programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611), pamatizglītības programmu (kods 21011111), speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Mācību process tiek īstenots 3 ēkās Lejasciema pagasta centrā:

1. Skolas galvenajā ēkā, adrese Rīgas iela 20, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads;
2. Skolas internāta ēkā, adrese A. Sakses iela 3A, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads;
3. Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietā, adrese Rīgas iela 11A, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads.

Izglītības iestādē pēdējos gados ir notikušas vairākas būtiskas izmaiņas. 2021./2022.mācību gads izglītības iestādei bija pēdējais kā vidusskolai, tika veikta reorganizācija uz pamatizglītības pakāpi. 2023.gada 1.oktobrī skolai tika pievienota Lejasciema pirmsskolas izglītības iestāde “Kamenīte”.

Skolēnu skaita dinamika pēdējo 3 mācību gadu laikā ir pozitīva, skolēnu skaits pieaug. Lejasciema pamatskolā mācās bērni no Gulbenes, Alūksnes un Smiltenes novadu pagastiem (skatīt pielikumu Nr.1).

Cilvēkresursi ir skolas stabilitātes pamats. Lejasciema pamatskolā ir nodrošināts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pedagoģiskais personāls – 33 pedagogi, no kuriem 10 ir maģistra grāds, kā arī tehniskais personāls 15 darbinieki. Izglītības iestādē nav ilgstošu darba vakanču. Skola nodrošina iekļaujošu izglītību, kas sniedz vienādas izglītības iespējas visiem. Lejasciema pamatskolā pieejams atbalsta personāls optimālā apjomā – logopēds, bibliotekārs, pedagogu palīgi, medmāsa, kā arī psihologs un speciālais pedagogs. Iekļaujošās izglītības procesus koordinē *Atbalsta komanda*. Skolā pieejamas pagarinātās dienas grupas 1.-3.klases skolēniem.

Izglītības iestādē darbojas *Metodiskā padome*, kuras sastāvā ietilpst piecas metodiskās komisijas: klašu audzinātāju, pirmsskolas skolotāju, sākumskolas skolotāju, valodu un mākslas priekšmetu skolotāju, dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu, matemātikas un sociālo zinību jomas skolotāju. Skolēnu līdzpārvalde aktivizējusi savu darbību, piedaloties projektu realizēšanā, skolas ikdienas norišu veicināšanā un skolēnu brīvā laika saturīgā organizēšanā. *Skolas padome* nodrošina atbalstu svarīgu lēmumu pieņemšanā, tās sastāvā ir vecāku, dibinātāja, skolotāju un izglītojamo pārstāvji, kas, sadarbojoties ar skolas administrāciju, veicina izglītības iestādes attīstību.

Lejasciema pamatskolā tiek īstenoti vairāki projekti. Dalība programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis” veicina veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos bērnu vidū. Programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros ikvienam skolēnam tiek nodrošināta iespēja izzināt un klātienē pieredzēt Latvijas kultūras un dabas vērtības, iepazīt dažādos laikos Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstus. Lejasciema pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās ļoti veiksmīgi tiek īstenots Eiropas Savienības programmas Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgā darba projekts, kura ietvaros ar bērniem darbojas vairāki Eiropas valstu brīvprātīgie jaunieši, mācot angļu valodas pamatus, iepazīstinot ar savas valsts tradīcijām. 2023./2024. mācību gadā sākās E-Twinnig projekta “The best ever online restaurant” (“Vislabākais tiešsaistes restorāns”) aktivitātes, uzlabojot jauniešu ēšanas un patērētāja paradumus. Lejasciema pamatskola uzsākusi “Twinschools” projektu sadarbībā ar Ukrainas Dņepropetrovskas komunālās izglītības iestādi "Izglītības un izglītības komplekss Nr. 66", kurā paredzētas tiešsaistes diskusijas par dažādām tēmām, ieskaitot klimata pārmaiņas, ģimenes tradīcijas dažādās valstīs, drošību internetā u.c. Skola aktīvi darbojās projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, kas atbalstīja skolēnus ar mācīšanās grūtībām. Lai sekmētu drošību, vienlīdzību un skolas vērtību iedzīvināšanu, Lejasciema pamatskola ir iesaistījusies sociālajā projektā “Neklusē”, kura mērķis ir mobinga samazināšana Latvijā. Ir uzsākta sadarbība ar “Džimbas” drošības programmu un antibulinga programmu “KiVa”.

Lejasciema pamatskola uzsākusi mērķtiecīgu finanšu līdzekļu piesaisti skolas vides uzlabošanai. Kā lielākie ziedojumi no skolas absolventiem ir saņemti lielformāta televizors un skolas videonovērošanas kameru sistēma. Turpmāk paredzēts piedalīties Gulbenes novada Līdzdalības budžetēšanas projektu konkursā 2024, lai sakārtotu skolas apkārtni pēc ēkas renovācijas.

Izglītības iestāde piedāvā plašas papildu izglītošanās iespējas, kuras pozitīvi novērtē gan skolēni, gan viņu vecāki. Interešu izglītībā iespējams apgūt mākslas, mūzikas, deju, sporta, vides zinību un citu jomu programmas. Skolas telpās, veiksmīgi sadarbojoties, darbu turpina Gulbenes bērnu mūzikas skolas klavieru un pūšamo instrumentu klases, Gulbenes Mākslas skolas klases, Gulbenes novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas slēpošanas klase. Pirmsskolā ir iespējas izvēlēties deju nodarbības un kopā ar Eiropas brīvprātīgā darba projekta jauniešiem apgūt angļu valodu rotaļnodarbībās. Laba sadarbība izglītības iestādei ir ar jauniešu centru “Pulss” un jaunsardzes vienības instruktoriem.

Ikdienas darbā svarīgs ir ne tikai mācību process un tā aizvien kvalitatīvāka norise, bet arī kvalitatīvas brīvā laika norises - no spēļu un aktivitāšu pieejamības starpbrīžos līdz veselīgām skolas pusdienām, īpaši tagad, kad skolā mācību procesa laikā ievērojami ierobežota personīgo mobilo ierīču lietošana.

Tradīcijas ieņem nozīmīgu vietu Lejasciema pamatskolas dzīvē. Sākot no skolas ēkas celtniecības pirms 65 gadiem, kuru paveica tā laika skolēni kopā ar skolotājiem, un absolventu Žetonvakara izrādes iestudēšanu, kuru tagad turpina 9.klases skolēni, beidzot ar latviskās dzīvesziņas svētkiem un citiem pasākumiem, kuros piedalās ne tikai skolas saime un skolēnu vecāki, bet arī Lejasciema un apkārtējo pagastu ļaudis. Svarīgi atrast vērtības, kas saistošas visām iekļautajām mērķauditorijām, un tās kopt, īpaši situācijā, kad Lejasciema pamatskolas saimei pievienojas skolēni un skolotāji no tuvākas un tālākas apkārtnes.

**Iepriekšējā attīstības perioda izvērtējums**

Izglītības iestādes Attīstības plānā 2020.-2022.gadam tika plānotas attīstības prioritātes 4 pamatjomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, skolas vide un skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pamatjoma | Mērķis | Plānotais | Sasniegtais |
| Mācību  saturs | Paaugstināt mācību procesa kvalitāti, aktivizējot pedagogu savstarpējo sadarbību, pieredzes apmaiņu, metodisko komisiju darbību, balstoties uz jaunā pamatizglītības standarta prasībām. | Jaunā pamatizglītības standarta ieviešana. | Visos mācību priekšmetos skolotāji strādā pēc jaunā standarta, balstoties uz Skola 2030 metodiskajiem ieteikumiem, sekmīgi realizēta pedagogu tālākizglītība, notiek regulāra mācību stundu vērošana, labās prakses piemēru popularizēšana. |
| Mācīšana un mācīšanās | Nodrošināt kompetenču pieejas pamatprincipu ieviešanu mācību procesā.  Uzlabot mācību sasniegumus matemātikā un dabaszinību priekšmetos, veicinot noturīgu interesi par šiem mācību priekšmetiem. | Metodisko paņēmienu maiņa, mācību sasniegumu paaugstināšana dabaszinību priekšmetos. | Metodiskie paņēmieni balstās kompetenču pieejā, pilnveidojot skolēnu patstāvīgā darba iemaņas, personīgo atbildību par sasniedzamo rezultātu. Atbalsta pasākumu dažādošana atbilstoši skolēnu individuālajām vajadzībām. Rīkoti skolas konkursi un aktivizēta dalība novada mācību priekšmetu olimpiādēs.  Mācību sasniegumi dabaszinību priekšmetos paaugstinājušies par 10%. |
| Skolas vide | Uzlabot skolas fizisko vidi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas akreditācijas komisijas ieteikumiem. | Skolas elektroinstalācijas nomaiņa, mājturības kabineti, ieejas fasādes rekonstrukcija, vestibila remonts. | Ir izstrādāts būvprojekts, 2024.gadā uzsākta skolas ēkas pārbūve, iekļaujot mājturības kabinetu iekārtošanu skolas telpās, nomainot elektroinstalāciju, uzlabojot energoefektivitāti, nodrošinot prasības ugunsdrošībai un vides pieejamībai. |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Sekmēt katra izglītojamā individuālu izaugsmi, sadarbības prasmes un personīgo atbildību, uzlabojot skolas mikroklimatu. | Sadarbības un labu savstarpējo attiecību veidošana, balstoties uz skolas vērtībām. | Ir izvirzītas 3 skolas vērtības – cieņa, atbildība un sadarbība, uz tām balstās skolas audzināšanas darbs.  Nodrošināts atbalsts skolēniem vērtīborientētu mācīšanās prasmju un ieradumu attīstībā. |

Iepriekšējā perioda skolas Attīstības plāns ir veiksmīgi īstenots. Par to liecina izglītības iestādes ikgadējie pašvērtējuma ziņojumi, kuros redzami skolēnu mācību sasniegumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos, mācību stundu vērošanas dati un citi pašvērtējumā iekļautie kritēriji, kā arī pozitīvais vērtējums Lejasciema vidusskolas Forumā 2022.gada 4.jūnijā, kurā piedalījās skolotāji, skolēni, vecāki, dibinātāja pārstāvji (skatīt pielikumu Nr.2).

**Iestādes misija, iestādes vīzija, iestādes vērtības**

**Lejasciema pamatskolas misija**

Sniegt kvalitatīvu izglītību un iespējas pašizaugsmei emocionāli labvēlīgā vidē.

**Lejasciema pamatskolas vīzija**

Pilsoniski aktīva personība, kas vērsta uz pašattīstību.

**Lejasciema pamatskolas vērtības**

**Cieņa** – attieksme, kas atzīst jebkura cilvēka vērtību. Caur cieņu rodas uzticēšanās.

**Atbildība** – griba un spēja uzņemties atbildību par savu rīcību un tās radītajām sekām, būt atbildīgam par savu darbu, sasniegumiem un izdarītajām izvēlēm, būt līdzatbildīgam par skolā notiekošo, par skolas sasniegumiem.

**Sadarbība** – vēlme un gatavība sadarboties, būt komandas daļai, apvienojot un atbalstot citus, labāka kopīgā rezultāta iegūšanai.

**Audzināšanas darba virzieni**

**2024./2025. – 2026./2027. mācību gads**

1. Turpināt skolas vērtību iedzīvināšanu izglītības procesā, sekmējot pašvadītu mācīšanos un skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi spēju un talantu attīstīšanai.
2. Attīstīt skolēnu sociāli emocionālās kompetences, tikumus, savstarpējo attiecību kultūru labbūtības veicināšanai skolā.
3. Pilnveidot darba formas sadarbībai ar skolēnu ģimenēm.

**Prioritārie rīcības virzieni, to īstenošanas galvenie uzdevumi, kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti, termiņi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rīcības virziens: **Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana** | | | | |
|  | Uzdevumi | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| Prioritāte: **Izglītības kvalitātes nodrošināšana** | | | | |
| Pirmsskolā | Pielāgot mācīšanās vidi, kas atbilst audzēkņu vecumposmam, veicinot bērnu lasītprasmi. | Piedāvāti un iekļauti vidē pieejami uzdevumi koncentrēšanās spēju attīstībai. | Grupās un āra vidē ir pieejami 3-5 materiāli, spēles, kas veicina lasītprasmi atbilstošam vecumposmam, skolotāji tās piedāvā bērniem nodarbībās un brīvajos brīžos. | **2023./2024. m.g**. |
| Skolā | Pilnveidot tekstpratību visos mācību priekšmetos. | Uzlabotas un aktualizētas vienotas prasības skolēnu rakstu darbu kultūrai. Skolotāji izmanto dažāda veida stratēģijas skolēnu tekstpratības pilnveidei visos mācību priekšmetos. | Rīkoti 3 skolas konkursi. Dalība vismaz 3 novada/valsts konkursos, kas saistīti ar tekstpratību. |
| Pirmsskolā | Pilnveidot mācīšanos āra vidē, veicinot lasītprasmi. | Organizētas kvalitatīvas, jēgpilnas āra nodarbības, kas atbilst tematam, bērnu spējām un interesēm. | Āra nodarbību vērojumu analīze katram pedagogam 1x semestrī. | **2024./2025. m.g.** |
| Skolā | Pilnveidot patstāvīgās mācīšanās iemaņas. | Uzlabota skolēnu mācīšanās kvalitāte. | 80% skolēnu pilnveidojuši savas patstāvīgās mācīšanās iemaņas. |
| Pirmsskolā | Koncentrēšanās spēju attīstība visās mācību jomās. | Uzlabotas bērnu koncentrēšanās spējas, skolotāji izmanto dažāda veida diferencētus uzdevumus bērnu individuālo spēju attīstīšanai. | Nodarbību vērojumi 1x semestrī. Nodarbību vērojumos skolotāji piedāvā diferencētus uzdevumus un dažāda veida koncentrēšanās aktivitātes, uzdevumus. | **2025./2026. m.g.** |
| Skolā | Uzlabot skolēnu prasmes, zināšanas un iemaņas dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) mācību jomās. | Pieaugusi skolēnu ieinteresētība dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) mācību priekšmetu apguvē. Izveidota un ieviesta sistēma skolas iekšējiem diagnosticējošajiem darbiem. | Paaugstinājušies skolēnu ikdienas mācību un valsts pārbaudes darbu sasniegumi. |
| Pirmsskolā | Atbalstīt un sekmēt domāšanas procesus rotaļnodarbībās un ikdienas darbībās. | Bērni sniedz pārdomātas atbildes uz skolotāja jautājumiem, izvirzītajām problēmsituācijām, problēmjautājumiem. Tiek dots laiks domāšanai un pārdomātu atbilžu sagatavošanai. | Katra mēneša plānā tiek iekļauti SR domāšanas attīstīšanai. Nodarbību vērojumos (katram pedagogam 1x semestrī) var novērot, atpazīt domāšanas uzdevumus, kurus skolotājs paredzējis, iekļāvis nodarbībā | **2026./2027. m.g.** |
| Skolā | Turpināt uzlabot skolēnu prasmes, zināšanas un iemaņas dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) mācību priekšmetos. | Skolēni realizē un attīsta savas spējas un talantus dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) mācību priekšmetos. | Dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos palielinājies dalībnieku skaits un sasniegumi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rīcības virziens: **Atbalsta sistēmas izglītojamajiem un ģimenei pilnveidošana** | | | | |
|  | Uzdevumi | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| Prioritāte: **Papildus izglītošanās iespēju saglabāšana un pilnveidošana, sekmējot skolēnu karjeras izvēles izpratni** | | | | |
| Skolā | Dažādot interešu izglītības programmu piedāvājumu. | Ieviestas 1-2 jaunas interešu izglītības programmas, kas papildina prasmes mācību priekšmetos. | Interešu izglītības programmas apgūst ne mazāk kā 80% skolēnu. | **2023./2024. m.g**. |
| Pirmsskolā | Aktualizēt karjeras izglītības jautājumus. | Iepazīstināt bērnus ar dažādām pieaugušo profesijām, iesaistot vecākus, vietējās kopienas pārstāvjus. | Mācību gada laikā bērni tiekas ar vismaz 3 dažādu profesiju pārstāvjiem. | **2024./2025. m.g.** |
| Skolā | Dažādot interešu izglītības programmu piedāvājumu skolēnu praktisko iemaņu sekmēšanai. | Aktualizēts interešu izglītību programmu piedāvājums, balstoties uz skolēnu pašreizējām vēlmēm un vajadzībām. | Izvērtēts līdzšinējais piedāvājums,  ieviestas 2 jaunas interešu izglītības programmas. |
| Pilnveidot karjeras izglītību. | Skolēniem paaugstinājusies izpratne par karjeras izglītības jautājumiem.  Skolēniem pieejamas karjeras konsultanta individuālās nodarbības. | Mācību gada laikā notikušas piecas klātienes tikšanās ar uzņēmējiem un skolas absolventiem. |
| Pirmsskolā | Integrēt karjeras izglītības jautājumus rotaļnodarbību saturā. | Rotaļnodarbības tiek plānotas, iesaistot informāciju par dažādu profesiju nepieciešamību. | Tematiskajā plānā ieplānots mēnesis profesiju iepazīšanai. Vismaz 3 mēneša plānos iekļauta kāda profesija, ņemot vērā bērnu intereses. | **2025./2026. m.g.** |
| Skolā | Uzlabot skolēnu digitālās prasmes. | Skolēni prot patstāvīgi izmantot informācijas tehnoloģiju (IT) rīkus mācību procesā atbilstoši vecumposmam. | Fakultatīvas nodarbības datorikā, sākot ar 1.klasi. |
| Pirmsskolā | Turpināt integrēt karjeras izglītības jautājumus rotaļnodarbību saturā. | Skolotājas izzinot bērnu intereses piedāvā un plāno nodarbības, aktivitātes, ekskursijas par dažādām profesijām. | Mēneša plāna saturā vismaz 3x mācību gadā tiek iekļautas profesijas. Viena vērotā nodarbība ir saistīta ar kādu no profesijām. | **2026./2027. m.g.** |
| Skolā | Turpināt paaugstināt skolēnu digitālās prasmes, attīstot medijpratību. | Skolēni spēj atbildīgi un lietderīgi izmantot informācijas tehnoloģiju (IT) rīkus un pieejamo informāciju. | Visu klašu skolēniem nodrošināta datorikas un medijpratības apgūšana katrā mācību gadā. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rīcības virziens: **Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības**  **pieejamības pilnveidei** | | | | |
|  | Uzdevumi | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| Prioritāte: **Skolas vides uzlabošana** | | | | |
| Pirmsskolā | Pilnveidot mācīšanos āra vidē, organizējot āra nodarbības atbilstoši bērnu spējām un interesēm. | Pedagogs nodrošina dažādus darbības veidus āra vidē. | Reizi nedēļā skolotāji organizē nodarbības āra vidē. | **2023./2024. m.g.** |
| Skolā | Nodrošināt mācību procesu skolas rekonstrukcijas laikā. | Veikti priekšdarbi skolas pārbūvei, nodrošināti optimāli apstākļi nepārtrauktam un kvalitatīvam mācību procesam. | Rekonstrukcijas darbu laikā nodrošinātas  pielāgotas telpas un darba grafiki. |
| Pirmsskolā | Labiekārtot rotaļlaukumu pirmsskolā. | Nodrošinātas daudzveidīgas kustību aktivitātes dažāda vecuma bērniem rotaļlaukumos. | Uzstādītas 4 rotaļu konstrukcijas. | **2024./2025. m.g.** |
| Skolā | Pabeigt skolas ēkas pārbūvi. | Skolā nodrošināta vides pieejamība, ugunsdrošība, energoefektivitāte. | Izpildītas Ministru kabineta noteikumu prasības vides pieejamībai un drošībai. |
| Iekārtot atbilstoši mūsdienu vajadzībām mācību priekšmeta “Dizains un tehnoloģijas” kabinetus. | Iespēja skolēniem apgūt mācību priekšmetu “Dizains un tehnoloģijas” mūsdienu prasībām atbilstošā vidē. | 4 mācību kabineti (dizaina kabinets, mācību virtuve, darbnīca, datorikas kabinets) iekārtoti atbilstoši prasībām mācību priekšmeta “Dizains un tehnoloģijas” apgūšanai. |
| Pirmsskolā | Izveidot valodas un matemātikas istabas. | Bērni pašvadīti skolotāja uzraudzībā apgūst valodas un matemātikas prasmes izveidotajās istabās pēc centru sistēmas. | Valodas un matemātikas istabas regulāri tiek nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāliem. | **2025./2026. m.g.** |
| Skolā | Nodrošināt informācijas tehnoloģiju (IT) pieejamību visos mācību priekšmetos. | Uzlaboti skolēnu un pedagogu darba apstākļi informācijas tehnoloģiju jomā. | Atjaunots datoru kopums pedagogu vajadzībām, iegādāti 2 interaktīvie paneļi skolēnu vajadzībām. |
| Labiekārtot skolas āra vidi. | Estētiski un funkcionāli iekārtota skolas apkārtnes teritorija. | Sakārtoti un atjaunoti 2 objekti skolas pagalmā. |
| Pirmsskolā | Iekārtot iestādes telpās mājturības kabinetu. | Uzlabot bērnu pašapkalpošanās un gatavošanas prasmes. | Reizi mēnesī bērniem tiek piedāvātas gatavošanas nodarbības. | **2026./2027. m.g.** |
| Skolā | Labiekārtot un modernizēt skolas telpas. | Uzlabota skolēnu labbūtība, nomainot skolas mēbeles dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) jomas mācību priekšmetu kabinetos. | Nomainīti skolēnu soli un krēsli vismaz 2 dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas (STEM) jomas mācību priekšmetu kabinetos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rīcības virziens: P**ievilcīgas pedagoga darba vides veidošana** | | | | |
|  | Uzdevumi | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| Prioritāte: **Emocionālajā inteliģencē balstīta skolas mikroklimata nostiprināšana** | | | | |
| Pirmsskolā | Bērnu vērtēšana kā sadarbības veicināšana starp izglītojamā ģimeni un izglītības iestādi. | Izveidoti sasniedzamo rezultātu apguves līmeņu apraksti.  Diferencēti uzdevumi atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem. | E-klasē ievietoti un visām iesaistītajām pusēm saprotami sasniedzamo rezultātu apguves līmeņu apraksti. | **2023./2024. m.g.** |
| Skolā | Nostiprināt pozitīvu emocionālo vidi izglītības iestādē, veidojot izpratni par skolas vērtībām – cieņu, sadarbību, atbildību. | Skolēnu labbūtības paaugstināšana, veiksmīgi realizējot jaunpienākušo skolēnu adaptāciju. Aktualizēta katra skolas darbinieka un skolēna, viņa vecāku atbildība un loma izglītības iestādes vērtību nostiprināšanā. | 90% aptaujāto respondentu pozitīvi vērtē skolas emocionālo vidi. |
| Pirmsskolā | Uzsākt plānotu izglītojamo apmācību personīgajai drošībai ar Džimbas drošības programmu. | Bērnu izpratnes veidošana par personīgo drošību. | Džimbas drošības programmā iesaistās 5-6 gadus veci bērni un 1.klases skolēni. | **2024./2025. m.g.** |
| Skolā | Organizēt preventīvos pasākumus par emociju pārvaldīšanu, stresu, konfliktiem. | Uzlabota skolēnu un skolas darbinieku labbūtība, ieviešot “Džimbas” drošības un “KiVa” antibulinga programmas un citas neformālās izglītības metodes. | 95% aptaujāto respondentu uzlabota labbūtība. |
| Pirmsskolā | Sekmēt draudzīgu, uz sadarbību vērstu vidi. | Izveidota pozitīva vide, kur vecāki labprāt iesaistās dažādās kopīgās aktivitātēs, meistarklasēs. Vecāki ir ieinteresēti izprast bērnu emocijas, emocionālo stāvokli. | Katrā grupā iesaistās 60% vecāku. | **2025./2026. m.g.** |
| Skolā | Turpināt organizēt preventīvos pasākumus emociju pārvaldīšanai, palielinot vecāku un ģimenes iesaisti. | Nodrošināts pozitīvs skolas mikroklimats. | 90% aptaujāto respondentu pozitīvi vērtē vecāku un ģimenes iesaisti skolas mikroklimata uzlabošanā. |
| Pirmsskolā | Veidot jaunas iestādes tradīcijas, lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu. | Veidojas izpratne par veselīga dzīvesveida nozīmi katra cilvēka dzīvē. | Iestādē tiek organizēti kopienas piederību veidojoši pasākumi – sporta spēles, orientēšanās, meistarklases, āra nodarbības ar vecākiem, pārgājieni u.c. | **2026./2027. m.g.** |
| Skolā | Turpināt uzlabot savstarpējo komunikāciju un sadarbības prasmes starp visām iesaistītajām mērķgrupām. | Nostiprinājusies piederība skolas kopienai. | Organizēts skolas forums. |

Lejasciema pamatskolas direktore I.Maltavniece

Pielikums Nr.1

Lejasciema pamatskolas Attīstības plānam

2024.-2027.gadam

**Skolēnu skaita dinamika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021./2022.m.g.** | **2022./2023.m.g.** | **2023./2024.m.g.** |
| Pirmskolas izglītības  programma 01011111 | - | - | 39 |
| Speciālās pirmsskolas programma Izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 01015511 | - | - | 11 |
| Speciālās pirmsskolas programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611 | - | - | 0 |
| Pamatizglītības programma 21011111 | 116 | 122 | 139 |
| 5 (vispārējā vidējā izglītības programma) |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611 | 8 | 7 | 11 |
| Kopējais skolēnu skaits | **129** | **129** | **200** |

Pielikums Nr.2

Lejasciema pamatskolas Attīstības plānam

2024.-2027.gadam

**LEJASCIEMA VIDUSSKOLAS FORUMS**

**Norises laiks**

2022.gada 4.jūnijs

**Foruma mērķis**

Izglītības iestādes Attīstības plāna 2020.-2022.gadam izvērtēšana un turpmākās attīstības virziena noteikšana

**Sasniedzamais rezultāts**

Noteiktas Lejasciema vidusskolas stiprās puses un uzlabojamās jomas, kā arī izvirzītas prioritātes attīstībai 5 gadu laika posmam.



**Lejasciema**

**pamatskolas uzlabojamās puses**

Finansējums,

infrastruktūra

Sadarbība ar

vecākiem.

Lielāka,

kvantitatīvāka

Skolas soli

neatbilst

augumam

**NEGATĪVAIS**

Sadarbība

ārpus pagasta

robežām

Vecāku

neiesaistīšanās

konfliktu

risināšanā

Slidenas

ēdnīcas

kāpnes

Nepabeigti

projekti

Elektroinstalācija

Kabinetu

aprīkojums

Ārējo resursu

piesaiste

Mājturības

kabinets

skolas telpās

Starptautiski

projekti

skolēniem

Atvērtās durvju dienas vecākiem

Tikšanās ar profesiju pārstāvjiem



Daudzveidīgi pasākumi kopā ar vecākiem

Mājturības kabinets skolas telpās



**Lejasciema vidusskolas foruma secinājumi**

* Nodrošināt plašāku interešu izglītību un profesionālās ievirzes izglītības piedāvājumu.
* Nodrošināt izglītības pieejamību atbilstoši ikviena izglītības vajadzībām.
* Veicināt pozitīvu emocionālo vidi izglītības iestādē.
* Vecāku līdzdalības un līdzatbildības paplašināšana, plānojot un realizējot izglītības iestādes darbu.
* Meklēt iespējas un iesaistīties jaunos starptautiskos projektos skolēnu svešvalodu prasmju pilnveidošanai un starpvalstu kultūru iepazīšanai.
* Mērķtiecīgi plānot karjeras pasākumus, lai veidotu skolēnu interesi par nākotnes profesijām.
* Iesaistīt skolēnu vecākus klases stundu pasākumos, lai iepazītos ar dažādiem karjeras izvēles ceļiem.
* Atbilstoši budžeta iespējām, papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.
* Pedagogus mudināt iesaistīties valsts mēroga un starptautiskos izglītības satura un metodikas pilnveides projektos.
* Paplašināt skolas sadarbību ar Gulbenes novada uzņēmējiem un citām izglītības iestādēm.
* Sakārtot, uzlabot un atjaunot skolas vidi, telpas, labiekārtot skolas apkārtni.
* Papildus finanšu resursu piesaistīšana un racionāla izmantošana mācību procesa modernizēšanai.

**7.**

**Par Tirzas pamatskolas attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

ZIŅO: Svetlana Ziepniece

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Laima Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: Anatolijs Savickis, Svetlana Ziepniece, Aivars Circens

Izglītības, kultūras un sporta komiteja atklāti balsojot:

ar 7 balsīm "Par" (Ainārs Brezinskis, Aivars Circens, Anatolijs Savickis, Atis Jencītis, Daumants Dreiškens, Ivars Kupčs, Lāsma Gabdulļina), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav, NOLEMJ:

Virzīt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu:

**Par Tirzas pamatskolas**

**attīstības plāna 2024.-2027.gadam apstiprināšanu**

Gulbenes novada pašvaldībā 2024.gada 13.maijā saņemts Tirzas pamatskolas 2024.gada 10.maija iesniegums Nr.TIPSK/1.14/24/17 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/5.6/24/1018-T), kurā lūgts apstiprināt Tirzas pamatskolas attīstības plānu 2024.-2027.gadam.

Pamatojoties uz Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantu, kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, Tirzas pamatskolas nolikuma Nr.GND/22/13-nolik, kas apstiprināts Gulbenes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.novembra sēdē (protokols Nr.23; 82.p.), 49.3.apakšpunktu, kas nosaka, ka Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus: Skolas attīstības plānu un grozījumus tajā, saskaņojot ar Dibinātāju, un Gulbenes novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar \_\_\_\_ balsīm "Par" (\_\_\_\_\_), "Pret" – \_\_\_ (\_\_\_\_), "Atturas" – \_\_\_\_ (\_\_\_), "Nepiedalās" – \_\_\_\_ (\_\_\_\_), Gulbenes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

APSTIPRINĀT Tirzas pamatskolas attīstības plānu 2024.-2027.gadam (pielikumā).

*Pielikums*

*Gulbenes novada pašvaldības domes*

*2024.gada 30.maija*

*lēmumam Nr. \_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
|  |
| **TIRZAS PAMATSKOLA** |
| Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412900959  Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019058 |
| “Tirzas pamatskola”, Tirza, Tirzas pag., Gulbenes nov., LV-4424 |
| Tālrunis: 64473934, e-pasts: tirza@gulbene.edu.lv, E-adrese: \_DEFAULT@40900019058 |

Gulbenes novada Tirzas pagastā

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024.g. – 2027.g.**

Izskatīts:

Tirzas pamatskolas pedagoģiskās padomes 2024.gada 5.aprīļa sēdē prot.Nr.3.

Tirzas pamatskolas padomes 2024.gada 5.aprīļa sēdē prot.Nr.3.

Tirzas pamatskolas konferencē 2024.gada 8.martā

2024.

1. **Izglītības iestādes attīstības mērķu un prioritāšu saskaņotība ar valsts un izglītības attīstības prioritātēm, pašvaldības noteiktajām prioritātēm un sasniedzamiem rezultātiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam.**  Ministru kabineta rīkojums Nr. 436 2021. gada 22. jūnijā | **Gulbenes novada izglītības attīstības plāns 2021.-2025.gadam**  **Gulbenes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2014. - 2030.gadam** | **Tirzas pamatskolas attīstības plāns 2023.-2027.gadam** |
| **Nozīmīgākās pārmaiņas vispārējā izglītībā:**   * Kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ar mērķi uzlabot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu. * Mērķtiecīgu atbalsta sistēmu nodrošināšana iekļaujošas izglītības nostiprināšanai. * Digitalizācija digitālo mācību vadības platformu, digitālo mācību resursu un atbalsta materiālu attīstība un integrēšana mācību procesā. | **1. Rīcības virziens (RV1) Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana**  1. Uzdevums (U1) - Izveidot atbalsta sistēmu pedagogiem pilnveidotā satura un pieejas izglītības procesa īstenošanai.  2. Uzdevums (U2) - Īstenot audzināšanas procesu izglītības iestādē atbilstoši pilnveidotajam mācību saturam un pieejai.  4. Uzdevums (U4)- Dažādot vidi un resursus izmantošanai mācību satura un pieejas īstenošanā. | Latvijas valsts izglītības attīstības pamatnostādnes 2021-2027.gadam, Gulbenes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2014. - 2030.gadam un Gulbenes novada izglītības attīstības plāna 2021.-2025.gadam prioritāšu un sasniedzamie rezultāti ir ņemti vērā nosakot:   * attīstības vīziju un misiju; * skolas vērtības un tikumus; * audzināšanas darba prioritāros virzienus un attīstāmos ieradumus; * attīstības virzienus, uzdevumus un pasākumus. |
| **Indivīds:**  Ir ieinteresēts un motivēts mācīties un pilnveidot savas prasmes un zināšanas mūža garumā.  Attīstītas pašvadītas mācīšanās prasmes.  Attīstītas caurviju prasmes, īpaši - digitālās prasmes.  Attīstītas rakstura iezīmes, vērtības, ieradumi, kas veicina personīgu, sabiedrības un apkārtējās vides ilgtspēju.  Ir pieejams individualizēts atbalsts sava potenciāla īstenošanai. | **2. Rīcības virziens (RV2)** **Atbalsta sistēmas izglītojamajam un ģimenei pilnveidošana**  1. Uzdevums (U1)- Īstenot iekļaujošas izglītības principus mācību un audzināšanas procesā.  2. Uzdevums (U2)- Mērķtiecīgi attīstīt bērnu un jauniešu talantus vispārējā izglītībā. |
| **Izglītības iestāde**  Nodrošina iekļaujošu un emocionāli drošu mācību vidi.  Ir atvērta un multifunkcionāla mācīšanās un personības attīstības vieta un vide dažādām izglītojamo grupām.  Aktīvi izmanto digitālās transformācijas sniegtās iespējas. Funkcionē kā mācīšanās organizācija, kas spējīga pielāgoties jauniem apstākļiem.  Nodrošina klātienes mācīšanos izglītības iestādē un citās saistītās vidēs (kultūras iestādēs, laboratorijās, uzņēmumos u. c.), attālinātu mācīšanos, mācīšanos tiešsaistē. | **3. Rīcības virziens (RV3) Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības pieejamības pilnveidei**  3. Uzdevums (U3) Iegādāties mācību un materiāli tehniskos līdzekļus izglītības procesa nodrošināšanai saistībā ar izglītības iestādes mērķiem un attīstības vajadzībām. |

1. **Esošās situācijas apraksts**. **SVID analīze**.

Analīzei izmantoti skolas pašnovērtējuma dati (2021.,2022.,2023.g.), Gulbenes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes organizēto fokusdiskusiju atziņas (pirmsskolas pedagogi, pamatskolas pedagogi un atbalsta personāls 2021.g.; interešu izglītības pedagogi un skolas vadība 2024.g.); vecāku, skolēnu, pedagogu anketēšanas rezultāti (2021.-2024.g.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**   * Izglītības iestādes un izglītības programmu īstenošanas **rezultatīvie rādītāji** atbilst valstī noteiktajam vērtēšanas kritēriju kvalitātes vērtējumam “labi”. Sasniedzamie rezultāti ir objektīvi, izmērāmi un uz attīstību vērsti. (skat.skolas pašnovērtējuma teksts [www.tirzasskola.lv](http://www.tirzasskola.lv)). * **Izglītības kvalitātes radītāji (kompetences un sasniegumi)** atbilst vērtējumam “labi’ (skat.1.pielikumu) Izglītības iestādei ir sistēma optimālu mācību rezultātu sasniegšanai izglītojamiem ikdienas mācību procesā (pamatizglītībā vairāk nekā 50% izglītojamo sasniedz 5 – 7 balles). * Skolēniem **nodrošināta iespēja attīstīt intereses, dotības, talantus**. Piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, konkursos, projektos. Tiek iegūtas godalgotas vietas. Iestāde aktīvi un mērķtiecīgi iesaistās vietēja un starptautiska mēroga projektu īstenošanā. (skat.2.pielikumu) * Izglītības iestādē **veidojas kultūra, kas raksturīga mācīšanās organizācijai**. Izglītības iestādē izveidota efektīva, uz sadarbību vērsta vadības, atbalsta personāla un pedagogu komanda. Notiek pāreja uz lietpratībā balstītām mācībām. Pedagogi iesaistās metodisko materiālu izstrādāšanā, dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem. * Notiek **mācību procesa digitālā transformācija**: mērķtiecīgi pilnveidoti resursi un atbalsts, pedagogu un izglītojamo kompetences. * Izglītības iestādē **izveidota atbilstoša infrastruktūra** un izglītības programmu īstenošanas **nodrošinājums ar resursiem**. 100% pamatskolas un 80% pirmsskolas pedagogu ir apmierināti ar pieejamiem resursiem. * Izglītības iestādē **izveidota iekļaujoša vide**, tiek attīstīta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūra. Lielākā daļa vecāku ieteiktu šo skolu citiem, jo skolā ir draudzīga, pieņemoša, atbalstoša vide. Skolēnu un ģimeņu atbalstam tika ieviests emociju skrīnings (EMU skrīnings Skolā). Skolā nav mācību priekšlaicīgas pārtraukšanas gadījumu. 82% no aptaujātajiem vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. * Iestādē **ir pietiekams izglītojamo skaits**. Skolā mācās izglītojamie no citiem pagastiem un Gulbenes pilsētas, kas liecina par pakalpojuma nepieciešamību ne tikai vietējai kopienai (skat.3.pielikumu). * Izglītības **iestādē ir nodrošināta** visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Nodrošināts atbalsta personāls. | **Vājās puses**   * Vērojama ikdienas mācību sasniegumu negatīva dinamika, t.sk.vidēji 7 balles un augstāk (covid attālināto mācību ietekmē, nepietiekamas lasītprasmes un tekstpratība). * Skolā ir saskatāma sistēma darbam ar talantīgiem izglītojamiem, taču tai ir nepilnības. * Ne visiem skolēniem piemīt mācīšanās motivācija (vai skolā ir ievērojams izglītojamo īpatsvars ar vāji attīstītu mācību motivāciju, gribasspēku un mācīšanās prasmēm). Ievērojama izglītojamo vecāku daļa nav gatavi un neprot sniegt atbalstu bērniem, sadarboties ar skolu. * Nepietiekama interneta pieslēguma jauda traucē mācību procesu: skolēniem strādājot online vidē, ilgstoši neizdodas izveidot savienojumu. * Nav nodrošināti apstākļi individuālo datoru (chromebook) drošai uzlādēšanai un uzglabāšanai (pagaidu risinājums – bibliotēkas plaukti, daudz pagarinātāju uz dažām kontaktligzdām, pārslodzes draudi). * Trūkst piemērotas telpas individuālajām un grupu nodarbībām. Nav telpas ar maināmām sienām, lai telpās var mācīties dažāda lieluma grupas. * Ievērojamai daļai izglītojamo ir emocionālas un komunikācijas grūtības. 20% - 30% skolēnu ne vienmēr jūtas emocionāli droši (izjūt stresu, labbūtību vērtē vidēji), atzīst, ka neprot atpazīt citu cilvēku emocijas attiecīgās situācijās, neprot novērtēt savu uzvedību un darbu. * Negatīva izglītojamo dinamika pirmsskolas posmā ar 2025. gadu, 1.-3.klašu posmā ar 2027. gadu. * Atsevišķu mācību priekšmetu pedagogu noslodze ir pārāk liela. Skolā nav karjeras izglītības konsultanta. Atbalsta personāla pieejamība ierobežota. |
| **Iespējas**   * Turpināt pilnveidot darbu ar talantīgajiem, mācību procesa diferencēšanu un individualizēšanu, attīstīt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes. Ieviest sistēmisku pieeju. * Pilnveidot izglītojamo lasītprasmes un tekstpratības kompetences. * Turpināt veidot mācīšanās kopienu skolā: mācās skolēni, pedagogi, vecāki. Veidot un sistemātiski uzturēt pozitīvu mācīšanās kultūru. * Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo atbalstam, mācot izprast sevi un citus. Veikt sistemātisku preventīvu darbu izglītojamo labbūtības veicināšanai. * Turpināt mācību procesa digitālo transformāciju, t.sk. uzlabot interneta pieslēguma jaudu, nodrošināt individuālo datoru (chromebook) uzlādēšanas un uzglabāšanas drošus apstākļus. * Meklēt iespējas izveidot telpu ar daudzfunkcionālu pielietojumu, telpu individuālajām nodarbībām. Ārvides turpmāko pilnveidošanu. * Meklēt risinājumus pedagogu noslogojuma turpmākai optimizēšanai, atbalsta personāla pieejamības uzlabošanai. | **Draudi**   * Negatīva demogrāfiskā situācija. * Izglītības iestādes atrašanās vieta: tuvākās izglītības iestādes, kurās tiek piedāvātas līdzīga veida izglītības programmas un tajās pieejamā infrastruktūra un materiāltehniskie resursi kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai salīdzinošā skatījumā. |

Pielikums Nr.1 “Izglītības kvalitātes radītāji, kompetences un sasniegumi”.

Pielikums Nr.2 “Sasniegumi konkursos, izstādēs, sacensībās u.tml. pēdējā mācību gada laikā”

Pielikums Nr.3 “Izglītojamo skaita dinamika 2023.-2027.g.”

Pielikums Nr.4 “Izglītības iestādes darbības izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana”

1. **Secinājumi pēc iepriekšējā perioda izvērtējuma: 2020. - 2023. gada attīstības plāna izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Joma** | **Prioritāte/sasniedzamie rezultāti** | **Paveiktais** | **Izpildes novērtējums** |
| **Mācīšana un mācīšanās** | **Sociāli – emocionālā audzināšana.**  *Skolēni:*   * *Mācās atpazīt (nosaukt vārdā) un vadīt savas emocijas, intereses, vajadzības.* *75% skolēnu pratīs nosaukt savas intereses, novērtēt savu darbu un uzvedību.* | Ir izveidota sistēma datu iegūšanai, uzkrāšanai un analīzei par skolēnu sociāli emocionālo kompetenču attīstības dinamiku. (EMU skrīnings, EDURIO aptaujas).Uzlabojusies skolēna – skolotāja – vecāka sadarbība, savstarpēja sadarbība starp pedagogiem un atbalsta personām skolas ietvaros. Nodrošināts individuāls atbalsts un atbalsts klasei. Panākta pozitīva dinamika skolēnu prasmēs atpazīt savas emocijas.  *Izaicinājumi:*  Rezultāti nav noturīgi. Skolā ir augsts skolēnu īpatsvars “pārslodzes režīmā” (augsts emocionālās trauksmes līmenis). Pedagogi novēro un skolēni atzīst, ka grūtības sagādā citu cilvēku emociju atpazīšana / novērtēšana un emociju pārvaldīšana. | Attīstības periodam izvirzītie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir izpildīti.  Darbs turpināms, ieviešot sistēmisku pieeju un nostiprinot sasniegto. |
| **Pašvadīta mācīšanās.**  *Skolēni:*   * *Apzināti darbina un lieto domāšanas, emocionālo procesu un uzvedības regulēšanas rīkus.* * *Sniedz AS / vērtē savu darbu, uzvedību. 75% skolēnu zinās un ievēros iekšējās kārtības noteikumus.* | Ir veikti pasākumi izglītojamo pozitīvas uzvedības veicināšanai (ASUMP plāna ieviešana; motivācijas balva; skolēnu iesaistīšana procesu vērtēšanā, noteikumu veidošanā). Pedagogi mācījuši pozitīvas uzvedības prasmes.Mācīšanas un mācīšanās procesā skolēni mācījušies formulēt sasniedzamos rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti, vērtēt savu progresu.  2023.g. maijā 70% skolēnu domāja, ka prot nosaukt savas intereses, novērtēt savu darbu un uzvedību, zinās un ievēros noteikumus. Taču tikai 43% atzīmēja, ka regulāri sekoja savām sekmēm; 41% skolēnu atzina, ka nav pārliecināti par savas dzīves mērķiem; tikai 34% uzskatīja, ka ir strādājuši papildus, lai sniegums būtu labāks; 25% reti uzņemas sarežģītus uzdevumus.  *Izaicinājumi:*  Izveidot sistēmu, kurā tiek noteikti skaidri, konkrēti, reāli, terminēti un izvērtējami mērķi, kas vērsti uz katra skolēna izaugsmi. Veidot un sistemātiski uzturēt pozitīvu mācīšanās kultūru. | Attīstības periodam izvirzītie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir izpildīti.  Darbs turpināms, ieviešot sistēmisku pieeju un nostiprinot sasniegto. |
| **“Resursi, fiziskā vide”** | **IT tehnoloģiju atjaunošana, papildināšana.**  *Mācību satura īstenošanas nodrošinājuma pilnveidošana: “Tehnoloģiju un dabaszinātņu” jomā;*  *Sporta laukuma sakārtošana;*  *Pirmsskolas rotaļu laukumu pilnveidošana;*  *Drošības pasākumi pagalmā satiksmes ceļa tuvumā;*  *Mobilās mācību vides veidošana.* | Ir labs datortehnikas un prezentēšanas tehnikas nodrošinājums mācību kabinetos.  Ir datori individuālajam darbam 5.- 9.klašu skolēniem, planšetes individuālajam darbam 1.-4.klasēm / 2 mobilie pārvietojamie klašu komplekti. Interaktīvie ekrāni ( 5 ), interaktīvās tāfeles (2). Pilnveidots nodrošinājums mācību satura īstenošanai tehnoloģiju un dabaszinātņu jomās. Ir paveikta sporta laukuma labiekārtošana un zālāja atjaunošana.  Turpinās darbi pirmsskolas rotaļu laukuma pilnveidošanā. Veikti pasākumi drošībai āra vidē satiksmes ceļa tuvumā.  *Izaicinājumi:*  Turpināt digitālo transformāciju: interneta pieslēguma jauda, datoru uzlādes iespējas un elektrodrošība; mobilās mācību vides veidošana; sporta laukuma pilnveidošana. | Attīstības periodam izvirzītie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir izpildīti.  Darbs turpināms mobilās mācību vides veidošanā, digitālās transformācijas iespēju uzlabošanā. |

1. **Iestādes misija, iestādes vīzija, iestādes vērtības, stratēģiskie mērķi un uzdevumi**

***Skolas vīzija****:* Emocionāli patstāvīga, zinātkāra, drosmīga personība, kas uzņemas iniciatīvu, mērķtiecīgi virzās uz savu izaugsmi.

***Skolas misija***: Skola, kurā iekļaujošā un atbalstošā vidē notiek radošs un izzinošs mācību process.

***Skolas vērtības***: Cilvēka cieņa, darba tikums, dzīvība, ģimene.

***Skolas tikumi***: Atbildīgs, patstāvīgs, radošs, drosmīgs, draudzīgs izglītojamais.

***Skolas stratēģiskie mērķi*** ir izglītojoša un audzinoša darbība, kas veicina izglītojamo lietpratību, motivāciju un spēju mācīties visu mūžu, attīsta prasmes risināt reālas dzīves izaicinājumus, radīt inovācijas, attīsta dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par harmonisku un atbildīgu personību.

***Skolas stratēģiskie uzdevumi:***

1. Īstenot pamatizglītības, pirmsskolas izglītības programmas, nodrošināt kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību.
2. Izvēlēties tādas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas, kas veicina izglītojamā personības vispusīgu attīstību un daudzveidīgu kompetenču apgūšanu.
3. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, vidi, Latvijas valsti.
4. **Audzināšanas darba virzieni**

**VĒRTĪBZIGLĪTĪBA** (vērtību, tikumu mācīšana, caurvija visos procesos)**.**

**PAŠVADĪTA MĀCĪŠANĀS** (sociāli emocionālā audzināšana, izprot sevi un citus, «vada» sevi, savu mācīšanos, uzvedību).

**KRITISKĀ DOMĀŠANA** (Analizē un izvērtē informāciju un situācijas, pieņem izsvērtus lēmumus, uzņemas par tiem atbildību, izvērtē savu sniegumu.

**Prioritārie** **ieradumi**:

***Radošs darītājs***. Uzņemas iniciatīvu, ir mērķtiecīgs, izlēmīgs un neatlaidīgs. Eksperimentē, improvizē, tiecas pēc jaunas pieredzes, pilnveidošanās.

***Personība ar pašapziņu***, kurš ciena un rūpējas par sevi un citiem. Apzinās savas emocijas, vēlmes, intereses, dotības, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas. Veido savai un citu labklājībai labvēlīgu vidi, paužot laipnību. Rūpējas par savu veselību un drošību.

***Lietpratējs izaugsmē,*** kam mācīties kļuvis par ieradumu. Izvirza augstas prasības sev, darbu tiecas paveikt pēc iespējas kvalitatīvāk. Kļūdas uztver kā iespēju izaugsmei. Apgūto pielieto reālās dzīves situācijās.

***Atbildīgs sabiedrības dalībnieks,*** kas līdzdarbojas un sadarbojas. Uzklausa un iedziļinās dažādos viedokļos, pārliecībās, kultūrās. Iejūtas otra pārdzīvojumos un sniedz atbalstu. Darbojas ilgtspējīgi un apkārtējai videi draudzīgi. Uzņemas atbildību par saviem lēmumiem.

1. **Virzieni, to īstenošanai izvirzītie uzdevumi, kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti, termiņi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Rīcības virziens: Mācīšanās organizācijas principu ieviešana izglītības iestādē** | | | |
|  | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvai sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| **1.uzdevums Mācīšanās kopienas izveidošana skolā** | | | |
| Pedagogu un atbalsta personāla profesionālās pilnveidošanās sistēmas turpmākā attīstīšana. | Skolas vidē ir nepārprotami saskatāmas mācīšanās organizācijas pazīmes:  *Komanddarbs un savstarpēja mācīšanās;*  *Izziņas un inovāciju kultūra;*  *Vadības atbalsts attīstībai;*  *Vīzija par visu skolēnu iesaisti mācībās.* | * Skolas vadība ir pilnveidojusi sistēmu skolotāju sadarbības un profesionālās pilnveides veicināšanai. * 100% skolotāju sistemātiski sadarbojas, lai atbalstītu katra skolēna mācīšanos un izaugsmi. * 60% skolotāju pastāvīgi sadarbojas, lai īstenotu dziļās mācīšanās pieeju. | 01.09.2024.  31.05.2025.  31.05.2026. |
| Izziņas un inovāciju kultūras ieviešana. | Skolas vide rosina izziņu un inovāciju kultūru. | * 60 % vēroto stundu un nodarbību mācību process ir izzinošs. * 75% visās mērķgrupās aptaujās un pašvērtējumos liecina par aktīvu iesaistīšanos skolas kā organizācijas izpētē. * 75% pedagogu un skolēnu sarunā / diskusijā demonstrē domāšanu / uzskatu, ka problēmas un kļūdas tiek uztvertas kā mācīšanās iespējas. | 31.05.2026.  31.05.2026.  31.05.2026. |
| **2.uzdevums Vīzijas ieviešana par visu skolēnu iesaisti mācībās** | | | |
| Vienotās sistēmas ieviešana visu mērķgrupu iesaistei mācību un audzināšanas procesā. | Ikdienas mācību un audzināšanas procesā ir saskatāmas virzītā procesa pazīmes, par skolēnu definētās vīzijas caurvija. | * Skolas un pedagoģiskā personāla plānošanas dokumentos ir noteikti skaidri, konkrēti, reāli, terminēti un izvērtējami mērķi, kas vērsti uz katra skolēna izaugsmi. * Skolas vadība ir izstrādājusi vienotu pieeju visu izglītojamo mērķgrupu atbalstam, izaugsmes pārraudzībai un regulāras atgriezeniskā saites sniegšanai. * Ikviens mācību un audzināšanas procesā iesaistītais demonstrē izpratni par individuālajiem mērķiem un veicamajiem pasākumiem izaugsmei. * 75% izglītojamo ir motivēti sistemātiski apgūt piedāvāto izglītības saturu / strādāt ārpus mācību stundām (pildīt mājas darbus, apmeklēt konsultācijas, veikt pētījumus un izstrādāt projektus, iesaistīties izglītojošajos pasākumos) \*\* | 01.09.2024.  31.05.2026.  31.05.2027. |
| Izglītojamo vecāku iesaistīšana savu bērnu mācīšanās un attīstības atbalstam. | Ikdienas mācību un audzināšanas procesā saskatāma sistēmiska sadarbība ar izglītojamo vecākiem bērnu atbalstam un izaugsmei. | * Skolas vadība ir pilnveidojusi sistēmu vecāku iesaistīšanai. * 35% vecāku iesaistās izglītojošajos pasākumos. * 65% vecāku aktīvi sadarbojas ar skolas personālu. * 75% vecāku pozitīvi vērtē skolas sniegto informācija par skolā apgūstamo mācību saturu un iespēju sekot līdzi sava bērna izaugsmei. | 01.01.2025.  vai 01.09.2025.  31.05.2025.  31.05.2026.  31.05.2026. |

\*\*Izglītības kvalitātes radītāji 2027.gadā:

* 75% izglītojamo ikdienas izglītības procesā sasniedz optimālus mācību rezultātus (5-7 balles);
* 35% izglītojamo ikdienas izglītības procesā sasniedz optimālus mācību rezultātus 6 balles un augstāk;
* 80% izglītojamo pirmsskolas izglītības programmās sasniedz optimālo un augsto līmeni (“Apguvis”, “Pārsniedz prasības”);
* pozitīvu mācību sasniegumu dinamiku vairāk nekā pusei izglītojamo, 65% izglītojamo sasniedz nepieciešamās prasības izglītības programmu pārejas posmos (1.-3.kl..4.-6.kl.; 7.-9kl.) un izglītības programmu noslēgumā (tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika);
* izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi ikdienas mācību darbā atbilst valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem vai arī tiem ir atšķirības +/- 11 – 30 % apmērā divu mācību gadu periodā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Rīcības virziens: Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana** | | | |
|  | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvai sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| **1.uzdevums Dažādot vidi un resursus izmantošanai mācību satura un pieejas īstenošanā** | | | |
| Mācību procesa digitālā transformācija. | Izglītojamo digitālās caurviju prasmes veicina mācību satura un kompetenču apguvi, pašvadītu mācīšanos. Ir pilnveidojusies IT pieejamība. | * Skolas vadība ir noteikusi obligātas prasības pedagogu digitālajām kompetencēm. * Visi izglītojamie pārvalda un lieto vismaz vienu no digitālajām mācību platformām. * Visi pedagogi ikdienas mācību procesā lieto vismaz vienu no digitālajām mācību platformām. * Ir pilnveidota IT pieejamība (5.pielikums):   + Individuālo IT ierīču (chromebook, planšetes) uzlādes skapju iegāde;   + Iekštīklu modernizēšana;   + interneta pieslēguma stipruma palielināšana;   + interaktīvo ekrānu iegāde klašu telpām (5 ekrāni);   + individuālie datori pedagogu darbam (3 datori). | 31.05.2025.  31.05.2026.  31.05.2026.  2025.g.  2027.g.  2026.g.  2027.g.budžets |
| Maināmās fiziskās vides veidošana. | Pilnveidotas iespējas elastīgai pieejai mācību procesa organizēšanai, interešu izglītības īstenošanai telpās un āra vidē. | * Izveidota multifunkcionāla telpa individuālajām un grupu nodarbībām, saglabājot bibliotekārās funkcijas (esošās bibliotēkas telpas rekonstrukcija) (5.pielikums) * Izveidota multifunkcionāla telpa skolas pasākumiem, nodarbībām (skolas zāles un mūzikas klases apvienošana) (5.pielikums) * Izveidota viena mācību nodarbību vieta āra vidē. * Uzlabots sporta laukuma aprīkojums un segums: tāllēkšanas sektora ieskrējiena celiņa segums, skrejceliņa segums. * Pilnveidotas aktīva brīvā laika pavadīšanas iespējas āra vidē un telpās. | 2026.  2025.  2024.  2025.,2027.  visu attīstības periodu |
| **2.uzdevums Pedagogu sadarbības veicināšana caurviju tikumu, vērtību iedzīvināšanā, pašvadītas mācīšanās pilnveidošanā** | | | |
| Vienotās pieejas ieviešana. | Skolas vadība ir pilnveidojusi darba plānošanu un resursus. | * Izstrādāti plānošanas dokumenti, atbalsta mehānismi pedagogu atbalstam. * Ir ieviesta programma “Līderis manī”. * Izveidota vienota informatīvā datne pedagogu, klašu audzinātāju un atbalsta personāla darbam (resursi, darba uzdevumi, virzieni, sasniedzamie rezultāti, mērķgrupas, laika plānojums, atbildības jomas) | 01.09.2024.  01.09.2024.  01.09.2025. |
| Vienotās pieejas nodrošināšana. | Mācīšanas un mācīšanās procesus caurvij tikumu, vērtību iedzīvināšana, sociāli emocionālā mācīšanās. Ir vērojama konstatēto attīstības vajadzību pozitīva dinamika. | * Klašu audzinātāju ieraksti e-klasē sniedz priekšstatu par vienotu pieeju, mācot attīstības periodam noteiktas vērtības un tikumus. * 75% pedagogu pašvērtējumos spēj argumentēti demonstrēt izpratni par caurviju un sadarbību, plānojot izglītības satura apguvi, mācību un audzināšanas procesu. * 75% izglītojamo sarunā un atbildot uz jautājumiem prot atpazīt un raksturot attīstības periodam noteiktās vērtības, tikumus, nosaukt savas emocijas un pārvaldīt tās. * Psiholoģiskā un emocionālā labbūtība skolā ir noturīgi pozitīva (63% pozitīvas atbildes 2022.g./75% 2027.g.). | 31.05.2025.  31.05.2025.  31.05.2026. |

Pielikums Nr.5 “Mācību procesa digitālā transformācija un maināmās fiziskās vides veidošana”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Rīcības virziens: Iekļaujošā izglītība un atbalsts ikvienam** | | | |
|  | Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts | Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš |
| **1.uzdevums : Nostiprināt un pilnveidot sistēmu darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem** | | | |
| Sistēmiskas pieejas ieviešana. | Skolas gada darba plānā ir saskatāmi darba prioritārie virzieni un sistēmiska pieeja. | * Skolas vadība ir pilnveidojusi sistēmu darbam ar talantīgajiem izglītojamiem. * Ir izveidota izglītojamo interešu, talantu un dotību datu bāze. * Visiem izglītojamajiem nodrošināta iespēja attīstīt kādu no talantiem un interesēm. * Ir pilnveidots interešu izglītības piedāvājums pirmsskolas un 5.-9.klašu posmā. * Ir izveidota sistēma mācību procesa diferencēšanai un individualizētas pieejas nodrošināšanai darbā ar talantīgajiem izglītojamiem. | 31.05.2025.  01.09.2025.  01.09.2025. |
| Mācību procesa transformācija, diferencēšana un individualizētā pieeja. | Ikdienas procesos vērojama izglītojamo motivācija augstākam sniegumam, drosme darīt, apgūt jaunas prasmes, iesaistīties un ieguldīt papildus darbu. Izglītojamo pašvērtējuma dinamika ir pozitīva. | * 75% pedagogu nodrošina diferencētu/ individualizētu pieeju ikdienas mācību procesā. * 75% izglītojamo atzīst, ka apzinās savas intereses / talantus, zina, kā tos var attīstīt, darbojas kādā no interešu jomām / programmām u.c. * 70% izglītojamo iesaistās olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs, izglītojošajos projektos. * 10% izglītojamo no kopējā dalībnieku skaita iegūst godalgotas vietas novada sacensībās, skatēs, konkursos. | 31.05.2026.  31.05.2026.  31.05.2026. |

Direktore Svetlana Ziepniece

*Pielikums Nr.1*

*Tirzas pamatskolas*

*Attīstības plānam 2024. –2027.gadam*

**Izglītības kvalitātes radītāji, kompetences un sasniegumi**

* 1. KVALITĀTES JOMA – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM Kritērijs – KOMPETENCES UN SASNIEGUMI

**Rezultatīvie rezultāti 1.1.1., 1.1.5.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LABS līmenis**  Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kas izglītojamiem **(vairāk nekā 50%)** ikdienas izglītības procesā nodrošina iespēju sasniegt optimālus mācību rezultātus **(5-7 balles).** | | **ĻOTI LABS līmenis**:  **vairāk nekā 50%)** ikdienas izglītības procesā nodrošina iespēju sasniegt labus mācību rezultātus (**vidēji 7 balles un augstāk)** | | **LABS līmenis**  Izglītības iestādes izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi ikdienas mācību darbā atbilst valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem vai arī tiem ir **atšķirības +/- 11 – 30 %** apmērā pēdējo divu mācību gadu laikā. |
| **2021./2022.m.g. beidzot, 5 – 7 balles sasniedza** | * visās izglītības programmās **KOPĀ - 58%** izglītojamo (49 no 84);   vispārējās pamatizglītības programmā (programmas kods 21011111) - 52,11% izglītojamo (37 no 71);  speciālās pamatizglītības programmā (programmas kods 21015611- 57 % izglītojamo ( 4 no 7);  speciālās pamatizglītības programmā (programmas kods 21015811) - 100 % izglītojamo (5 no 5). | **2021./2022.m.g. beidzot, vidēji 7 balles un augstāk sasniedza** | **44%** | 2021./2022.m.g.valsts pārbaudes darbi nenotika  **2022./2023.m.g. beidzot 9.klases valsts eksāmenu rezultāti zemāki par**   * **gada vērtējumu intervālā līdz 20%** * **vidējo pārbaudes darbos iegūto vērtējumu (apguves %) 14%** |
| **2022./2023.m.g. beidzot, 5 – 7 balles sasniedza** | * visās izglītības programmās **KOPĀ - 74%** izglītojamo (59 no 80);   vispārējās pamatizglītības programmā (programmas kods 21011111) – 79 % izglītojamo (54 no 72);  speciālās pamatizglītības programmā (programmas kods 21015611- 33 % izglītojamo ( 1 no 3);  speciālās pamatizglītības programmā (programmas kods 21015811) - 80 % izglītojamo (4 no 5). | **2022./2023.m.g. beidzot vidēji 7 balles un augstāk sasniedza** | **37%** |

**Pirmsskolas programmā** – 2022./2023.m.g. 80% izglītojamo pabeidza programmu optimālā un augstā līmenī.

*Pielikums Nr.2*

*Tirzas pamatskolas*

*Attīstības plānam 2024. – 2027.gadam*

**Sasniegumi konkursos, izstādēs, sacensībās u.tml. pēdējā mācību gada laikā**

**Noturīgi pozitīvi rezultāti:**

**2021./2022. mācību gadā**

* trīs godalgotas vietas (1.vieta un 2.vieta) Gulbenes novada izglītības iestāžu 5. klašu un 6. klašu skolēnu matemātikas olimpiādē, tajā skaitā 100% no Tirzas pamatskolas izglītojamo skaita, kas piedalījās olimpiādē un 11% no 5.-6. klašu izglītojamo skaita.
* Iegūta 4. vieta kopvērtējumā LU A. Liepas Neklātienes matemātikas skolas 4.klašu skolēnu olimpiādē.

**2022./2023. mācību gadā**

* Atzinība vēstures valsts 29.olimpiādē Alūksnes un Gulbenes novadu apvienības posmā (1 skolēns) (33% no dalībnieku skaita).
* vieta LU A. Liepas Neklātienes matemātikas skolas 4.klašu matemātikas konkursa “Tik vai…cik?” kopvērtējumā (1 skolēns).
* 1. vieta un 2. vieta Gulbenes novada skolu vieglatlētikas sacensībās 6. klašu un 7. klašu skolēnu grupās (2 skolēni).
* Sudraba medaļa lodes grūšanā atklātajās sacensībās vieglatlētikā U-12 4.klases (1 skolēns ).
* 1. pakāpes diploms Gulbenes novada 5.-9. klašu koru konkursā.
* II pakāpes diploms Gulbenes novada vokālo ansambļu konkursā “Balsis”.
* III pakāpes diploms par dalību Bērnu un jauniešu mākslas darbu konkursā “Latvijas Dziesmu svētku 150 toņi un pustoņi” (3 skolēni).
* Pateicība par radošu dalību VI Latvijas bērnu un jauniešu mākslas un mūzikas festivālā “Toņi un pustoņi” (3 skolēni).
* Pateicība par repertuāra apgūšanu un dalību Gulbenes novada skolēnu deju kolektīvu radošajā koncertā – skatē ( 2 kolektīvi).

**2023./2024. mācību gadā**

* Gulbenes novada un Alūksnes novada apvienības mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 27 skolēni /36% (no 74 4.-9.kl.) 5 mācību priekšmetos (angļu valodā, latviešu valodā, matemātikā, vēsturē, krievu valodā).
* Iegūtas divas godalgotas vietas angļu valodā (2.vieta 5.-6.kl, 2.vieta 7.-9.kl.); iegūtas trīs atzinības (angļu valodā 5.-6.kl, 7.-9.kl.; vēsturē) / 14% no olimpiāžu dalībnieku kopskaita. (33% no vēstures olimpiādes dalībniekiem, 17% no angļu valodas dalībniekiem).
* I pakāpes diploms Gulbenes novada vokālo ansambļu konkursā “Balsis”.
* I pakāpes diploms Gulbenes novada skolu koru skatē.

*Pielikums Nr.3*

*Tirzas pamatskolas*

*Attīstības plānam 2024. – 2027.gadam*

**Izglītojamo skaita dinamika 2023.-2027.g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023.g. | 2024.g. | 2025.g. | 2026.g. | 2027.g. |
| **pirmsskolas programmā** | **49** | **44** | **28\*** |  |  |
| t.sk.5-6 gad. | 24 | 24 | 14\* | 8\* | 12\* |
| **pamatskolas programmās** | 114 | 102 | 103 | 99 | 91 |
| t.sk. 1.-3.kl. | 32 | 31 | 33 | 34 | 27 |
| t.sk.4.- 6.kl | 35 | 32 | 32 | 31 | 31 |
| t.sk.7.- 9.kl | 47 | 39 | 38 | 34 | 33 |

\*Dati pēc grupu piepildījuma uz 07.04.2024.

**Izglītojamo īpatsvars no citiem novada pagastiem un Gulbenes pilsētas 2023./2024.m.g.**

* Pirmsskolas programmā -39%
* Pamatizglītības programmā – 62%,
  + t.sk. 1.-3.kl.posmā – 66%,
  + 4.-6.kl.posmā -66%,
  + 7.-9.kl.posmā – 62%

*Pielikums Nr.4*

*Tirzas pamatskolas*

*Attīstības plānam 2024. – 2027.gadam*

**Izglītības iestādes darbības izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana**

Izraksts no 2023.gada pašnovērtējuma:

**1.3. Kritērijs – VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA**

**Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana**,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas visu mācību priekšmetu nodrošināšana atbilstoši plānotajam.  2) izglītības iestādē ir ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesi iepriekšējā un/vai aktuālajā mācību gadā), | Tiek mācīti visi mācību priekšmeti visās izglītības programmas pamatskolas posmā. Nav pedagogu vakanču, visi pedagogi strādā pamatdarbā. Speciālo programmas īstenošanai ir nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem tālākizglītības kursi un sertifikāti. | Riska nav |
| Tiek īstenots saturs vispārējā pirmsskolas programmā, nodrošinājums ar pedagogiem pietiekams: divi pedagogi strādā mentora vadībā. Nepieciešamā kvalifikācija tiks iegūta 2024.gadā (1 pedagogs); 2025.gadā (1 pedagogs) Nav pedagogu vakanču, visi pedagogi strādā pamatdarbā.  2023./2024.m.g.netiek īstenots saturs speciālajā izglītības programmā (kods 010156110) / nav izglītojamo. Programmas īstenošanai ir nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem tālākizglītības kursi. | Riska nav |
| 3) izglītības iestādes sasniegumi konkursos, izstādēs, sacensībās u.tml. pēdējā mācību gada laikā ir statistiski zemāki nekā pēdējo trīs mācību gadu laikā vidēji, | Noturīgi pozitīvi rezultāti:  **2021./2022. mācību gadā**   * trīs godalgotas vietas (1.vieta un 2.vieta) Gulbenes novada izglītības iestāžu 5. klašu un 6. klašu skolēnu matemātikas olimpiādē, tajā skaitā 100% no Tirzas pamatskolas izglītojamo skaita, kas piedalījās olimpiādē un 11% no 5.-6. klašu izglītojamo skaita. * Iegūta 4.vieta kopvērtējumā LU A. Liepas Neklātienes matemātikas skolas 4.klašu skolēnu olimpiādē.   **2022./2023. mācību gadā**   * Atzinība vēstures valsts 29.olimpiādē Alūksnes un Gulbenes novadu apvienības posmā (1 skolēns). (33% no dalībnieku skaita) * vieta LU A. Liepas Neklātienes matemātikas skolas 4.klašu matemātikas konkursa “Tik vai…cik?” kopvērtējumā (1 skolēns). * 1. vieta un 2. vieta Gulbenes novada skolu vieglatlētikas sacensībās 6. klašu un 7. klašu skolēnu grupās (2 skolēni). * Sudraba medaļa lodes grūšanā atklātajās sacensībās vieglatlētikā U-12 4.klases (1 skolnieks ) * 1.pakāpes diploms Gulbenes novada 5.-9. klašu kuru konkursā. * II pakāpes diploms Gulbenes novada vokālo ansambļu konkursā “Balsis” * III pakāpes diploms par dalību Bērnu un jauniešu mākslas darbu konkursā “Latvijas Dziesmu svētku 150 toņi un pustoņi” (3 skolēni). * Pateicība par radošu dalību VI Latvijas bērnu un jauniešu mākslas un mūzikas festivālā “Toņi un pustoņi” (3 skolēni). * Pateicība par repertuāra apgūšanu un dalību Gulbenes novada skolēnu deju kolektīvu radošajā koncertā – skatē ( 2 kolektīvi).   **2023./2024. mācību gadā**   * Gulbenes novada un Alūksnes novada apvienības mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 27 skolēni /36% (no 74 4.-9.kl.) 5 mācību priekšmetos (angļu valodā, latviešu valodā, matemātikā, vēsturē, krievu valodā) * Iegūtas divas godalgotas vietas angļu valodā (2.vieta 5.-6.kl, 2.vieta 7.-9.kl.); iegūtas trīs atzinības (angļu valodā 5.-6.kl, 7.-9.kl.; vēsturē) / 14% no olimpiāžu dalībnieku kopskaita. (33% no vēstures olimpiādes dalībniekiem, 17% no angļu valodas dalībniekiem). * I pakāpes diploms Gulbenes novada vokālo ansambļu konkursā “Balsis” * I pakāpes diploms Gulbenes novada skolu koru skatē | Riska nav |
| Izglītības iestādes nodrošinājums ar nepieciešamo infrastruktūru un materiāltehniskajiem resursiem (kritērijs “Infrastruktūra un resursi” rezultatīvais rādītājs 3.3.1.) | Nodrošinājums labs | Riska nav |

Izraksts no 2023.gada pašnovērtējuma:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.11.** | **Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (*stiprās / vājās puses skat. \*\*)*** |

* 1. ***2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam***

1. Izglītības iestādes darbs izglītības programmu īstenošanā ir mērķtiecīgs un sistēmisks, pamatojas iegūtajos datos. Iestādes stiprās puses ir programmu nodrošinājums un personāla profesionāla rīcība, mērķtiecīga sadarbība.
2. Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes statistiskie dati (ikdienas mācību sasniegumu un valsts pārbaudes darbu rezultāti) ir zemi, jo ir ievērojams īpatsvars skolēnu ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem, iekavēto satura apguvi. Individuālās dinamikas dati ir pozitīvi, taču negatīvi ietekmē vidējos rezultātus.
3. Izglītības programmas mērķu sasniegšanai pilnveidojams:
   1. karjeras izglītība un skolēnu izpratne par talantiem, iespējām to attīstīšanai;
   2. izglītojamo līdzatbildības un pašvadītas mācīšanas prasmju attīstīšana;
   3. turpmākā mācīšanas un mācīšanās procesa diferencēšana, individualizēšana.

*Pielikums Nr.5*

*Tirzas pamatskolas*

*Attīstības plānam 2024. – 2027.gadam*

**Mācību procesa digitālā transformācija un maināmās fiziskās vides veidošana**

Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana

1.uzdevums Dažādot vidi un resursus izmantošanai mācību satura un pieejas īstenošanā

**Mācību procesa digitālā transformācija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | plānotie pasākumi | nepieciešamības pamatojums | Sasniedzamie rezultāti | Plānotais finansējums |
| 1. | planšetes) uzlādes skapju iegāde  Chromebook datoru un planšetdatoru uzlādes skapis Lyte 20 Single Door Metal Shelf | Nav nodrošināti apstākļi individuālo datoru (chrombook) uzlādēšanai un uzglabāšanai (pagaidu risinājums – bibliotēkas plaukti, daudz pagarinātāju uz dažām kontaktligzdām) | ir iegādāti 4 skapji | 5 480.00  <https://www.kubhub.lv/product-page/lyte-20-single-door-metal-shelf> |
| 2. | Iekštīklu modernizēšana | apgrūtināta mācību procesa norise (skolēni nevar vienlaicīgi atvērt uzdevumu / mācību materiālus)  pārslodze elektrības ierīcēm (ir bijušas reizes, kad tiek “izsisti” drošinātāji), ir ugunsnedroši un var tikt bojātas IT ierīces | ir uzlabota IT veiktspēja |  |
| 3. | interneta pieslēguma stipruma palielināšana |
| 4. | Interaktīvo ekrānu iegāde klašu telpām ( 5 ekrāni)  Interaktīvais ekrāns ActivPanel 9 65'' ar ActivInspire Professional Edition licenci | Vienīgi prezentēšanas iespējas ir pieejamas latviešu val.kab.; vēstures kab.; vienā sākumskolas klasē; mākslas kab.; grupu un ind.nodarbību organizēšanai bibliotēkas telpā | Ir iegādāti trūkstoši interaktīvie ekrāni mācību telpām (5 gab.) | 9 455.00 EUR  <https://lielvards.lv/interaktivas-tehnologijas/interaktivais-ekrans-activpanel-9-65-ar-activinspire-professional-edition-licenci> |
| 5. | Individuālie portatīvie datori pedagogu darbam ar Office programmu kopu (3 datori) | Ne visiem pedagogiem ir pieejams darba dators | Ir izlaboti darba apstākļi 3 pedagogiem | 2 100.00 EUR |

**Maināmās fiziskās vides veidošana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | plānotie pasākumi | nepieciešamības pamatojums | Sasniedzamie rezultāti | Plānotais finansējums |
| 1. | Bibliotēkas telpas remonts un aprīkojuma pilnveidošana | Nav nodrošināti apstākļi individuālajām un grupu darbam speciālo izglītības programmu bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām. Nav telpas speciālā pedagoga darbam. Skolai nav brīvu telpu, taču ir iespēja pārkārtot bibliotēkas telpu. | Izveidota multifunkcionāla telpa individuālajām un grupu nodarbībām, saglabājot bibliotekārās funkcijas | 7 275.00 EUR  tāme\*  saite uz projektu  <https://drive.google.com/drive/folders/1E7rK9lsr2Jij6Xy-fAYdVs2eP_q872tS?usp=sharing> |
| 2. | Salokāmo durvju izbūve uz aktu zāli; telpas norobežošanai. Uzstādīšana un piegāde  2 323,20 eiro | Skolai nav piemērotas aktu zāles ārpusstundu nodarbībām un pasākumiem. Esošās zāles platība ir nepietiekama, tā ir caurstaigājama telpa. Tas traucē deju nodarbību (un citu nodarbību) vadīšanu. | Ir izveidota multifunkcionāla telpa grupu nodarbībām un masu pasākumiem, saglabājot mūzikas kabinetu. | 6 195.00 EUR |
| 3. | Bīdāmo durvju izbūve starp mūzikas kabinetu un aktu zāli. Sienas daļas demontaža, nostiprināšana un apdare. Durvju uzstādīšana un piegāde  3 872,00 eiro |

\*Tāme bibliotēkas remontam un aprīkojuma iegādei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr p.k. | Nosaukums | Skaits | Cena (EUR) | Summa (EUR) | Resurss |
| 1. | Bibliosistēmas izglītības rotaļu laukums, gab. | 1 | 634,15 | 634,15 | <https://medrika.lv/bibliosystem-kolekcija/526-bibliosistemas-izglitibas-rotalu-laukums.html> |
| 2. | Amphi pufi, kompl | 1 | 500,00 | 500,00 | <https://isku.lv/amphi-pufi/> |
| 3. | Vienpusējs metāla bibliotēkas plaukts, gab. | 4 | 350,00 | 1400,00 | <https://www.flbirojs.lv/lv/skolas-mebeles/bibliotekas-mebeles/vienpusejs-metala-bibliotekas-plaukts-1> |
| 4. | Rakstāmgalds BORAS triangel | 6 | 133,10 | 798,60 | <https://www.ajprodukti.lv/skolas-mebeles-aprikojums/galdi-skolai/skolenu-galdi-fikseta-augstuma/trissturveida-skolenu-galdi/rakstamgalds-580778-580785> |
| 5. | Upis1 aktīvais krēsls, gab. | 4 | 156,09 | 624,36 | <https://isku.lv/upis1-aktivais-kresls/> |
| 6. | Konferenču krēsls SIMCOE | 6 | 112 | 672 | <https://www.ajprodukti.lv/birojs-sapulcu-telpa/kresli/konferencu-kresli/konferencu-kresls-7214-7370> |
| 7. | Datorkrēsls FARNHAM | 2 | 119 | 238 | <https://www.ajprodukti.lv/birojs-sapulcu-telpa/kresli/biroja-kresli/datorkresls-597695-597693> |
| 8. | Grīdas starpsiena ZONE | 2 | 223 | 446 | <https://www.ajprodukti.lv/birojs-sapulcu-telpa/skanas-absorbcija-un-starpsienas/gridas-starpsienas/gridas-starpsienas-no-auduma/gridas-starpsiena-525247-525245> |
| 9. | Pārvietojams piezīmju dēlis | 1 | 494 | 494 | <https://www.ajprodukti.lv/birojs-sapulcu-telpa/skanas-absorbcija-un-starpsienas/gridas-starpsienas/parvietojamie-zinojumu-deli/parvietojams-piezimju-delis-187206-187204> |
| 10. | Rakstāmgalds Tonstad | 2 | 149 | 298 | <https://www.ikea.lv/lv/products/darbistaba/rakstamgaldi/rakstamgaldi-majoklim/tonstad-rakstamgalds-krembalta-krasa-art-30538202> |
| 11. | Telpas kosmētiskais remonts (krāsošana, grīdas seguma mainīšana) | 34 m2  krāsas un citi remontmateriāli -150.00  lamināts 34m x 30.00= 1020.00  pašu darbs  **KOPĀ : 1170.00 EUR** | | | |
| **KOPĀ** | | **7275.00 EUR** | | | |

Sēde slēgta plkst. 12:11

Sēdi vadīja Anatolijs Savickis

Protokols parakstīts 2024. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sēdes protokolētāja Vita Baškere