

Reģ. Nr. 04/9.p.9/15/148

LĪGUMS Nr. GND-2015/47
par jauna traktora un aprīkojuma iegādi Gulbenes pilsētas ielu,
gājēju celiņu un veloceļu uzturēšanai

Gulbenē,

2015.gada 9. oktobrī

Gulbenes novada Gulbenes pilsētas pārvalde, reģistrācijas Nr.90000017472, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, turpmāk tekstā – PIRCĒJS, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv vadītājs Gints Āboliņš, no vienas puses, un

Latvijas – Baltkrievijas kopuzņēmums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „M.T.Z.-SERVISS”, reģ.Nr. 40003182758, juridiskā adrese: Šķieneri, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, turpmāk tekstā – PĀRDEVĒJS, tās valdes locekļa Vasilija Zagoruiko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā saukti kopā – Līdzēji vai katrs atsevišķi, attiecīgi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Jauna traktora un aprīkojuma iegāde Gulbenes pilsētas ielu, gājēju celiņu un veloceļu uzturēšanai”, ID Nr. GND-2015/47 rezultātiem un Gulbenes novada iepirkuma komisijas 06.10.2015. lēmumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un piegādā PIRCĒJAM (turpmāk tekstā - Prece), kas atbilst Līguma pielikumā Nr.1 noteiktajai tehniskajai specifikācijai „*Tehniskā specifikācija*”, bet PIRCĒJS samaksā par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādāto Preci.
- 1.2. PĀRDEVĒJS sniedz PIRCĒJAM ar Preču uzturēšanu saistītos pakalpojumus to garantijas laikā saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.2 „*Tehnisko apkopju izcenojumi un intervāli*” (turpmāk tekstā – Pakalpojumi), un PIRCĒJS veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. PĀRDEVĒJAM netiek garantēts konkrēts Pakalpojumu pasūtījumu apjoms.

2. PREČU UN PAKALPOJUMU CENAS

- 2.1. Preces cena noteikta Līguma Pielikumā Nr.3 „*Finanšu piedāvājums*”. Preču cenas ietver Preču piegādes izdevumus līdz Dīķa ielai 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm, to reģistrāciju, tehnisko apskati, tehniskajām pārbaudēm un piegādi.
- 2.2. PĀRDEVĒJS, Līguma darbības laikā apņemas sniegt PIRCĒJAM Pakalpojumus saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.2 „*Tehnisko apkopju izcenojumi un intervāli*” fiksētām cenām (turpmāk tekstā – Pakalpojumu cenas) ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Pakalpojumu cenas ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preces piegādi tiek veikta euro (EUR), atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.3 „*Finanšu piedāvājums*” noteiktajām cenām, saskaņā ar PĀRDEVĒJA iesniegto Preču pavadzīmi/rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču pavadzīmē/rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā abpusējas Preču pavadzīmes un Preču nodošanas – pieņemšanas akta (forma Pielikumā Nr.4) parakstīšanas.
- 3.2. Apmaksa par Pakalpojumiem tiek veikta euro (EUR), atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.2 „*Tehnisko apkopju izcenojumi un intervāli*” noteiktajām Pakalpojumu cenām, veicot pārskaitījumu uz PĀRDEVĒJA rēķinā norādīto PĀRDEVĒJA bankas kontu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina, kas noformēts un iesniegts PIRCĒJAM atbilstoši Līguma 3.4. un 4.10.punktu prasībām, saņemšanas brīža no PĀRDEVĒJA.
- 3.3. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PIRCĒJA maksājuma uzdevumā.
- 3.4. PĀRDEVĒJAM jāiesniedz PIRCĒJAM rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Līguma 4.10. punkta noteiktajām prasībām.

3.5. PIRCĒJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja PIRCĒJS konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem un savstarpēji saskaņotajiem Pakalpojumiem vai ir trūkumi vai defekti Pakalpojuma izpildē, tas nosūta PĀRDEVĒJAM iebildumus uz e-pasta adresi info@mtz-serviss.lv. PĀRDEVĒJA pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā no PIRCĒJA iebildumu saņemšanas dienas anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu, sagatavot un nosūtīt PIRCĒJAM labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā no PIRCĒJA iebildumu saņemšanas dienas nevienojas par PIRCĒJA iesūtītajiem iebildumiem, PĀRDEVĒJS sagatavo un iesniedz PIRCĒJAM rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, PĀRDEVĒJS veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā, atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja PĀRDEVĒJA iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka PĀRDEVĒJAM nav iebildumu par rēķinu. Saskaņā ar šo punktu nosūtītie PĀRDEVĒJA iebildumi tiks uzskatīti par saņemtiem iebildumu nosūtīšanas dienā uz attiecīgo PĀRDEVĒJA e-pasta adresi.

4. PREČU UN PAKALPOJUMU NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. PĀRDEVĒJS ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš paziņo PIRCĒJAM rakstiski uz faksa numuru 64471311 vai e-pastu dome@gulbenesdome.lv par to, ka Prece tiks piegādāta uz Līguma 2.1.punktā norādīto adresi un PIRCĒJS to var saņemt. PIRCĒJS nodrošina Preces saņemšanu, ja PĀRDEVĒJS šajā punktā noteiktajā kārtībā paziņojis PIRCĒJAM par Preces piegādi.
- 4.2. PIRCĒJS, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību un kvalitāti. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, vai konstatēts iztrūkums, PIRCĒJA pilnvarots pārstāvis sastāda defektu aktu. Turklāt šajā gadījumā PIRCĒJS ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces. PĀRDEVĒJS ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no akta sastādīšanas brīža novērš aktā konstatētos trūkumus uz sava rēķina un maksā PIRCĒJAM līgumsodu par Preču piegādes nokavējumu.
- 4.3. PĀRDEVĒJS bez papildus samaksas veic visas darbības, kas saistītas ar Preces reģistrāciju saskaņā ar „*Tehnisko specifikāciju*” (Pielikums Nr.1), pamatojoties uz PIRCĒJA izsniegtu pilnvaru. Preces nodošana – pieņemšana notiek, PIRCĒJAM un PĀRDEVĒJAM parakstot Preces nodošanas-pieņemšanas aktu (forma Pielikumā Nr.5). PĀRDEVĒJS nodod PIRCĒJAM Prece kopā ar tās tehnisko dokumentāciju, Preces pavadzīmēm, Preces izcelsmes un garantijas sertifikātiem, un no savas puses parakstītu Preces nodošanas – pieņemšanas aktu (forma Pielikumā Nr.6). PĀRDEVĒJS veic PIRCĒJA pārstāvja apmācību par Preces uzturēšanu un lietošanu.
- 4.4. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu PIRCĒJAM ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījuši Preces pavadzīmi un Preces nodošanas-pieņemšanas aktu, kā arī PĀRDEVĒJS nodevis PIRCĒJAM Līguma 4.3.punktā minētos dokumentus, tomēr PIRCĒJAM ir tiesības 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā celt pretenzijas par Preces pieņemšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem Preču piegādē. Ja PIRCĒJS ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, PĀRDEVĒJAM ir pienākums nekavējoties uz sava rēķina novērst Preces piegādes trūkumus un maksāt PIRCĒJAM līgumsodu par Preces piegādes nokavējumu.
- 4.5. PĀRDEVĒJS nodrošina, ka PIRCĒJAM tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preces pavadzīmju trīs eksemplāri (viens eksemplārs - PĀRDEVĒJAM, divi eksemplāri – PIRCĒJAM), Preces pavadzīmēs tiek uzrādītas piegādātās Preces cenas *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.6. PĀRDEVĒJS apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.2 noteikto kārtību atbilstoši vispārējai praksei šāda veida Pakalpojumu sniegšanai tikai pēc PIRCĒJA pilnvarotās personas: Labiekārtošanas iestādes vadītājas Ligitas Miezītes pieteikuma saņemšanas.
- 4.7. PĀRDEVĒJS, pieņemot PIRCĒJA transportlīdzekli Pakalpojuma sniegšanai, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram PIRCĒJAM

un PĀRDEVĒJA pilnvarotās personas nozīmētajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs sekojoša informācija:

- 4.7.1. PĀRDEVĒJA nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 4.7.2. pieņemšanas akta sastādīšanas (darbu izpildes uzsākšanas) datums un vieta;
 - 4.7.3. transporta līdzekļa reģistrācijas numurs, marka, modelis, izlaiduma gads, darba stundu rādītājs pieņemšanas akta sastādīšanas brīdī;
 - 4.7.4. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;
 - 4.7.5. redzamo ārējo defektu apraksts;
 - 4.7.6. darbu izpildes termiņš, atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajam;
 - 4.7.7. PĀRDEVĒJA pilnvarotās personas, kas pieņem PIRCĒJA transporta līdzekli vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, PIRCĒJA pilnvarotās personas nozīmētās kontaktpersonas, kas nodod transporta līdzekli vārds, uzvārds un abu pieņemšanas aktā minēto personu paraksti.
- 4.8. PĀRDEVĒJS apņemas pēc PIRCĒJA pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 4.9. PĀRDEVĒJS apņemas ar PIRCĒJA pilnvarotām personām pirms darbu veikšanas, obligāti saskaņot pa telefonu to apjomus, izmaksas, izpildes termiņus:
- 4.9.1. visus darbus, kurus nepieciešams veikt saskaņā ar PĀRDEVĒJA veiktās diagnostikas rezultātu, pamatojoties uz PIRCĒJA pieteikumu (pieteikto problēmu apraksta);
 - 4.9.2. visus darbus, kuri nav iekļauti PIRCĒJA pieteikumā, bet PĀRDEVĒJS konstatējis to veikšanas nepieciešamību.
- 4.10. PĀRDEVĒJS apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem, rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām, papildus norādot:
- 4.10.1. traktora marķu, modeli;
 - 4.10.2. traktors valsts reģistrācijas numuru;
 - 4.10.3. Pakalpojuma sniegšanas izpildes datumu;
 - 4.10.4. traktora motorstundu skaitu, pieņemot to Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.10.5. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti;
 - 4.10.6. rēķina apmaksas datumu;
 - 4.10.7. Līguma numuru.
- 4.11. PĀRDEVĒJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par PIRCĒJA transportlīdzekli vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 4.12. PIRCĒJAM ir tiesības, ja netiek ievērotas Līguma 4.10. punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu PĀRDEVĒJAM tā noformēšanai atbilstoši Līguma 4.10. punkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas saskaņā ar Līguma 4.9. punkta nosacījumiem.
- 4.13. No PIRCĒJA puses Līguma izpildei tiek pilnvarots: Labiekārtošanas iestādes vadītāja Ligita Miezīte, tālr. 29458434, e-pasts: ligita.miezite@gulbenesdome.lv, fakss 64474300, no PĀRDEVĒJA puses – Aleksejs Korkins, tālr. 29360684, e-pasts: info@mtz-serviss.lv, fakss: 64497811.

5. GARANTIJA

5.1. PĀRDEVĒJS garantē un nodrošina:

- 5.1.1. ka piegādātās Prece ir jauna, ir jaunākais vai pašreiz ražošanā esošais modelis;
 - 5.1.2. Preces atbilstību (kvalitātes un citu rādītāju) tās izgatavotāja tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem, Līguma noteikumiem, kvalitātes sertifikātam vai atbilstības sertifikātam un Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Garantijas termiņš un noteikumi attiecībā uz Precēm tiek noteikti 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.3. PIRCĒJS nekavējoties rakstiski paziņo PĀRDEVĒJAM par jebkuru Preces bojājumu vai

darbības traucējumiem, kas jānovērš garantijas ietvaros. PĀRDEVĒJAM ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no paziņošanas dienas jāierodas uz defekta akta sastādīšanu. Ja PĀRDEVĒJS šajā termiņā neierodas, PIRCĒJS vienpusēji sastāda defektu aktu, kas ir saistošs PĀRDEVĒJAM.

5.4. Pamatojoties uz defektu aktu, PĀRDEVĒJAM Preces defekti jānovērš bez PIRCĒJA papildus samaksas:

5.4.1. 24 h (divdesmit četru stundu) laikā no pieteikuma brīža laika periodā no 15.oktobra- 15.aprīlim;

5.4.2. ne ilgāk kā 2 (divu) darba nedēļu laikā periodā no 16.aprīļa līdz 14.oktobrim;

5.4.3. ja PĀRDEVĒJS nenovērš vai nevar novērst Preces defektus garantijas periodā laikā Līguma 5.4.1. vai 5.4.2. punktā norādītajā termiņā, PĀRDEVĒJAM jānomaina Prece vai tās daļas, kurām ir defekts, turklāt PĀRDEVĒJS sedz PIRCĒJAM tādejādi nodarītos zaudējumus. Iepriekš minētajos gadījumos garantijas termiņš Precei pagarinās par remontam nepieciešamo termiņu.

5.5. PĀRDEVĒJS sedz visus izdevumus, kas saistīti ar bojātās Preces transportēšanu pie PĀRDEVĒJA, un no tā atpakaļ PIRCĒJAM, ja defektu novēršanu nav iespējams veikt Preces atrašanās vietā.

5.6. Ja PĀRDEVĒJS, saņēmis paziņojumu, nespēj novērst Preces trūkumus PIRCĒJAM pieņemamā termiņā no Līguma 5.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas datuma, PIRCĒJS var veikt nepieciešamās darbības uz PĀRDEVĒJA rēķina un riska.

6. ĪPAŠUMTIESĪBAS

Visas īpašuma tiesības attiecībā uz Preci, pēc Preces apmaksas pilnā apmērā, pieder PIRCĒJAM.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Par Līgumā un tā pielikumos minētās Preces piegādes vai Pakalpojumu sniegšanas termiņu neievērošanu, PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu par nokavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces vai neizpildīto Pakalpojumu vērtības (t.sk. PVN) par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību kopējās cenas ar PVN. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PĀRDEVĒJU no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.2. Gadījumā, ja PĀRDEVĒJS neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņus vai piegādājamās apjomu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, PIRCĒJS ir tiesīgs atteikties no Preces iegādes un iegādāties līdzīgas specifikācijas preces no citiem piegādātājiem. PĀRDEVĒJS šādā gadījumā atlīdzina PIRCĒJAM visus ar šādu preces iegādi saistītos papildus izdevumus un maksā PIRCĒJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Preces cenas (t.sk. PVN).

7.3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu nokavējumu, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu par nokavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

7.4. Līdz brīdim, kad PĀRDEVĒJS nodos Preci PIRCĒJAM, visu risku par Preces bojājumiem vai bojāeju uzņemas PĀRDEVĒJS.

7.5. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

3. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

8.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību

izpildes termiņu.

- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. PIRCĒJS nosūtot PĀRDEVĒJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
- 9.2.1. PĀRDEVĒJS 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa beigām nav piegādājis PIRCĒJAM Preci;
- 9.2.2. PĀRDEVĒJS nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja PĀRDEVĒJS šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PIRCĒJA paziņojuma saņemšanas;
- 9.2.3. Ir uzsākta PĀRDEVĒJA likvidācija vai PĀRDEVĒJS ir pasludināts par maksātnespējīgu.
- 9.3. PĀRDEVĒJS Līguma 10.2.punktā minētajos gadījumos maksā līgumsodu par līgumsaistību neizpildi (papildus Līguma 7.1.punktā minētajam līgumsodam) 10% (desmit procenti) apmērā no neizpildīto saistību kopējās cenas ar PVN.

5. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līdzēji apliecinā, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.2. Līdzēji vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma summu un Līdzējus, un informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz iepirkuma „Jauna traktora un aprīkojuma iegāde Gulbenes pilsētas ielu, gājēju ceļu un veloceliņu uzturēšanai” (ID Nr.GND-2015/47) instrukciju un PĀRDEVĒJA (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 10.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums, piemērot Līgumu spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 10.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 10.9. Līgums parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 3 lapām, no kuriem 2 eksemplāri tiek nodoti PIRCĒJAM, 1-PĀRDEVĒJAM. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi uz 7 lapām.

6. LĪGUMA PIELIKUMI

PIELIKUMS Nr.1 – „*Tehniskā specifikācija*”

PIELIKUMS Nr.2 – „*Tehnisko apkopju izcenojumi un intervāli*”;

PIELIKUMS Nr.3 – „*Finanšu piedāvājums*”;
PIELIKUMS Nr.4.– „*Preces pieņemšanas- nodošanas akts* ” (Forma);
PIELIKUMS Nr.5.– „*Servisa centru saraksts* ”.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PIRCĒJS:

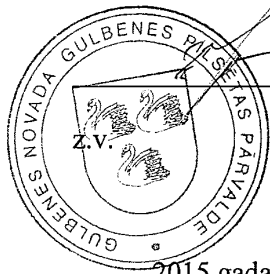
**Gulbenes novada
Gulbenes pilsētas pārvalde**
Reģ. Nr. 90000017472
Ābeļu iela 2, Gulbene
Gulbenes novads, LV-4401
AS „Swedbank”
Kods HABALV22
Konts LV84 HABA 0551 0338 0678 8

PĀRDEVĒJS:

**Latvijas – Baltkrievijas kopuzņēmums
SIA „M.T.Z.-SERVISS”**
Reģ. Nr. 40003182758
Šķieneri, Stradu pagasts, Gulbenes novads,
LV-4417
AS „Swedbank”
Kods HABALV22
Konts LV50 HABA 0001 4080 5471 9

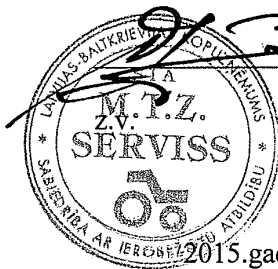
Pilsētas pārvaldes vadītājs

Valdes loceklis



G.Āboliņš

2015.gada 9. oktobrī



V.Zagoruiko

2015.gada 15. oktobrī