

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2016/95

Gulbenē,

2016. gada 23. decembrī

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr.90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektore **Guna Švika**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Poligrāfijas grupa Mūkusalā”, vienotais reģistrācijas Nr.40003771247, juridiskā adrese: Mūkusalas iela 15A, Rīga, LV-1004, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, kuras vārdā rīkojas tās valdes priekšsēdētājs **Visvaldis Trokša**, no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses un katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas par atlīdzību sniegt Pasūtītājam poligrāfiskos pakalpojumus (turpmāk – Pasūtījums), t.i., veikt Gulbenes novada domes izdevuma „Gulbenes Novada Ziņas”, iespiešanu un pēcapstrādi ar periodiskumu 1 (vienu) reizi trīs nedēļās, Izpildītāja tipogrāfijā saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pasūtījuma izpildi Izpildītājs veic atbilstoši:
 - 1.2.1. Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumiem (Pielikums Nr.1);
 - 1.2.2. Pasūtījuma pieteikumam (Pielikums Nr.2);
 - 1.2.3. Pasūtījuma izpildes grafikam (Pielikums Nr.3).
- 1.3. Pasūtītājs Pasūtījumu saņem Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV- 4401.
- 1.4. Puses atzīst par pietiekamu un neapstrīdamu pierādījumu pasūtījuma saņemšanai Izpildītāja pilnvarotās trešās personas *VAS „Latvijas Pasts”* parakstīto tirāžas nodošanas – pieņemšanas aktu (pavadzīmi), kā arī Izpildītāja izrakstīto, uz iepriekš minētā akta (pavadzīmes) pamatoto rēķinu.

2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītāja pienākums ir veikt Pasūtījumu rūpīgi, savlaicīgi un kvalitatīvi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtījuma izpildi ar visiem nepieciešamajiem izejmateriāliem un tehnisko nodrošinājumu.
- 2.3. Ja Izpildītājs konstatē, ka Pasūtītāja iesniegtais izejmateriāls ir kļūdainš vai nav izmantojams Pasūtījuma izgatavošanai, tad Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāju. Izpildītājs šajā gadījumā drīkst pārtraukt ražošanu līdz norādījumu saņemšanai no Pasūtītāja.
- 2.4. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem kavējumiem, uzrādot iespējamā kavējuma iemeslu un laiku, kad Pasūtījums varētu tikt izpildīts.
- 2.5. Izpildītāja apņemas saudzīgi apieties ar Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem, nepavairojot tos un nenodot trešajām personām.
- 2.6. Izpildītājs uzglabā Pasūtītāja iesniegtos iespieddarba izejmateriālus līdz konkrētā izdevuma nākošā 10 (desmit) dienas. Pēc šī termiņa izbeigšanās Izpildītājs materiāli neatbild par iespieddarba izejmateriālu saglabāšanu un ir tiesīgs tos iznīcināt (izdzēst)

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas nodot Izpildītājam Pasūtījuma izpildes grafikā (Pielikums Nr.3) paredzētajā laikā Pasūtījuma izpildei nepieciešamos izejmateriālus atbilstoši pasūtījuma izgatavošanas tehnoloģiskajam procesam (Pielikums Nr. 1).
- 3.2. Par izdevuma izdošanas, iespiešanas pārtraukšanu Izpildītāja tipogrāfijā vai poligrāfiskās izpildes tehnoloģisko parametru (piem., papīra formāts, tirāža) izmaiņām brīdināt Izpildītāju rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi brīdināt Izpildītāju par iespējamiem no Pasūtītāja atkarīgiem preses izdevumu ražošanas kavējumiem.
- 3.5. Saskaņā ar šī Līguma 4.punkta noteikumiem pilnvarot savu Pārstāvi, kurš būtu tiesīgs pārstāvēt Pasūtītāju un Pasūtītāja vārdā noformēt Pasūtījuma pieteikumus, risināt sarunas par Pasūtījuma izpildi un saņemt rēķinus par paveiktajiem darbiem apmaksai.

4. PASŪTĪTĀJA PĀRSTĀVJA PILNVAROJUMS

- 4.1. Pasūtītājs līdz ar šī Līguma parakstīšanu iesniedz Izpildītājam ar paraksta tiesīgas amatpersonas un Gulbenes novada domes zīmogu apstiprinātu pilnvaru (Pielikums Nr.5) par viena vai vairāku savu pārstāvju nozīmēšanu, tajā uzrādot pārstāvju personas kodu.
- 4.2. Ja tiek nomainīts pārstāvis vai beidzas pilnvaras darbības termiņš, Pasūtītājs par to nekavējoties brīdina Izpildītāju rakstiski, pārliecinoties, ka Izpildītājs ir saņēmis šo informāciju.
- 4.3. Pasūtītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas varētu rasties Līguma 4.2.punkta noteikuma neievērošanas rezultātā.

5. PAKALPOJUMU CENAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma kopējā summa nevar pārsniegt **6494,00 EUR** (seši tūkstoši četri simti deviņdesmit četri *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis piemērojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja sniegtos pakalpojumus saskaņā ar Poligrāfisko pakalpojumu cenrādi (Pielikums Nr.4). Šī līguma pielikumā Nr.4 noteiktās cenas ir spēkā visā šī Līguma darbības termiņa laikā. Izpildītājam nav tiesību mainīt tipogrāfijas pakalpojumu izcenojumus, visā Līguma darbības laikā.
- 5.3. Izpildītājs fakturrēķinu par veikto Pasūtījumu sagatavo elektroniski un paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar likumu „Elektronisko dokumentu likums”. Ar drošu elektronisko parakstu parakstīto fakturrēķinu Izpildītājs nosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu: jana@gulbene.lv, velga@gulbene.lv, pēc Pasūtījuma izpildes.
- 5.4. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītā bankas kontā.
- 5.5. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad rēķinā norādītā naudas summa ieskaitīta Izpildītāja norēķinu kontā bankā. No Izpildītāja norēķinu kontā ieskaitītajām naudas summām vispirms tiek dzēsts aprēķinātais līgumsods, un tikai tad dzēstas pamatparāda saistības.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē iesniegto rēķinu apmaksu, Izpildītājam ir tiesības neuzsākt nākamā Pasūtījuma izpildi, līdz samaksa tiek veikta. Šajā gadījumā Izpildītājs neatbild par jebkādiem tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, kas radušies vai varētu rasties Pasūtītājam.
- 5.7. Papildus pakalpojumu cenas, kuras nav ietvertas šī Līguma 5.2.punktā minētajā cenrādī, tiek noteiktas, abām pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Puses apņemas visā savas sadarbības laikā neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, kā arī šī Līguma tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, izņemot tādu, kura minēta Līguma 6.2. punktā, un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 6.2. Konfidencialās informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu sekojošos gadījumos:
 - 6.2.1. konfidencialā informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām iestādēm vai citām trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

- 6.2.2. konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidenciālā informācija neatkarīgi no informācijas saņēmēja ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.3. Konfidencialitātes noteikumu pārkāpuma gadījumā Puses apņemas atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas šādu darbību rezultātā radušies, ievērojot šī Līguma 7.1.punkta noteikumu.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas cēlušies šādas līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, izņemot sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 7.2. Pasūtītājs un Izpildītājs ir atbildīgi par *Pasūtījuma izpildes grafika* ievērošanu. Līgumsods par *Pasūtījuma izpildes grafika* neievērošanu:
- 7.2.1. Pasūtītājam par iespēšanas Pasūtījuma pieteikuma un elektronisko materiālu iesniegšanas grafika neievērošanu – 3,00 EUR (trīs euro, nulle centi) stundā, bet kopējā līgumsoda summa nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no konkrētā Pasūtījuma tirāžas kopējām izmaksām.
- 7.2.2. Izpildītājam par Pasūtījuma izsniegšanas grafika neievērošanu – EUR 3,00 (trīs euro, nulle centi) stundā, bet kopējā līgumsoda summa nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no konkrētā Pasūtījuma tirāžas kopējām izmaksām.
- 7.3. Izpildītājs tiek atbrīvots no atbildības gadījumā, ja Pasūtītājs materiālus nav iesniedzis atbilstoši *Pasūtījuma izpildes grafikam* vai arī iesniegti nekvalitatīvi materiāli.
- 7.4. Pasūtītājs tiek atbrīvots no atbildības gadījumā, ja Pasūtītājs – ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms paredzētā Pasūtījuma materiālu iesniegšanas laika telefoniski informē Izpildītāju par iespējamu kavējumu, paziņojot kavēšanās iemeslu un laiku, kad Pasūtījuma materiāli varētu tikt iesniegti. Šādos gadījumos Pasūtījuma izpilde tiek savstarpēji saskaņota, sastādot šim gadījumam atsevišķu *Pasūtījuma izpildes grafiku*.
- 7.5. Izpildītājs atbild par Pasūtījuma pienācīgu un rūpīgu izpildi, ievērojot *Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumus* (Pielikums Nr.1).
- 7.6. Pasūtītāja Pretenziju par Pasūtījuma kvalitāti Izpildītājs izskata, pamatojoties uz Pasūtījuma izpildei iesniegtajiem izpildītā Pasūtījuma 5 (pieciem) eksemplāriem. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam rakstisku atbildi iesniegtajai pretenzijai 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas, norādot iemeslus Pasūtījuma nekvalitatīvai izpildei. Pretenzijas, kuru izskatīšanai ir nepieciešami elektroniski iesniegtie materiāli, jāiesniedz 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža. Pārējās pretenzijas jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 7.7. Ja Pasūtītāja pretenzija ir pamatota, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam kompensāciju par nekvalitatīvu atzītās vienības iespēšanas cenas dubultā apjomā. Kompensācija tiek aprēķināta šādi: Pasūtījuma summa (EUR) / Pasūtījuma lappušu apjoms (lpp.) * 2 * brāķētā lappušu skaits / pasūtījuma tirāža (eks.) * brāķētā tirāža (eks.).
- 7.8. Ja Pasūtītājs Līguma 7.6.punktā noteiktajā laikā no poligrāfisko pakalpojumu pasūtījuma saņemšanas brīža nav pieteicis Izpildītājam pretenziju, uzskatāms, ka Izpildītājs pilnībā ir izpildījis savas saistības pret Pasūtītāju. Pēc Līguma 7.6.punktā noteiktā laika nekādas sūdzības vai pretenzijas par Pasūtījumu izpildi netiek pieņemtas.
- 7.9. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji veikt Pasūtījuma izpildi citā poligrāfijas uzņēmumā. Šajā gadījumā Izpildītājs savlaicīgi brīdina par to Pasūtītāju un ir atbildīgs Pasūtītāja priekšā par apakšuzņēmēja darbu un pārējām Pušu saistībām.
- 7.10. Par maksājumu kavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.11. Pasūtītājs uzņemas pilnu atbildību par iesniegto materiālu saturu, par trešo personu autortiesību ievērošanu, iesniedzot Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju un izejmateriālus, tajā skaitā programmas un fontus. Gadījumā, ja Izpildītājam, izpildot Pasūtījumu, Pasūtītāja vainas dēļ tiek uzlikts sods par trešo personu autortiesību pārkāpumiem, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam visus ar to saistītos zaudējumus.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim vai līguma summas maksimālā apmēra sasniegšanai un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līgumu grozīt iespējams Pusēm par to vienojoties rakstveidā. Visi šī Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kā arī kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt laužts pirms noteiktā termiņa.
- 8.4. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji laužt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma noteikumiem, par to rakstiski un motivēti brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.5. Pusei, kura nav pildījusi Līguma nosacījumus un ir saņēmusi motivētu rakstisku brīdinājumu par vienpusēju Līguma laušanu, ir pienākums 2 (divu) nedēļu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas novērst brīdinājumā norādītās Līguma atkāpes. Ja Līguma atkāpes paredzētajā laikā netiek novērstas, Līgums tiek atzīts par lauztu 8.4.punktā noteiktajā kārtībā 30.(trīsdesmitajā) dienā pēc brīdinājuma saņemšanas.
- 8.6. Līguma laušana vai tā darbības termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no jau uzņemto saistību izpildes.

9. PIEMĒROJAMIE LIKUMI UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 9.1. Šis Līgums sastādīts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.
- 9.3. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumu normas.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma noslēgšanas dienas kā posta vai nelaimes, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, rezultāts. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības:
 - 10.1.1. dabas katastrofas, ugunsnelaime, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti), bankroti, karš un kara darbība;
 - 10.1.2. Latvijas valsts varas un pārvaldes, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie likumi un citi normatīvie akti.
- 10.2. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās.
- 10.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 10.1.punktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes sakarā ar tā izpildīšanas neiespējamību.

11. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 11.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama personīgi, nosūtāma adresātam pa faksu vai ar ierakstītu vēstuli:
 - 11.1.1. Izpildītājam – Mūkusalas ielā 15A, Rīga, LV-1004, tālrunis +371 67063355, fakss +371 67063275,
 - 11.1.2. Pasūtītājam – Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tālrunis +371 64497710, fakss +371 64497730.
- 11.2. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem, pārstāvjiem un pilnvarotajiem.
- 11.3. Ja Līguma darbības laikā kādi no Līguma noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēkā neesošiem citus šī Līguma noteikumus.

- 11.4. Personas, kas parakstījušas šo Līgumu, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras Pušu vārdā uzņemties pienākumus un saistības.
- 11.5. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā 3 (trīs) oriģinālos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem 2 (divi) eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, 1 (viens) – pie Izpildītāja.

12. PIELIKUMI

- 12.1. Pielikums Nr.1 – Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumi uz 2 (divām) lapām;
- 12.2. Pielikums Nr.2 – Pasūtījuma pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas;
- 12.3. Pielikums Nr.3 – Pasūtījuma izpildes grafiks uz 1 (vienas) lapas;
- 12.4. Pielikums Nr.4 – Poligrāfisko pakalpojumu cenrādis uz 1 (vienas) lapas;
- 12.5. Pielikums Nr.5 – Pasūtītāja pilnvara uz 1 (vienas) lapas;
- 12.6. Pielikums Nr.6 – Līgumslēdzēju pušu kontaktpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapas.

13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

IZPILDĪTĀJS

SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusalā”
Mūkusalas iela 15A, Rīga, LV-1004

Banka: Swedbank AS
Konta Nr.: LV12HABA0551011386534
Kods: HABALV22

PASŪTĪTĀJS

Gulbenes novada dome
Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV- 4401

Banka: AS SEB banka
Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919
Kods: UNLALV2X

Izpildītāja vārdā: _____

V.TROKŠA

SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusalā”
Valdes priekšsēdētājs

E.Belousa 6 7063 355

Pasūtītāja vārdā: _____

G.ŠVIKA

Gulbenes novada domes
izpilddirektore

