****

***LIZUMA PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024.-2026.GADAM***

Izglītības iestādes attīstības plāna 2024.-2026.gadam izstrādē

ņemti vērā nacionāla un reģionāla mēroga un novada attīstības plānošanas dokumenti, sporta un kultūras pamatnostādnes,

tajos noteiktie mērķi un prioritātes izglītības jomā un skolas darba analīze.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATĒĢISKĀS ATTĪSTĪBAS NOSTĀDNES** | |
| **Politikas plānošanas dokuments** | **Politikas plānošanas dokumenta mērķi un prioritātes izglītības jomā** |
| Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027.gadam | Kvalitatīva izglītība mūža garumā – kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas pratību personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei. |
| Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam | Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.Atbalsts ikviena izaugsmei.Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība |
| Kultūrpolitikas nostādnes 2022.-2027.gadam | Mērķis ir izvirzīta ilgtspējīga un sabiedrībai pieejama kultūra cilvēka izaugsmei un nacionālas valsts attīstībai. |
| Sporta politikas nostādnes 2022.-2027.gadam | Veicināt iedzīvotāju regulāru iesaisti fiziskās aktivitātēs, attīstīt talantus un radīt priekšnoteikumus izcilu rezultātu sasniegšanai sportā. |
| Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija. | Kvatitatīva, pieejama un daudzpusīga izglītība. Veicināt darba tirgus un izglītības ciešāku sasaiti. |
| Gulbenes novada attīstības programma 2021.-2025.gadam | Prioritārie rīcības virzieni izglītības attīstībai Gulbenes novadā 2021.-2025.gadam:   1. Pilnveidota satura un pieejas īstenošana; 2. Atbalsta sistēmas izglītojamajiem un ģimenei pilnveidošana; 3. Pievilcīga pedagoga darba vides veidošana; 4. Piedāvājuma un infrastruktūras sakārtošana izglītības pieejamības pilnveidei. |

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS**

Reģistrācijas Nr. 4412903532, adrese: Pils, Lizums, Lizuma pagasts, Gulbenes novads, e-pasts: lizuma.pamatskola@gulbene.edu.lv, mājas lapa [www.lizumapamatskola.lv](http://www.lizumapamatskola.lv), facebook Lizuma pamatskola.

Gulbenes novada Lizuma pamatskola atrodas Lizuma pagasta centrā, barona fon Volfa 1836.gadā celtajā pilī. Pils ir kultūrvēsturisks piemineklis, kuru esam centušies saglabāt un atjaunot, piesaistot līdzekļus. Kopš 1937.gada pilī ir skola. Dibinātājs – Gulbenes novada pašvaldība.

No 2022./2023..māc.g. skolā apgūst vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, pamatizglītības programma, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Skola izglītības procesa nodrošināšanai izmanto trīs ēkas: Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta adresē “Akācijas”, Lizums, Lizuma pagasts, Gulbenes novads, LV-4425; Pamatizglītības izglītības programmas un [Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem](https://is.viis.gov.lv/Pages/Institutions/EducationProgramLicences/View.aspx?id=62807&Source=https%253a%252f%252fis.viis.gov.lv%252fPages%252fInstitutions%252fEducationProgramLicences%252fDefault.aspx) īstenošanas vieta, adrese “Pils”, Lizums, Lizuma pagasts, Gulbenes novads, LV-4425; Sporta nodarbības un meiteņu mājturības stundas notiek adresē “Stallis”, Lizums, Lizuma pagasts, Gulbenes novads, LV-4425.

Skolā strādā 30 pedagogi ar atbilstošu augstāko pedagoģisko izglītību, trīs no skolotāji mācās LU Madonas filiālē par pirmsskolas izglītības skolotājiem. Skolas vadību nodrošina direktors un divi vietnieki. Skolā strādā 20 tehniskie darbinieki. Atbalsta personāla pienākumus veic sociālais pedagogs, logopēds, skolotāja palīgi, bibliotekārs un karjeras konsultants, Gulbenes novada psihologs un speciālais pedagogs.

Skolas metodisko darbu koordinē metodiskā padome. Metodiskā darba uzlabošanai darbojas skolotāju sadarbības grupas. Izglītības iestādē darbojas skolēnu padome, pedagoģiskā padome, vecāku padome un skolas dome.

Pirmsskolas vajadzībām izbūvēta atsevišķa ēka. Telpas ir mūsdienīgas, ar jaunām mēbelēm un IT aprīkojumu visās nodarbību telpās, papildināts rotaļlaukuma inventārs.

Skolēnu skaits skolā pakāpeniski pieaug pēdējo trīs gadu laikā (pielikums nr.1).Skola sniedz atbalstu skolēniem projekta “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS” ietvaros un izmanto programmas “Latvijas skolas soma” piedāvājumus. Skolēnu veselības uzlabošanai ar Gulbenes novada finansējumu tiek organizētas peldēšanas nodarbības Balvu peldbaseinā un darbojamies Veselību veicinošo skolu programmā. Skolēniem no projekta Kontakts līdzekļiem iekārtota atpūtas telpa.

Skolēniem ir iespēja pēc mācību stundām apmeklēt Gulbenes mūzikas, mākslas un sporta skolas filiāļu nodarbības. Tiek piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas, kas nodrošina skolēnu papildizglītības vajadzības.Uzsākta vadības, skolotāju un skolēnu iesaistīšana un apmācība pārmaiņu programmā Līderis manī.

Skolai ir savs karogs un himna, kuru tapšanu ievērojami sekmēja skolas absolventi.Viena no skolas struktūrvienībām ir novadpētniecības krājumu krātuve, kurā glabājas nemateriālās vērtības par Lizuma kultūru, sportu un izglītību.

Lizuma pamatskola ir demokrātiska, atvērta skola, kura piedāvā un nodrošina kvalitatīvu mūsdienu prasībām atbilstošu iekļaujošu pamatizglītību. Skola, kurā tiek dota iespēja katram parādīt savas spējas un talantus un gūt sasniegumus konkursos, skatēs, sacensībās.

**LIZUMA PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2020.-2023.GADAM PRIORITĀŠU REALIZĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritāte** | **Sasniegtie rezultāti (kvalitatīvi un kvantitatīvi)** |
| Pakāpeniska, mūsdienīga, reālajai dzīvei tuvināta pamatizglītības satura ieviešana | Skolēni mācību procesā saņemtās zināšanas nostiprina āra nodarbībās, mācībās uzņēmumos. Pirmsskolas grupu skolotāji aktīvi izmanto paplašinātas mācību vides iespējas ārpus pirmsskolas teritorijas. |
| Pirmsskolas izglītības jauno vadlīniju un programmu realizēšana | Visiem pedagogiem (100%) ir vienota izpratne par īstenoto programmu mērķiem un to sasniedzamajiem rezultātiem. Katru gadu izvērtējam satura apguves kvalitāti. Skolotāji ir apguvuši mācību satura plānošanas prasmes. Ikdienas mācību process tiek organizēts, lai bērns ir pētnieks un darītājs, apgūstot pamata prasmes tehnoloģiju mācību jomā. Skolotājiem ir prasmes mācību procesā izvirzīt un iekļaut audzināšanas uzdevumus. |
| Mācīšanas un mācīšanās procesu organizēšana atbilstoši jaunajam kompetenču izglītības saturam | Skolā izstrādātā formatīvās vērtēšanas sistēma izglītības iestādē efektīvi veicina izglītojamo mācību sasniegumus. Visi skolotāji, balstoties uz Kompetenču projekta mācībās gūto, ar izpratni un iedziļināšanos strādā pēc jaunajām programmām. Izstrādātās formatīvās vērtēšanas, skolēnu motivēšanas, sasniegumu diagnostikas sistēmas palīdz nodrošināt pietiekami augstus mācību sasniegumus. Izglītības iestādē izveidota mērķtiecīga stundu vērtēšanas sistēma. Mācību gada laikā tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 80% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Dati un informācija tiek iegūti arī skolotāju savstarpējā mācību stundu vērošanā. Skolotāji skolēniem palīdz izprast, kā mācīties, modelēt mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Lielākajā daļā mācību stundu (80% vērotajās mācību stundās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. |
| Pašvadītas mācīšanās iekļaušana mācību procesā | Sakarā ar attālinātajām mācībām skolēniem attīstas pašvadītas mācīšanās prasmes. |
| Uz katra skolēna spējām vērsta mācību procesa organizēšana | Pedagogi pielāgo izglītības saturu klasei, skolēnu spējām, vajadzībām un interesēm. 76% skolēnu atzīst, ka mācību stundā uzdevumi ir atbilstoši spējām. Skolēnu motivēšanai augstiem sasniegumiem piešķir Goda liecības (Zelta, Sudraba, Bronzas) un skolas absolventu Veicināšanas stipendijas (3 veidu). |
| Skolēnu aktīva iesaistīšana savu spēju un interešu izzināšanā, plānojot karjeru | Absolventu aptaujās saņemtas pozitīvas atsauksmes par skolā iegūtajiem pamatiem, prasmēm, kas ļauj veiksmīgi turpināt mācības citās mācību iestādēs. Izzina absolventu un vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtē to un pilveido savu darbību. 100% absolventu turpina mācības vidusskolās vai profesionāli tehniskajās skolās. Sadarbībā ar Junior Achievement Latvia realizēta programma, kas iekļauj uzņēmējdarbību, karjeras izglītību un finanšu pratību. Aktīva darbošanās SMU programmā, iekļaujot Ēnu dienas, atvērto durvju dienas, izstāžu apmeklējumus, uzņēmējspēju konferenci, karjeras nedēļu. Notiek sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem un darba devējiem. |
| Mūsdienīgas, drošas, psiholoģiskās labklājības,estētiskas fiziskās vides nodrošināšana | Skolēnu iesaistīšanās projektā Labbūtības ceļa karte Lizuma skolai rezultātā izveidota skolēnu brīvā laika pavadīšanas telpa. Klases stundās skolēni veido plakātus, zīmē zīmējumus par iekšējās kārtības noteikumiem, prezentē veikumu. Skolā sociālais pedagogs risina fiziskās vides drošības jautājumus, primāri strādā ar radušos problēmu, piesaista klases audzinātāju, ja nepieciešams arī tālākās institūcijas. Aptaujas dati norāda, ka 90% izglītojamie un darbinieki izglītības iestādē jūtas emocionāli droši. |
| Skolas materiālās bāzes pilnveidošana un kabinetu iekārtošana atbilstoši mūsdienīgai mācību programmu realizācijai | Atbilstoši normatīvajiem aktiem telpās uzstādīti gaisa kvalitātes mērītāji, kas tiek regulāri kontrolēti. Attālināto mācību īstenošanai skola nodrošina nepieciešamās tehnoloģijas: datorus, internetu. Aptaujā 70% skolēnu atzīst, ka skolotāji jēgpilni izmanto materiāltehniskos resursus un iesaista skolēnus to izmantošanā. Vienai pirmsskolas grupai izremontētas telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iekārtota sporta, mūzikas un pasākumu zāle. Papildināts pirmsskolas grupu rotaļlaukums. Divus gadus saņemts papildfinansējums sporta inventāra iegādei no projekta “Sporto visa klase”. Iegādāta jauna sadzīves tehnika virtuvē. |
| Skolotāju profesionālā pilnveide kompetenču izglītības programmas īstenošanai un jauno pedagogu piesaiste | Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti speciālisti un jaunie pedagogi, kuriem nodrošināti mentori. Skolā ir izveidota pedagogu sadarbības sistēma mācību procesa uzlabošanai – stundu vērošana un analīze pēc noteiktas shēmas. Skolā stabils, profesionāls personāls, mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Aptaujas rezultāti liecina par skolā labi izveidotu informācijas nodošanas sistēmu konkrētu mērķu sasniegšanai. |
| Skolotāju un vadības informācijas apmaiņa, līdzdalība darba izvērtējumā un lēmumu pieņemšanā | Īstenojot izglītības programmas mērķus, skolas vadība iesaistās lietderīga laika plānošanā un izmantošanā, uzklausot skolotājus, skolēnus un vecākus. Skolas vadība demokrātiski pieņem lēmumus, iesaistot visas puses, piemēram, apspriežot skolas budžetu, iesaista vadības komandu, pedagogus, darbiniekus, skolēnus, vecākus un dibinātāju. Vadība ieinteresē, pārliecina, motivē kolektīvu un ievieš pārmaiņas. |

**SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES, UZDEVUMI UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI 2024.-2026.GADĀ**

**Skolas vīzija, misija un vērtības**

Skolas vīzija: **Lizuma pamatskola - pamats dzīvei!**

Skolas misija: **Mēs kopā**

**dzīvojam** drošā un draudzīgā vidē,

**mācāmies** patstāvīgi, mērķtiecīgi un radoši,

**veidojam** daudzpusīgu un atbildīgu personību.

Iestādes vērtības:

**sadarbība** - iespēja apzināti mācīties citam no cita, samazināt darbam nepieciešamo laiku, rodot radošus risinājumus problēmām un gandarījumu par kopā paveikto;

**godīgums -**uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;

**atbildība-** griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens: Pilnveidotā satura un pieejas īstenošana** | | | |
| **Prioritāte: Mācīšanās individualizācija, diferenciācija un pietuvināšana reālajai dzīvei** | | | |
| **Uzdevumi** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** |
| Lasītprasmes veicināšana. | 1. Izveidota skolotāju sadarbības grupa “Lasītprasmes pilnveidošana”. 2. Veikta lasītprasmes diagnostika visiem 2.-9.klašu skolēniem. 3. Veidoti lasīšanas ieradumi:    1. 1.-4.klasēs pagarinātās dienas grupas laikā;    2. 5.-9.klasēs mācību stundās. 4. Aktualizēta medijpratība un drošība mācību stundās, klases stundās (1.-9.klasei). 5. Skolēni iesaistīti skaļās lasīšanas konkursā. | Direktore I.Dambe  Skolotāja  M.Palmbaha  Skolotājas M.Palmbaha, M.Grīnberga | 2024.gads  2024.gads  2024.-2026.gads  2024.-2026.gads |
| Mērķtiecīga novada un valsts resursu apzināšana, pētīšana un iekļaušana izglītības procesā. | 1. Izglītojamajiem apgūstamās zināšanas un prasmes maksimāli sasaistītas ar reālo dzīvi. 2. Mācīšanās notiek arī ārpus klases, skolas, izmantoti pagasta, novada un valsts resursi. | Dir.v. I.Roziņa  Dir.v. I.Roziņa | 2024.-2026.gads  2024.-2026.gads |
| Pakāpeniska, mūsdienīga, reālajai dzīvei tuvināta pirmsskolas apmācības ieviešana. | 1. Diferencētas mācību vides organizēšana nodarbību laikā, izmantojot izveidotos grupas aktivitāšu centrus. 2. Mācību satura plāna papildināšana ar tēmai atbilstošām kustību aktivitātēm un rotaļām. 3. Uz skolotāju iniciatīvu balstītas individuālas sarunas ar vecākiem par bērna izaugsmes iespējām. | Dir.v. D.Eihmane  Dir.v. D.Eihmane  Dir.v. D.Eihmane | 2024.-2026.gads  2024.-2026.gads  2024.-2026.gads |
| Mācību sasniegumu analīze, izvērtēšana, turpmāko uzdevumu izvirzīšana. | Sistemātiski analizēts mācību process, izvērtēti skolēnu mācību sasniegumi (I sem. un gada beigās), izvirzīti turpmākie uzdevumi izaugsmei. | Dir.v. I.Roziņa | 2024.-2026.gads |
| Mērķtiecīga mācību procesa plānošana, diferenciāla pieeja, veicinot skolēnu patstāvību un atbildību par sava darba rezultātiem, ņemot vērā skolēnu spējas. | 1. Skolotāji uzņemas atbildību par mērķtiecīgu, regulāru un ilgtermiņa mācību procesa plānošanu. 2. Summatīvās vērtēšanas darbi plānoti atbilstoši skolas Vērtēšanas kārtībai, vienmērīgi izvietoti laika skalā. 3. Izstrādāta vienota pieeja rakstu darbu vērtēšanai sākumskolā. 4. Sākumskolas skolotāji izvirza pakārtotus sasniedzamos rezultātus, lai objektīvāk noteiktu summatīvo vērtējumu. | Dir.v. I.Roziņa  Dir.v. I.Roziņa  Dir.v. I.Roziņa  Dir.v. I.Roziņa | 2024.-2026.gads  2024.-2026.gads  2025.gads  2025.gads |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens: Atbalsta sistēmas pedagogiem, izglītojamajam un vecākiem** | | | |
| **Prioritāte: Atbalsta sistēmas pedagogiem, izglītojamajam un ģimenei pilnveidošana** | | | |
| **Uzdevumi** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvai sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes termiņš** |
| Vecāku izglītošana un informēšana par labvēlīgu skolas vidi, resursu izmantošanas iespējām, skolēniem pieejamo atbalstu mācību procesā. | 1. Organizētas informatīvas tikšanās par iespējām saņemt kvalitatīvu izglītību. 2. Organizētas vecāku nedēļas un citas iespējas, lai piedalītos mācību procesa un audzināšanas darba vērošanā. | Direktore I.Dambe  Direktore I.Dambe | 2024.-2026.gads |
| Jaunu pedagogu un atbalsta personāla piesaiste. | Nodrošināti trūkstošie skolotāji un atbalsta personāls. | Direktore I.Dambe | 2026.gads |
| Metodiskais atbalsts skolotājiem. | 1. Skolas iesaistīšanās programmas “Līderis manī” aktivitātēs:    1. Līderības iemaņu un paradumu treniņš skolotājiem;    2. Nodarbības skolēniem par veiksmīga cilvēka 7 paradumiem. 2. Skolotāju iesaistīšanās novada profesionālās pilveides forumos, dalīšanās ar labās prakses piemēriem. | Direktore I.Dambe, Karj.k. M.Grīnberga  Direktore I.Dambe | 2024.-2026.gads  2024.-2026.gads |
| Speciālo izglītības programmu īstenošana atbilstoši pieprasījumam. | 1. Bērns saņem savām vajadzībām atbilstošu izglītību iekļaujošā vidē. 2. Informēti un zinoši bērnu vecāki par speciālās izglītības programmu pieejamību. | Direktore I.Dambe, Soc.ped. S.Klimone | 2024.-2026.gads |
| Pilnveidota katra skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma, sadarbojoties pedagogiem un atbalsta personālam. | 1. Nepieciešamo atbalsta pasākumu nodrošināšana gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgajiem skolēniem:    1. Tiek veidoti dažāda līmeņa uzdevumi, kas atbilst vienam sasniedzamajam rezultātam.    2. Skolēniem ar individuālajām mācīšanās vajadzībām ir pozitīva mācību dinamika. 2. Paaugstināta individuālo konsultāciju kvalitāte un apmeklētība. 3. Iekārtota telpa, kur pabūt ar sevi, padomāt, emocionāli nomierināties un atjaunot spēkus. 4. Individualizācija darbā ar apdāvinātiem skolēniem un problēmu skolēniem mērķu sasniegšanā, tehnoloģiju pielietošanā. | Dir.v. I.Roziņa, Soc.ped. S.Klimone  Dir.v. I.Roziņa  Direktore I.Dambe  Dir.v. I.Roziņa | 2024.-2026.gads  2024.-2026.gads  2026.gads  2024.-2026.gads |
|  |
| Skolēnu iesaistīšanās konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs. | Sagatavošanās un piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs: angļu valodas, latviešu valodas, fizikas, matemātikas, bioloģijas, ķīmijas, vēstures u.c. | Dir.v. I.Roziņa | 2024.-2026. gads |
| Mazā biznesa kursa apguve 5.-9.klašu skolēniem. | Uzņēmējdarbības teorētisko pamatu apgūšana fakultatīvajās nodarbībās, skolēnu iesaistīšanās SMU veidošanā, piedalīšanās tirgos. | Skolotāja  M.Grīnberga | 2024.-2026.gads |
| Iesaistīšanās ERASMUS + projektos un brīvprātīgo uzņemšana skolā. | 1. Skolēni uzlabo zināšanas svešvalodās. 2. Skolēniem paaugstinās motivācija gūt panākumus mācību darbā un skolas sabiedriskajā dzīvē. 3. Skolēni un skolotāji piedalās projekta mobilitātēs. | Skolotāja S.Vilka  Direktore I.Dambe, Projektu asistente T.  Žmuida | 2024.-2026.gads |
| Piedalīšanās programmā STOP 4-7 gadi. | Skolotāji, vecāki un bērni piedalās apmācībās par uzvedības korekciju. | Dir.v.D.Eihmane, Soc.ped.S.Klimone | 2024.-2025.gads |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens: Infrastuktūras sakārtošana un materiāli tehnisko līdzekļu papildināšana.** | | | |
| **Prioritāte: Skolas telpu modernizācija un mūsdienīgas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana** | | | |
| **Uzdevumi** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvai sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes termiņš** |
| Moderna aprīkojuma un mācību līdzekļu nodrošināšana pirmsskolas grupās un skolas kabinetos. | * + - 1. Mācību kabineti nodrošināti ar interaktīvajiem ekrāniem.       2. Visi skolotāji nodrošināti ar mūsdienīgiem mācību materiāliem. | Direktore I.Dambe priekšmetu skolotāji, | 2025.-2026.gads |
| Skolas telpu remonta projektēšanas darbus un darbu izpilde. | Kabinetu iekārtojums ir modernnizēts un ergonomisks. | Direktore I.Dambe, priekšmetu skolotāji, saimn. vad. E.Palmbahs | 2024.gads |
| Skolas stadiona skrejceļa atjaunošana. | Atjaunots, drošs skolas stadiona skrejceļš. | Direktore I.Dambe | 2025.-2026.gads |
| Signalizācijas nomaiņa skolas telpās. | Drošas vides radīšana, uzstādot modernu signalizācijas iekārtu skolas telpās. | Direktore I.Dambe IT mentors A.Dane, saimn. vad. E.Palmbahs | 2025.-2026.gads |
| Video novērošanas iekārtas sakārtošana. | Uzstādīta moderna video novērošanas iekārta skolas telpās un parka teritorijā. | Direktore I.Dambe IT mentors A.Dane, | 2025.-2026.gads |
| Zaļās klases izveidošana parka estrādē. | Radīta vide mācību stundu un nodarbību organizēšanai ārā.  Skolas parkā izveidota un katru gadu pilnveidota Zaļā klase – estrādē. | Dir.v. I.Roziņa  Direktore I.Dambe | 2024.-2026.gads |
| Skolas iekšējā radio izveide. | Starpbrīžos nodrošināta mūzika un iespējami informatīvi paziņojumi | IT mentors A.Dane, saimn. vad. E.Palmbahs | 2025.-2026.gads |
| Piebraucamā ceļa seguma un auto stāvlaukuma ierīkošana pie skolas. | Izveidots auto stāvlaukums pie skolas, nodrošinot drošu vidi skolas pagalmā. | Direktore I.Dambe, saimniecības vad. E.Palmbahs | 2025.-2026.gads |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens: Audzināšanas procesa pilnveidošana atbilstoši mācību saturam** | | | |
| **Prioritātes: Atbalsts katra skolēna individuālo spēju attīstīšanā un aktīvas, atbildīgas personības veidošanā 2023./2024.m.g.**  **Atbalsts katra skolēna individuālās līderības attīstīšanā 2024./2025.m.g.**  **Atbalsts katra skolēna karjeras virziena izvēlei 2025./2026.m.g.** | | | |
| **Uzdevumi** | **Kvalitatīvais un kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais** | **Izpildes termiņš** |
| Prognozējamās liecības veidošana 2 reizes gadā un izvērtēšana. | Visi 4.-9.klašu skolēni 2 reizes gadā veido Prognozējamo liecību un izvērtē sasniegto. | Klašu audzinātāji | 2024.-2026.gads |
| Skolēnu individuālo spēju attīstīšana un atbildības audzināšana. | 1. Katra skolēna iesaistīšanās vismaz 1 ārpusstundu aktivitātē (Mūzikas skola, Mākslas skola, Sporta skola, interešu izglītība u.c.). 2. Katras klases piedalīšanās vismaz vienā klātienes vai neklātienes konkursā. 3. Katra klase kopā ar audzinātāju uzņemas atbildību par viena skolas pasākuma organizēšanu, izvērtēšanu. | Skolotājas I.Sebre, M.Grīnberga, klašu audzinātāji | 2024.-2026.gads |
| Skolēnu padomes projekta JSPA “Darām kopā” realizēšana. | * + - 1. Skolā notiek projektā plānotie pasākumi - Pašpārvaldes saliedēšanās pasākumi, mācības.       2. Pašpārvalde organizē rudens pārgājienu un izlaušanās spēles. | Skolotāja I.Sebre | 2024.gads |
| Pār,aiņu programmas “Līderis manī” realizācija skolā. | Skolotāji pilnveido prasmes ikvienā bērnā un jaunietī saskatīt stiprās puses un attīstīt spēju uzņemties atbildību par savu nākotni. | Skolotāja M.Grīnberga | 2024.-2026.gads |
| Gatavošanās un piedalīšanās XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. | Interešu izglītības pulciņi - 5.-9.klašu koris un deju kolektīvi gatavojas un piedalās svētkos Rīgā. | Interešu izglītības pulciņu vadītāji | 2024.-2025.gads |
| Skolēnu personīgās izaugsmes plānošana un vadīšana. | 1.Klases audzināšanas stundās skolēnu izpētei, mērķu izvirzīšanai un secinājumiem izmantot “Izaugsmes žurnālu”.  2.Skolēni plāno un izvirza mērķus, izvērtē progresu un izvirza nākamos veicamos soļus. | Klases audzinātāji | 2024.-2026.gads |
| Skolēnu individuālās konsultācijas karjeras izglītībā. | Skolēni saņem individuālās konsultācijas karjeras izglītībā.  Vecāki sadarbojas ar karjeras konsultantu par bērnu interesām un nākotnes plāniem, karjeras izvēlē. | M.Grīnberga | 2025.-2026.gads |

Skolas direktore I.Dambe

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

*Pielikums nr.1*

Skolēnu skaits skolā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mācību gads | Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111 | Pamatizglītības programma, kods 21011111 | Speciālās pamatizglītības programma ar mācīšanās traucējumiem kods 21015611 |
| **2020./2021.** | 86 | 111 | 4 |
| **2021./2022.** | 81 | 123 | 5 |
| **2022./2023.** | 88 | 139 | 3 |
| **2023./2024.** | 77 | 143 | 4 |