

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.GND-2016/33-1
par četru apliecinājuma karšu izstrādi un autoruzraudzību jumtu segumu nomaiņai ēkām
Gulbenes novadā

Gulbenē,

2016.gada 16.maijā

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, turpmāk tekstā saukta – **Pasūtītājs**, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads LV-4401, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vidzemes Būvnieks”, reģistrācijas Nr. 43203003526, turpmāk tekstā saukta – **Izpildītājs**, juridiskā adrese: A.Čaka iela 147, Rīga, LV-1012, kuras vārdā, uz Statūtu pamata rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Jānis Bokta, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Četrus apliecinājuma karšu izstrāde un autoruzraudzība jumtu segumu nomaiņai ēkām Gulbenes novadā”, identifikācijas Nr. GND-2016/33, turpmāk – Iepirkums, 1.daļas “Apliecinājuma kartes izstrāde un autoruzraudzība ēkas Vienības ielā 1, Beļavā, jumta seguma nomaiņai”, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt apliecinājuma kartes dokumentāciju ēkas Vienības ielā 1, Beļavā, jumta seguma nomaiņai, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar Iepirkuma instrukcijas 1.pielikumu „Projektēšanas uzdevums”, turpmāk - Līguma 1.pielikums.

1.2. Darbi jāizpilda atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Latvijas Būvnormatīviem (LBN) un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.

1.3. Pasūtītājam īpašuma tiesības uz izstrādāto apliecinājuma kartes dokumentāciju rodas ar brīdi, kad būvvalde veikusi tajā atzīmi par būvniecības ieceres akceptu un Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā.

1.4. Autoruzraudzību Izpildītājs apņemas veikt atbilstoši izstrādātajai apliecinājuma kartei, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir **1830,00 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti trīsdesmit *euro*, nulle centi), kas sastāv no:

2.1.1. līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par apliecinājuma kartes izstrādi 1530,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit *euro*, nulle centi);

2.1.2. līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par autoruzraudzību 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi).

2.2. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Pasūtītājs samaksu par Darbu izpildi ieskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā kārtībā, apmērā un termiņos:

- 2.3.1. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Līguma 1.pielikumā minēto prasību izpildes, par ko būvvalde veikusi atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, ieturot aizturēto maksājumu 5 (pieci) % apmērā no Līguma 2.1.1.punktā norādītās līgumcenas;
- 2.3.2. aizturēto maksājumu vai tā atlikušo daļu pēc līgumā paredzēto līgumsodu ieturēšanas izmaksā pēc būvvaldes atzīmes veikšanas apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu.
- 2.3.3. aizturētais maksājums Izpildītājam netiek izmaksāts, ja Darbos pieļauto kļūdu dēļ būvdarbu izmaksas pieaug vairāk nekā par 5% (pieciem procentiem) vai Izpildītājs neveic ar autoruzraudzību saistītos darbus, vai veic tos nepienācīgā kvalitātē.

2.4. Samaksa par autoruzraudzību tiks veikta ik mēnesi proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Visi maksājumi tiks veikti 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs būs saņēmis samaksas pieprasījuma dokumentus.

2.5. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.

2.6. Līguma 4.2.punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

3.1. Darbu izpildes termiņš ir 42 (četrdesmit divas) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas brīža. Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam 4 (četrus) drukātus apliecinājuma kartes eksemplārus (1 eks. Gulbenes novada domes būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 2 eks. Pasūtītājam) un CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg. faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – visa apliecinājuma karte pdf. failos) atbilstoši Līguma 1.pielikumam. Failiem datu nesējā jābūt sakārtotiem tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta drukātā versijā.

3.2. Termiņš autoruzraudzības veikšanai – no būvdarbu uzsākšanas objektā līdz būvvaldes atzīmes veikšanai apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu.

3.3. Darbus izpilda, ievērojot 3.1.punktā noteiktos termiņus. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā darbu izpildes gala termiņi, kā arī citi termiņi, kas noteikti Līgumā, tiks pagarināti par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

4. DARBA NODOŠANA – PIENĒMŠANA

4.1. Darbu nodošana Pasūtītājam notiek ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji pēc tam, kad būvvalde apliecinājuma kartē izdarījusi atzīmi par būvniecības ieceres akceptu.

4.2. Ja Darbu nodošanas – pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus Līguma un projektēšanas uzdevuma nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka defektu novēršanas termiņus un kārtību, kuri nav garāki par 10 (desmit) kalendārajām dienām. Defektu un nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad Pasūtītājs sastādījis un parakstījis defekta aktu.

4.3. Defekta aktā konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem un nepadarītos izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

4.4. Defekta akta sastādīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto darbu veikšana pārsniedz Līguma 3.1.punktā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu.

4.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš Darbu trūkumu vai defektus,

Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot citus atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā ar Darbu trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz šajā Līgumā norādītais Izpildītājs. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no Līguma 2.1.1.punktā noteiktās līgumcenas.

5. AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

5.1. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais nodošanas – pieņemšanas akts, pirms kura sagatavošanas un parakstīšanas būvvalde apliecinājuma kartē veikusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo nodošanas – pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav izpildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai nav aizpildīts, vai ir nepienācīgi, vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu.

5.3. Gadījumā, ja darbu nodošanas – pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka darbi nav pabeigti vai to izpilde neatbilst Līguma noteikumiem, darbu pieņemšana pārtraucama, un par to sastādāms abpusējs akts. Izpildītājam aktā norādītājā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie darbi, jānovērš trūkumi un atkārtoti jāveic Līguma 5.1.punktā noteiktās darbības.

5.4. Ja Izpildītājs kavē autoruzraudzības pakalpojuma uzsākšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās līgumcenas. Līgumsods aprēķināms par laika periodu no attiecīga paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, līdz dienai, kad Izpildītājs novērsis pakalpojuma izpildes trūkumu. Aprēķināto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma 2.3.1.punktā norādītā aizturētā maksājuma.

5.5. Ja Izpildītājs neuzsāk pildīt autoruzraudzības pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad ar attiecīgu paziņojumu tas tiek informēts par akceptētās būvniecības ieceres realizēšanas uzsākšanu (būvdarbu uzsākšanu), uzskatāms, ka Izpildītājs ir atteicies pildīt autoruzraudzības darbus un ir piekritis autoruzraudzības pienākumu pildīšanu nodot Pasūtītāja izvēlētam attiecīgas kvalifikācijas autoruzraugam.

6. PUŠU SAISTĪBAS

6.1. Izpildītājs, izstrādājot apliecinājuma kartes dokumentāciju, apņemas:

6.1.1. nodrošināt Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;

6.1.2. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami apliecinājuma kartes izstrādei;

6.1.3. apliecinājuma kartes izstrādē nodrošināt iepirkuma pieteikumā norādīto sertificēto speciālistu piedalīšanos, lai varētu Darbus izpildīt saskaņā ar līguma 1.pielikumu un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šajā Līgumā minēto Darbu izpildi;

6.1.4. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties Darbu izpildes laikā, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;

6.1.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Darbu izpildi;

6.1.6. ja Darbu izpildes laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav garāki par konkrētā darba izpildes termiņu, kas atrunāts Līgumā;

6.1.7. gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana vai defektu, vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteiktos termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto kavējuma naudu par Darbu izpildes termiņa kavējumu;

6.1.8. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbu izpildē drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus. Par Darbu izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;

6.1.9. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā, objekta apskatē potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus apliecinājuma kartē, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.

6.2. Veicot autoruzraudzību, Izpildītājs apņemas:

6.2.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Gulbenes novada būvvaldē akceptētajai apliecinājuma kartes dokumentācijai, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

6.2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

6.2.3. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību apliecinājuma kartei un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvniecībā, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji paredzētajiem;

6.2.4. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no apliecinājuma kartes dokumentācijas vai, ja netiek ievērotas Latvijas normatīvo aktu, tai skaitā būvnormatīvu prasības;

6.2.5. visas atkāpes no izstrādātās dokumentācijas fiksēt autoruzraudzības žurnālā; attiecībā uz atkāpēm no apliecinājuma kartes dokumentācijas, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

6.2.6. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajai dokumentācijai un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;

6.2.7. ierasties būvobjektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;

6.2.8. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas tehniskajā dokumentācijā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība ir pamatota;

6.2.9. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

6.3. Pasūtītāja saistības:

6.3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja izstrādāto un atbilstoši Līguma nosacījumiem būvvaldē akceptēto būvniecības ieceres dokumentāciju, atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai;

6.3.2. Pēc Līgumā noteiktās apliecinājuma kartes dokumentācijas izstrādes un būvvaldes akcepta saņemšanas, samaksāt Izpildītājam atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā;

6.3.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu;

6.3.4. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt izstrādāto, ar būvvaldes veikto atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, apliecinājuma karti, parakstot attiecīgo nodošanas –

pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad būvvalde ir izdarījusi attiecīgo atzīmi.

6.3.5. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par veiktajiem autoruzraudzības darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

6.3.6. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7. APDROŠINĀŠANA

7.1. Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas, bet pirms apliecinājuma kartes izstrādāšanas uzsākšanas, jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Minētais līgums jāuztur spēkā visu Darbu izpildes laikā.

7.2. Autoruzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā pirms autoruzraudzības pienākumu izpildes uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta noteikumu 19.08.2014. Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā būvdarbu un garantijas laikā.

7.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

8.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

8.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1.punktā noteiktais Darbu izpildes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no līgumcenas par katru kavējuma dienu bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

8.3. Ja iestājas Līguma 6.1.7.apakšpunktā norādītie apstākļi, un Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

8.4. Izpildītājam jāsedz to būvdarbu izmaksas 100% apmērā, kas nebūtu jāveic, ja Darbos pieļautās kļūdas būtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabotas. Izpildītājam jāsedz tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā Darbos pieļauto kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.

8.5. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista trešās personas, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no kopējās līgumcenas.

9. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, izņemot Līguma 10.2.punktā noteiktos gadījumus.

10.2. Pušu domstarpības, kas rodas izpildīto Darbu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Gulbenes novada Būvvalde.

11. LĪGUMA GROZĪŠANA

11.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina veicamā darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, un grozījumi nav atspoguļoti līgumcena, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozīta līgumcena.

11.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja Puses vienojas grozīt Līguma 1.pielikumu, un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

11.3. Līgumcena var tik samazināta par Līguma 2.1.2.punktā norādīto summu, ja Pasūtītājs 2 (divu) gadu laikā no atzīmes apliecinājuma kartē par būvniecības ieceres akceptu izdarīšanas dienas nav noslēdzis būvdarbu līgumu un nav uzsācis objektā būvdarbus.

11.4. Līguma grozījumus sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas puses.

11.5. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.

11.6. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto darba izpildes laika pagarinājumu, ja:

11.6.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma noteikto pienākumu izpildi;

11.6.2. Darba veikšanu kavē būtiski Līguma 1.pielikuma grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

11.7. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumi.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

12.1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i., konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

12.2. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.

12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

12.3.1. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātspējas ierosināšana);

12.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka

Darbu izpilde neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;

12.3.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10% no kopējās līgumcenas.

12.4. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ.

12.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

13. PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

13.1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

13.2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.

13.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

13.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

14. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

14.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Darbu nodošanu – pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.pantā pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz izstrādāto apliecinājuma karti.

14.2. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos, jānorāda - iepirkuma līguma numurs, datums, nosaukums.

14.3. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.

14.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.5. Pušu kontaktpersonas līguma izpildes jautājumos:

14.5.1. No Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītājs Matīss Vucāns, tālr.: 26321604, e-pasts matiss.vucans@gulbene.lv

14.5.2. No Izpildītāja puses – valdes priekšsēdētājs Jānis Bokta, tālr.: 26528272, e-pasts: bokta@vb.lv.

14.6. Pušu adreses korespondences nosūtīšanai:

14.6.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401.

14.6.2. Izpildītājs – Brīvības iela 99B, Svelberģis, Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4401.

14.7. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā šajā Līgumā 14.6.1. un 14.6.2. punktos norādītajās adresēs un ir uzskatāma par saņemtu:

14.7.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītajam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus;

14.7.2. ja nodota personīgi pret parakstu – dienā, kad tie nogādāti saņēmējam;

14.7.3. ar faksa aparāta starpniecību ar atbilstoša saņemšanas fakta apstiprinājuma;

14.7.4. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi. Puses visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.

14.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

15. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV03UNLA0050014339919

Gulbenes novada domes izpilddirektore

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Vidzemes Būvnieks"

Reģ. Nr. 43203003526

Juridiskā adrese: A.Čaka iela 147, Rīga, LV-1012

Biroja adrese: Brīvības iela 99B, Svelberģis, Beļavas pag., Gulbenes nov., LV-4401

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

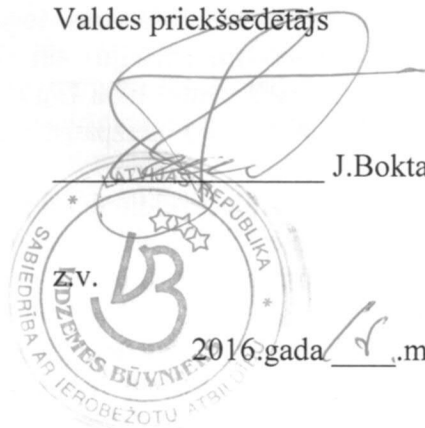
Konta Nr.: LV93NDEA0000084475208

Valdes priekšsēdētājs



G.Švika

2016.gada 13.maijā



J.Bokta

2016.gada 14.maijā

Sagatavoja Jevdija Krivova Gulbē
13.05.2016.



GULBENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv

Projektēšanas uzdevums.

1.	VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU	
1.1	Objekts	<i>Apliecinājuma kartes izstrāde un Autoruzraudzība Beļavas pagasta nama jumta seguma nomainībai</i>
1.2	Projektējamā objekta adrese	Vienības iela 1, Beļava, Beļavas pagasts, Gulbenes novads
1.3	Zemes vienības kadastra numurs	5044 007 0217
1.4	Telpu grupas kadastra apzīmējums	5044 007 0217 001
1.5	Zemesgabala īpašnieks	Gulbenes novada dome, nodokļu maksātāja kods 90009116327
1.6	Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība, Būves tehniskās inventarizācijas lieta.
1.7	<u>Telpu grupas kopējā platība</u>	340.6 m ²
1.8	<u>Ēkas stāvu skaits un apbūves laukums (m²)</u>	Ēkai ir 2 virszemes un 1 pagrabstāvs Ēkas apbūves laukums – 295.1 m ²
1.9	Projekta pasūtītājs	Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 Tālrunis: 64497710 e-pasts: dome@gulbene.lv
1.10	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Gulbenes novada Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītājs Matīss Vucāns matiss.vucans@gulbene.lv t. 26321604
	Būves klasifikācijas kods	1220 – Biroja telpu grupa
	Būvniecības veids	Fasādes vienkāršota atjaunošana
	Projektēšanas stadijas	Apliecinājuma karte
	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Nepieciešamības gadījumā pieprasa projektētājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju.
	Citi nosacījumi.	<ul style="list-style-type: none">Uzsākot Apliecinājuma kartes izstrādi, Projektētājs, kopīgi ar Pasūtītāju, veic tehnisko apsekošanu.
	Saskaņošana ar citām	<ul style="list-style-type: none">Apliecinājuma kartes saskaņošanu veic

	institūcijām	<p>projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektētājs Apliecinājuma karti iesniedz Gulbenes novada būvvaldē būvniecības ieceres akcepta saņemšanai.
	Projektēšanas ilgums	42 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža
	Būvdarbu ilgums	3 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža.
2.	VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU	
2.2	Esošās situācijas apraksts	Ēkas jumta azbestcements lokšņu segums ir stipri bojāts, nepieciešama seguma nomaiņa
3.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT	
3.1	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<p>Tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumta seguma nomaiņu ēkas jumtam un diviem ēkas uzjumteņiem. Jumta segums – trapecveida metāla profils. Atjaunot vai aizstāt ar jumta logiem ēkas jumta izbūves. Neizmantoto ēkas skursteņu galus demontēt līdz bēniņu līmenim. Esošos ēkas ieejas uzjumteņus atjaunot Nepieciešamības gadījumā protezēt bojātās būvkonstrukcijas. Paredzamais protezēšanas apjoms – ne lielāks par 20% no kopējā saistīto būvkonstrukciju apjoma.
4.	NOSACĪJUMI	
4.4	Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Projektētājs iesniedz pasūtītājam:</p> <p>4 eksemplārus papīra versijā (1 eks. Gulbenes novada domes Būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 2 eks. pasūtītājam) un CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā</i>)</p>
6.	Prasības autoruzraudzībai	Autoruzraudzība netiek paredzēta.
7.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	<ol style="list-style-type: none"> pielikums – Īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti pielikums – Tehniskās inventarizācijas lieta pielikums – Objekta foto

Sagatavoja:

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītājs

Saskaņoja:

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas vadītājs

PASŪTĪTĀJS:

**Gulbenes novada domes
izpilddirektore**



G.Švika

Matīss Vucāns



13.05.2016.

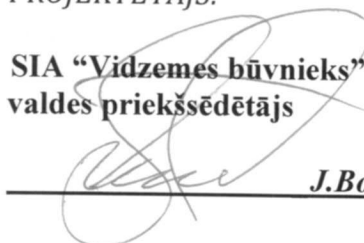
Jānis Barinskis



13.05.2016.

PROJEKTĒTĀJS:

**SIA "Vidzemes būvnieks"
valdes priekšsēdētājs**



J. Bokta