

Gulbenes novads
dome
01333187
GND/9.18/16/458

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2016/34

par būvuzraudzību Gulbenes novada valsts ģimnāzijas ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai

Gulbenē,

2016.gada 3. jūnijā

Gulbenes novada dome, reģ. Nr.90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jurēvičs un partneri", reģistrācijas Nr. 40103122882, juridiskā adrese: Zalves iela 1, Rīga, LV-1046, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Māris Jurēvičs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Būvuzraudzība Gulbenes novada valsts ģimnāzijas ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai”, identifikācijas Nr. GND-2016/34, turpmāk – Iepirkums, ietvaros, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Gulbenes novada valsts ģimnāzijas ēkas fasādes vienkāršotas atjaunošanas būvuzraudzību un garantijas termiņa būvuzraudzības inspekciju, turpmāk – Darbi, Skolas ielā 10, Gulbenē, Gulbenes novadā, turpmāk – Objekts, visā Objekta būvniecības laikā atbilstoši AS "Komunālprojekts" izstrādātajai apliecinājuma kartei, normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija – darba uzdevums”.

1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības darbu atbilstību būvniecības jomu regulējošām normām, akceptētajai apliecinājuma kartei, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

1.3. Saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumā iesniegto dokumentāciju Atbildīgie būvuzraugi Līguma izpildes laikā ir:

- 1.3.1. Uģis Tērauds – ēku būvdarbu būvuzraugs un restaurācijas būvdarbu būvuzraugs, sertifikāta Nr. 5-01255;
- 1.3.2. Ingus Asarītis – ēku būvdarbu būvuzraugs, sertifikāta Nr. 5-00333;
- 1.3.3. Māris Jurēvičs – ēku būvdarbu būvuzraugs, sertifikāta Nr. 5-00093.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā Līgumcena bez PVN ir **9250.00 EUR** (deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi), PVN 21% ir 1942.50 EUR (viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), līgumcena kopā ar PVN kopā 11 192.50 EUR (vienpadsmit tūkstoši viens simts deviņdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kas sastāv no:

- 2.1.1. Objektā veikto būvdarbu būvuzraudzības līgumcenas bez PVN 8000.00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 1680.00 EUR (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro*, nulle centi), summa kopā ar PVN 9680.00 EUR (deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro*, nulle centi)
- 2.1.2. Objekta garantijas termiņā veiktajām inspekcijām un atskaišu gatavošanas līgumcenas 1250.00 EUR (viens tūkstotis divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 262.50 EUR (divi simti sešdesmit divi *euro*, piecdesmit centi) kopā 1512.50 EUR (viens tūkstotis pieci simti divpadsmit *euro*, piecdesmit centi).

2.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:

- 2.2.1. Līgumcenas daļu par Darbu izpildi vienu reizi mēnesī, proporcionāli attiecīgajā mēnesī būvuzņēmēja faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo Darbu apjomu (100%) naudas izteiksmē. Darbu apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu

- apjomu (100%) naudas izteiksmē. Līgumcenas daļas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 3.pielikuma "Ikmēneša atskaite" apstiprināšanas un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas;
- 2.2.2. par Objekta garantijas periodā veiktajām inspekcijām un atskaišu sagatavošanu atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājuma minētajām vienības cenām:
- 2.2.2.1. 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 52.50 EUR (piecdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kopā 302.50 EUR (trīs simti divi *euro*, piecdesmit centi) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites par pirmo garantijas termiņa gadu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.2.2.2. 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 52.50 EUR (piecdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kopā 302.50 EUR (trīs simti divi *euro*, piecdesmit centi) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites par otro garantijas termiņa gadu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.2.2.3. 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 52.50 EUR (piecdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kopā 302.50 EUR (trīs simti divi *euro*, piecdesmit centi) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites par trešo garantijas termiņa gadu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.2.2.4. 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 52.50 EUR (piecdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kopā 302.50 EUR (trīs simti divi *euro*, piecdesmit centi) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites par ceturto garantijas termiņa gadu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.2.2.5. 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi) plus PVN 21% 52.50 EUR (piecdesmit divi *euro*, piecdesmit centi), kopā 302.50 EUR (trīs simti divi *euro*, piecdesmit centi) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites par piekto garantijas termiņa gadu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildītā Darba vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, darba pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 2.4. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš un par to nav paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.6. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Objektā visā būvdarbu veikšanas laikā, bet ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas nedēļā, katrā reizē veicot būvuzraudzības pienākumus ne mazāk kā 2 (divas) stundas. Atbildīgā būvuzrauga prombūtnes laikā, nodrošināt būvuzrauga palīga atrašanos objektā visā būvdarbu veikšanas laikā;
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līguma prasībām;
- 3.1.5. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, akceptētajai apliecinājuma kartei, grafiskajiem dokumentiem, papildinājumiem un darbu uzdevumam;
- 3.1.6. pārbaudīt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto apliecinājuma kartes ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.8. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.9. pārbaudīt un uzraudzīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību apliecinājuma kartei, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.10. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību apliecinājuma kartei, grafiskajiem dokumentiem, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;
- 3.1.11. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību apliecinājuma kartes risinājumiem;
- 3.1.12. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.13. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.14. nodrošināt, ka segto būvdarbu aktus paraksta un ar savu parakstu apstiprina atbildīgais būvuzraugs;
- 3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
- 3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņā vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, apliecinājuma karti un reālo situāciju Objektā;
 - 3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībā no līguma dokumentiem;
- 3.1.17. ziņot Pasūtītājam par Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;
- 3.1.18. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- 3.1.19. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu

- rašanās gadījumā koordinēt būvdarbu izpildi, saskaņojot ar Pasūtītāju apliecinājuma kartes izstrādātāju, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.20. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
 - 3.1.21. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja paveikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;
 - 3.1.22. Pamatojoties uz būvdarbu veicēja iesniegto informāciju, atbildīgais būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības ziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu veicēja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas. Minimālās prasības būvuzraudzības ikmēneša ziņojumam noteiktas Līguma 4.3.punktā.
 - 3.1.23. būvdarbu laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam atbilstoši Līguma 3.1.22.punktam;
 - 3.1.24. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
 - 3.1.25. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no apliecinājuma kartes būvdarbu tāmes, iespējamus risinājumus to novēršanai un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
 - 3.1.26. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, apsekot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādīt attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
 - 3.1.27. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;
 - 3.1.28. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši apliecinājuma kartei, grafiskajiem dokumentiem, būvdarbu līgumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.1.29. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;
 - 3.1.30. nekavējoties rakstiski informēt attiecīgi Pasūtītāju, Gulbenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu un to sagatavošanas laikā, kā arī par atkāpēm no apliecinājuma kartes un grafiskajiem dokumentiem;
 - 3.1.31. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no apliecinājuma kartes vai grafiskajiem dokumentiem vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai arī iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Gulbenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
 - 3.1.32. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 3.1.33. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 3.1.34. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas

- apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu (protokola veidlapa – Līguma 2.pielikumā), sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju (ne retāk kā reizi 2 nedēļās);
- 3.1.35. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.36. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora, Gulbenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
 - 3.1.37. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
 - 3.1.38. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību apliecinājuma kartei;
 - 3.1.39. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
 - 3.1.40. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.41. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
 - 3.1.42. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
 - 3.1.43. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti; apakšuzņēmējus nomainot vai iesaistot jaunus apakšuzņēmējus Līguma izpildē, ievērot Līguma 9.nodaļas noteikumus;
 - 3.1.44. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Gulbenes novada būvvaldē 10 (desmit) dienu laikā no apliecinājuma kartes saņemšanas un darbu veikšanas projekta saņemšanas no Būvuzņēmēja;
 - 3.1.45. Izpildītājs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būvdarbi izpildīti atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
 - 3.1.46. Pienākums 5 (piecus) gadus, sākot ar objekta pieņemšanas ekspluatācijā un attiecīgā akta parakstīšanas brīdi, divas reizes gadā apsekot Objektu un pēc katras apsekošanas 14 dienu laikā sagatavot Garantijas perioda inspekcijas atskaiti, kas nododams Pasūtītājam. Konstatējot defektus, kopā ar būvuzņēmēju sastādīt defekta aktu un iespējami īsākā laika periodā, organizēt darbus defektu novēršanai, kā arī uzraudzīt konstatēto defektu novēršanas darbus, kurus pabeidzot, par to jā sastāda attiecīgs defekta novēršanas darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**
 - 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo apliecinājuma kartes dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;
 - 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
 - 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Izpildītājam jāņem dalība;
 - 3.2.5. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc to saņemšanas;
 - 3.2.6. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm būvuzņēmējam;
 - 3.2.7. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
 - 3.2.8. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;

3.2.9. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Atskaišu prasības

4.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāiesniedz šādas atskaites:

4.1.1. Būvuzraudzības uzsākšanas atskaite, kas ietver:

4.1.1.1. būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku paredzamo darba laika grafiku, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;

4.1.1.2. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas kalendāro grafiku;

4.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

4.1.1.4. būvuzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

4.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

4.1.1.6. informāciju par būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpildi, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, apdrošināšana);

4.1.1.7. vērtējumu par apliecinājuma kartes atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas atkāpes no izstrādātajiem dokumentiem).

4.1.2. Ikmēneša atskaiti (veidlapa – Līguma 3.pielikums), kas ietver:

4.1.2.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

4.1.2.2. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;

4.1.2.3. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts, ieteikumi;

4.1.2.4. precizēts uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks saskaņots ar koriģēto būvdarbu izpildes plānu; pamatojums būvdarbu izpildes grafika izmaiņām;

4.1.2.5. būvdarbu fotofiksācija.

4.1.3. Pabeigšanas atskaite (veidlapa – Līguma 4.pielikums), kas ietver:

4.1.3.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, fiksējot jebkādas atkāpes no Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojums;

4.1.3.2. veikto būvdarbu novērtējumu, fiksējot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no Līguma noteikumiem;

4.1.3.3. sasniegtos rezultātus, to salīdzinājumu ar sākotnēji plānoto, izmaiņu pamatojumu.

4.1.4. Garantijas perioda inspekcijas atskaites, kas ietver:

4.1.4.1. Inspekcijas laikā konstatēto defektu aprakstu;

4.1.4.2. konstatēto defektu cēloņu izvērtējumu.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Izpildītājam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

6. Līdzēju atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā noteikto prasību izpildi, tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 50 (piecdesmit) *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu. Par Līguma saistību nepienācīgu izpildi tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pasūtītāja, Gulbenes novada būvvaldes, Būvdarbu veicēja pārstāvji un/vai citas pieaicinātas personas. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.

6.3. Ja Izpildītājs iepirkuma Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā un Līguma 4.nodaļā

norādītās atskaites un ziņojumus neiesniedz noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt par katru gadījumu līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

6.4. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 (nulle komats pieci) % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6.6. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam Atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līguma summas uz apliecinājuma kartes būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto objektu.

7.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 7.1. un 7.2. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš nav isāks par Objektam noteikto garantijas periodu.

8. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

8.1. Darbu apjoms drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajai būvuzraudzībai Darbu veikšanas vietā.

8.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtais vienības cenas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

8.3.1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

8.3.2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.3.3. Izpildītājs nenodrošina līguma 9. nodaļā noteikto prasību izpildi;

8.3.4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;

8.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

- 8.3.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 8.3.8. ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 1500 (viens tūkstotis pieci simti) *euro* vai vairāk;
- 8.3.9. Izpildītājs Līguma 7.nodaļā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu un rakstiski informēt par to Gulbenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja:
- 8.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;
- 8.5.2. Pasūtītājs neievēro Izpildītāja pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Darbu periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.
- 8.7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi 10 (desmit) dienas iepriekš brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
- 8.8. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.
- 8.9. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 8.10. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu.
- 8.11. Grozījumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Līdzēja vārdā šādus dokumentus.

9. Personāls un apakšuzņēmēji

- 9.1 Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 9.2 Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
- 9.3 Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējam tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību tirgus izpētē izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecinā nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību tirgus izpētē noteiktajām prasībām.
- 9.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Pārējie noteikumi

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 10.2. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām

izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.

10.3. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:

10.3.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;

10.3.2. Izpildītājs – SIA “Jurēvičs un partneri”, Zalves iela 1, Rīga, LV-1046.

10.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

10.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

10.6. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:

10.6.1. no Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis, tālr.: 26467459, e-pasts: janis.barinskis@gulbene.lv;

10.6.2. no Izpildītāja puses – SIA “Jurēvičs un partneri” valdes priekšsēdētājs Māris Jurēvičs, tālr.: 67362100, e-pasts: jurevicsunpartneri@junp.lv.

10.7. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens pie Izpildītāja.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV03UNLA0050014339919

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Jurēvičs un partneri”

Reģ. Nr. 40103122882

Adrese: Zalves iela 1, Rīga, LV-1046

Banka: AS DNB banka

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV62RIKO0002930219318

Novada domes izpilddirektore

Valdes priekšsēdētājs



G.Švika

2016.gada 3.jūnijā



M.Jurēvičs

2016.gada 3.jūnijā

Sagatavoja: Jūlija Kirnova
03.06.2016.