

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2017/70

par apliecinājuma kartes izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbiem jumta atjaunošanai mehāniskajām darbnīcām Jaungulbenē

Gulbenē,

2017. gada 6. oktobrī

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “HB service”, reģistrācijas Nr. 40103516860, juridiskā adrese: Stabu iela 116-52, Rīga, LV-1009, turpmāk – **Izpildītājs**, kuru uz Prokūras pamata pārstāv tās prokūriste Baiba Veide, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi jumta atjaunošanai mehāniskajām darbnīcām Jaungulbenē”, identifikācijas Nr. GND-2017/70, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pienācīgā kvalitātē izstrādāt ēkas fasādes apliecinājuma karti, turpmāk – Apliecinājuma karte, veikt autoruzraudzību un būvdarbus jumta atjaunošanai, visi kopā turpmāk – Darbi, mehāniskajām darbnīcām Jaungulbenē, adresē: “Tornīša māja”, Jaungulbene, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novadā, turpmāk – Objekts, saskaņā ar doto Darbu uzdevumu (Līguma 1. pielikums).

1.2. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

2.1. Līgumcena par Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **118392,22 EUR** (viens simts astoņpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit divi euro 22 centi), t.sk.:

2.1.1. par Apliecinājuma kartes izstrādi – 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro 00 centi);

2.1.2. par autoruzraudzību – 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro 00 centi);

2.1.3. par būvdarbu veikšanu – 113892,22 EUR (viens simts trīspadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit divi euro 22 centi).

2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem, ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

2.4. Samaksa Izpildītājam par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek ieskaitīta tā rēķinā norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:

2.4.1. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes veikšanas par būvniecības ieceres akceptu, Apliecinājuma kartes izstrādes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas, ieturot aizturēto maksājumu 5% no Līguma 2.1.1.punktā norādītās līgumcenas;

2.4.2. ikmēneša maksājumi (starpmaksājumi) – vienu reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) dienu laikā no kārtējā būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta spēkā stāšanās dienas un attiecīga rēķina saņemšanas. No ikmēneša maksājumiem par būvdarbu veikšanu, Pasūtītājs izdara ieturējumus 5% apmērā;

2.4.3. samaksa par autoruzraudzību – vienu reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) dienu laikā proporcionāli būvdarbu izpildes daļai;

2.4.4. galīgais norēķins un ieturētā summa 5% no 2.1.1. un 2.1.2.punktā noteiktās līgumcenas – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas un gala būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji mainīt Līguma 2.4.punktā noteikto samaksas kārtību, pie nosacījuma, ka tiek mainīti spēkā esošie normatīvie akti, kas ietekmē valsts un pašvaldību finansējuma piešķiršanas kārtību vai apjomu. Izpildītājs šajā sakarā nav tiesīgs celt pretenzijas.

2.6. Par Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs iesniedzis attiecīgu maksājumu izpildei bankā.

2.7. Vienīgi Izpildītājs uzņemas visus riskus, kas saistīti ar iespējamo pakalpojumu sniegšanu, būvizstrādājumu un darbaspēka cenu sadārdzinājumu Darbu veikšanas gaitā, un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līgumcenu.

2.8. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visus norēķinus, tai skaitā piemērojamo līgumsodu samaksu, Līdzēji veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc paveikto Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3. Darbu izpildes termiņš

3.1. Līgumā noteikto Darbu izpildes gala termiņš ir 2017.gada 15.decembris, ievērojot, ka Apliecinājuma karte jāizstrādā un jāsaņem būvvaldē (jāsaņem būvvaldes akcepts darbu veikšanai – atzīme Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceres akceptu) 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

3.2. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 2.1.punktā noteiktais Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” un to apliecina attiecīgi parakstīts akts.

3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:

3.3.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļušanu būves vietai;

3.3.2. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

3.3.3. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi meteoroloģiskie apstākļi.

4. Darbu izpildes noteikumi

4.1. Izpildītājs atbild par Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša personāla (dokumentācijas izstrādē, autoruzraudzības, kā arī būvdarbu jomā) un sertificētu materiālu izmantošanu visā Darbu laikā Objektā.

4.2. Izpildītājs, izstrādājot Apliecinājuma karti, veic visu tās izstrādei nepieciešamo dokumentu pieprasīšanu un saņemšanu, kurus uz Līguma slēgšanas brīdi vēl nav pieprasījis Pasūtītājs. Šajā punktā noteikto pienākumu izpildei, nepieciešamības gadījumā saņemot atbilstošu pilnvarojumu no Pasūtītāja.

4.3. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai nodrošinātu Apliecinājuma kartes izstrādi, nodrošinātu autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu, uzsāktu, veiktu un pilnībā pabeigtu būvdarbus atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

4.4. Izpildītājs ir atbildīgs, lai būvniecības procesā tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī ievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājs apņemas:

5.1.1. sniegt visu tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Apliecinājuma kartes izstrādei, kā arī būvdarbu veikšanai un autoruzraudzībai. Nepieciešamības gadījumā sagatavojot pilnvarojumu Izpildītājam nepieciešamās informācijas saņemšanai no trešajām personām Pasūtītāja vārdā;

5.1.2. tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam un argumentējot pieņemto lēmumu;

5.1.3. nodrošināt Izpildītāja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Darbu izpildes laikā;

5.1.4. pieņemt Izpildītāja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.1.5. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

5.2.1. vienpusēji apturēt Darbu izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

5.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. izstrādāt Apliecinājuma karti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Darba uzdevum (Līguma 1.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem. Pieprasīt un saņemt visus Apliecinājuma kartes izstrādei nepieciešamos dokumentus;

6.1.2. šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās Izmaiņas un precizējumus Apliecinājuma kartes dokumentācijā, tai skaitā būvdarbu veikšanas laikā;

6.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt Apliecinājuma kartes izstrādes darbu un būvdarbu izpildes kontroles sanāksmes. Sapulcēs jānodrošina Apliecinājuma kartes izstrādes vadītāja (Apliecinājuma kartes izstrādes laikā) vai atbildīgā būvdarbu vadītāja (būvdarbu izpildes laikā) piedalīšanās;

6.1.4. darba sanāksmēs izskatītie jautājumi tiek protokolēti un protokola kopijas izsniegtas sapulces dalībniekiem. Darbu sanāksmes protokolēšanu veic Izpildītājs un izsniedz protokolu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sapulces.

6.1.5. sagatavot un nodot Pasūtītājam 4 (četrus) drukātus apliecinājuma kartes eksemplārus (1 eks. Gulbenes novada domes būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 2 eks. Pasūtītājam) un CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg. faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – visa apliecinājuma karte pdf. failos). Failiem datu nesējā jābūt sakārtotiem tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta drukātā versijā. Un veikt tā saskaņošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.1.6. izstrādāt Apliecinājuma karti Iepirkuma nolikuma Darba uzdevumā noteiktajā apjomā, paredzot risinājumus, kā arī izmantojamus materiālus atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām.

6.1.7. nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar būvvaldē akceptētu Apliecinājuma karti un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi". Autoruzraugam būvdarbu gaitā ir pienākums nodrošināt Apliecinājuma kartes atbilstošu realizāciju dabā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties atsevišķu būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Apliecinājuma kartes realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām;

6.1.8. nodot izstrādāto Apliecinājuma kartes dokumentāciju Pasūtītāja īpašumā ar tās pilnīgas izstrādes brīdi, paredzot, ka Pasūtītājs ir tiesīgs to brīvi pēc saviem ieskatiem izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām. Izpildītājs ar šo piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem mainīt Apliecinājuma kartes dokumentāciju, tai skaitā uzdot trešajām personām izdarīt izmaiņas tajā, kā arī pēc saviem ieskatiem izmantot tās tālākai izstrādāšanai un pilnveidošanai;

6.1.9. nodot visas autora mantiskās tiesības uz Apliecinājuma kartes dokumentāciju bez jebkāda laika un teritorijas aprobežojuma Pasūtītājam. Atlīdzība par autora mantisko tiesību nodošanu Pasūtītājam ietverta kopējā summā;

6.1.10. veikt Apliecinājuma kartes saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī citām trešajām personām, ar kurām, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tā saskaņojama;

6.1.11. veikt būvdarbu sagatavošanu un būvtāfeles izgatavošanu un uzstādīšanu, kurā jānorāda Objekta nosaukums, Pasūtītājs, būvdarbu veicējs, būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs,

- Apliecinājuma kartes izstrādātājs, iepriekš saskaņojot būvtafelē izvietojamo informāciju ar Pasūtītāju;
- 6.1.12. pirms būvdarbu sākuma izstrādāt darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts”” un veikt tā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.13. Līgumā noteiktajā laikā pieņemt no Pasūtītāja Objektu pēc tā faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu;
 - 6.1.14. ierīkot būvdarbu veikšanai nepieciešamās palīgēkas būvniecības teritorijā;
 - 6.1.15. būvdarbu izpildei piesaistīt šādus speciālistus, kuru atbilstība Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudīta Iepirkuma norises laikā:
 - 6.1.15.1. atbildīgo ēkas fasādes Apliecinājuma kartes izstrādes vadītāju Kārli Bedrīti, sertifikāta Nr. 10-1170;
 - 6.1.15.2. atbildīgo būvdarbu vadītāju Jāni Palkavnieku, sertifikāta Nr. 4-00397.
 - 6.1.16. segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā;
 - 6.1.17. būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citu normatīvo aktu prasībām, izstrādāto Apliecinājuma karti un Darbu apjomiem;
 - 6.1.18. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar būvdarbu un autoruzraudzības žurnāliem;
 - 6.1.19. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un Izpildītāja darbības zonā visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī ģenerāluzkopšanas darbus pirms būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
 - 6.1.20. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
 - 6.1.21. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
 - 6.1.22. būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus (materiālus) un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā un kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, kas pilnībā atbilst Apliecinājuma kartei un būvnormatīviem;
 - 6.1.23. būvdarbu veikšanas procesā nojauktās konstrukcijas un materiālus Izpildītājs bez papildus atlīdzības pieprasīšanas nogādā Pasūtītāja norādītajā atbērtņē vai būvgružu utilizācijas punktā;
 - 6.1.24. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs darbu laikā;
 - 6.1.25. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Darba uzdevumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 6.1.26. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta un Objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai (t.sk., izbūvēto būvju izpildmērījumus un atzinumu par ēkas gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām);
 - 6.1.27. līdz gala būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja pieteiktās pretenzijas par Objektam nodarītajiem bojājumiem.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšana un nomaiņas kārtība

7.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.

7.2. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un/vai apakšuzņēmēja nomainīšanai gadījumā, ja pēc personāla un/vai apakšuzņēmēja viedokļa par nomaiņas iemesliem uzklauššanas tiek secināts, ka personāla un/vai apakšuzņēmēja nomainīšana tiek veikta, lai izvairītos no saistību izpildes pret apakšuzņēmēju vai personālu.

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām nomainī, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.3.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu vai apakšuzņēmēju un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;

7.3.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

7.3.3. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

7.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja, kura izpildāmo darbu vērtība ir 10% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas pretendentu izslēgšanas nosacījumi, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā.

7.6. Lūgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Pieņemot lēmumu, Pasūtītājs ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

8. Riska pāreja, būvdarbu drošība un atbildība

8.1. Cilvēku traumu un būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs uzņemas arī Objektā un ar to savienoto ēku, būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi.

8.2. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu nepielaišanu Objektam vietās, kur pastāv veselības un dzīvības apdraudējuma riski notiekošo būvdarbu dēļ, nodrošinot preventīvos pasākumus šo personu veselības un dzīvības apdraudējuma minimizēšanai, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.

8.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, ēkai, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ Apliecinājuma kartes izstrādes un būvdarbu izpildes laikā.

8.4. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Apliecinājuma kartes izstrādei, autoruzraudzībai un būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.

8.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaiemes gadījumiem Objektā vai Objektam nodarīto kaitējumu.

8.6. Izpildītājs nodrošina, ka būvdarbu veikšanas laikā tiek izmantoti pēc iespējas videi draudzīgāki materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

9. Dokumentācija

9.1. Dokumenti, kurus Izpildītājam jāizstrādā vai jāiesniedz Pasūtītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Šajā punktā noteikto dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

9.2. Izpildītājam jānodrošina visu dokumentu, kas nepieciešami Apliecinājuma kartes saskaņošanai, kā arī būvdarbu pieņemšanai ekspluatācijā, sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam.

10. Garantijas

10.1. Izpildītājs garantē, ka Objekts un ievērtētie Darbi atbilst Pasūtītāja prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi būs kvalitatīvi, atbildīs Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, izstrādājamajās Apliecinājuma kartes vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka būvdarbos nebūs defektu.

10.2. Darbu un tajos izmantoto materiālu garantijas laiks saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā ir 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

10.3. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā, par ko Līdzēji atsevišķi rakstveidā vienojušies, uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Objektā vai izpildītajos Darbos tiek konstatētas Darbu garantijas laikā pie pareizas Objekta ekspluatācijas.

10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja paziņojumā noteiktais uzaicinājuma ierasties uz defektu akta sastādīšanu termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā tā Puse, kuras viedokli kā nepamatotu ir atzinis pieaicinātais eksperts.

10.5. Līguma 11.8.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

10.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek noformēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji.

10.7. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par iepirkumu un Līguma nosacījumus par zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību, Izpildītājs apņemas segt visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

10.8. Pasūtītājs nekavējoties, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu atklāšanās brīža informē Izpildītāju par visiem būvdarbu garantijas laikā atklātajiem defektiem un to radītajiem bojājumiem.

11. Apliecinājuma kartes izstrādes darbu un būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

11.1. Pēc izstrādātās Apliecinājuma kartes akceptēšanas Būvvaldē (būvvaldes atzīmes veikšanas par būvniecības ieceres akceptu) Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un kopā ar iesniegumu iesniedz vienu oriģinālu. Būvniecības ieceres akcepts ir pamats Apliecinājuma kartes izstrādes darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.

11.2. Būvdarbu izpildē Izpildītājs līdz mēneša 5.datumam sastāda darbu izpildes aktu (pārskata periodā faktiski veikto Darbu apjomu izmaksu aprēķinu kopsavilkumu (Forma Nr. 2, Forma Nr.3), turpmāk – Kārtējais akts, par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai. Pasūtītājs Kārtējo aktu izskata un paraksta 10 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Kārtējais akts ir pamats kārtējo maksājumu veikšanai saskaņā ar līgumu.

11.3. Pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā veic izpildīto būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir

sekmīga, Līdzēji paraksta gala būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

11.4. Izpildītie būvdarbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Darba uzdevumam, Apliecinājuma kartei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

11.5. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus būvdarbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto būvdarbu izpildi. Būvdarbu pieņemšanu apliecina parakstīts akts par būvdarbu nodošanu-pieņemšanu.

11.6. Pēc būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā.

11.7. Darbi Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis un Gulbenes novada būvvaldē ir apstiprinājis aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā

11.8. Nodošanas-pieņemšanas aktus un citus nepieciešamos dokumentus sagatavo, kā arī Objekta nodošanu ekspluatācijā organizē Izpildītājs.

11.9. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā komisijas laikā tiek konstatētas nepilnības vai trūkumi Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina veikt trūkumu novēršanu un organizēt atkārtotu nodošanu ekspluatācijā.

11.10. Būvdarbu vai Apliecinājuma izstrādes darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par būvdarbu defektiem būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

12. Izmaiņas līgumā

12.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un tā stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai šajā Līguma sadaļā un Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos.

12.3. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgas būvdarbu vai to apjomu izmaiņas.

12.4. Gadījumā, ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, Izpildītājs norāda to ietekmi uz Līguma cenu. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 61.panta regulējumu attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

12.5. Pasūtītājam būvdarbu izpildes laikā ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā noteiktajos būvdarbu apjomos (t.sk. būvdarbu apjoma palielināšana, samazināšana vai aizstāšana), kā arī uzdot Izpildītājam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus būvdarbus, kas nepieciešami būvdarbu izpildei. Šajā punktā minēto izmaiņu kopējā vērtība nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas 2.punktā noteikto maksimālo izmaiņu (grozījumu) vērtību.

12.6. Papildus būvdarbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto būvdarbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

12.7. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo būvdarbu apjomi, tad tiek slēgta vienošanās par papildu būvdarbu veikšanu un/vai nepieciešamo darbu aizstāšanu. Vienošanās ar tās parakstīšanas brīdi kļūst ar neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

12.8. Par izmaiņām šī Līguma ietvaros netiks uzskatīta materiālu un iekārtu, kas vairs netiek ražoti, aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem un iekārtām. Šajā gadījumā Izpildītājam ir jāiesniedz pierādījumi, ka šāds materiāls vai iekārta netiek ražota. Materiāla un/vai iekārtas aizstāšanu Izpildītājs var veikt pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas.

13. Līgumsods

13.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ Apliecinājuma kartes izstrāde vai būvdarbi nav tikuši nodoti Līgumā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% no attiecīgo darbu Līguma summas (bez PVN), kopējam līgumsoda apmēram nepārsniedzot 10% no šīs summas (bez PVN).

13.2. Par garantijas laikā Izpildītāja vainojamas darbības rezultātā konstatēto defektu nenovēršanu starp Līdzējiem noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja prasīt līgumsodu EUR 300 (trīs simts *euro*) par katru gadījumu.

13.3. Līgumsods neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

13.4. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% no izmaksājamās summas (bez PVN), kopējam līgumsoda apmēram nepārsniedzot 10% no šīs summas (bez PVN).

14. Līguma izbeigšana

14.1. Līgumu var izbeigt tajā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

14.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu, visa Līguma vai tā daļas pārtraukšanu pirms termiņa:

14.2.1. Ja Izpildītājs nav uzsācis būvdarbus Objektā vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes veikšanas par būvniecības ieceres akceptu;

14.2.2. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Apliecinājuma kartes vai normatīvo aktu prasības vai Pasūtītāja norādījumus, vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos. Jebkurā gadījumā par nespēju veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos tiks uzskatīts darbu izpildes kavējums par 1 (vienu) nedēļu;

14.2.3. ja konstatē, ka Izpildītājs pametis Apliecinājuma kartes izstrādi, būvdarbus, neveic autoruzraudzību vai Objektu vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi;

14.2.4. ja Pasūtītājs konstatē Darbu nekvalitatīvu izpildi, un/vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem;

14.2.5. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiek uzsākta bankrota procedūra, vai likvidācija.

14.3. Izbeidzot Līgumu 16.2.punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līgumsodu 10 % apmērā no kopējās līgumcenas.

14.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Ja veiktie Darbi nav izmantojami turpmākajā Darbu veikšanas procesā, kas norādīts Līdzēju sastādītajā aktā par faktiski izpildīto Darbu apjomu, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem atjauno Objektu līdz tādām stāvoklim, lai Darbu turpinātājs netraucēti var turpināt nepabeigtos Darbus, nebojājot Objektu un neieguldot iepriekš neparedzētus izdevumus.

14.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Darbu izpildi, veic visus pasākumus, lai Objekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.

14.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Izpildītājam ir tiesības vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar ierakstītu vēstuli brīdināt Pasūtītāju par Līguma vienpusēju izbeigšanu. Izpildītājam, vienpusēji atkāpjoties no Līguma izpildes šajā punktā noteiktā kārtībā, ir tiesības saņemt atlīdzību no Pasūtītāja par tā izpildītajiem darbiem.

15. Nepārvaramas varas apstākļi

15.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

15.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs

nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.

15.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, kas ir ārpus līdzēju kontroles. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas u.c.

15.4. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi.

15.5. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

15.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Izpildītājam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem būvdarbiem objektā.

15.7. Ikvienam Līdzējam jebkurā laikā jābrīdina otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un Līguma darbības atjaunošanu.

16. Pārbaudes noteikumi un metodes

16.1. Domstarpības, kas rodas Darbu (t.sk. būvdarbu un materiālu) kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti (eksperti).

16.2. Ja sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi atbilst Darba uzdevumā un uz tā pamata izstrādātās Apliecinājuma kartes prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi neatbilst Darba uzdevumā un uz tā pamata izstrādātās Apliecinājuma kartes prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Izpildītājs. Ja Izpildītājam saskaņā ar ekspertu sniegto atzinumu ir pienākums novērst defektus, bet tas defektu novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) dienām, nav uzsācis, Pasūtītājs defektu novēršanai piesaista trešās personas. Defektu novēršanas izmaksas tiek piedzītas no Izpildītāja vai ieturētas no tam izmaksājamiem maksājumiem.

16.3. Ja Pasūtītājs Izpildītāja veiktajos būvdarbos konstatē slēptus trūkumus, tad Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāiesniedz Izpildītājam attiecīga pretenzija, uzliekot par pienākumu novērst trūkumus uz Izpildītāja rēķina pretenzijā norādītajā tehnoloģiski iespējamā termiņā.

16.4. Par uzņemto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis.

16.5. Būvdarbu izpildes un būvdarbu garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

17. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu risināšanas kārtība

17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un saņemot atzinumus un priekšlikumus par radušās situācijas iespējamiem risinājumiem. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu sedz tā puse, kuras viedokli par nepamatotu atzinis eksperts.

17.2. Visos Līgumā atrunātajos eksperta piesaistīšanas gadījumos, Līdzēji savstarpēju pārrunu ceļā nozīmē ekspertu, kuru apstiprinājušas abas puses. Ja pārrunu ceļā eksperta nozīmēšana nav iespējama, Līdzēji strīda risināšanai piesaistīs Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu būvniecības jomas speciālistu.

17.3. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

17.4. Līgums tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Līguma spēkā esamība

18.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

18.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līguma nosacījumiem to lauž vienpusēji.

19. Noslēguma noteikumi

19.1. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

19.2. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.

19.3. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.

19.4. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir SIA "HB service" projektu vadītājs, tālrunis: 25611595, e-pasts: toms@juntusegumucentrs.lv.

19.5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis, tālrunis: 26467459, e-pasts: janis.barinskis@gulbene.lv.

19.6. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām un noslēgts 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs ir Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

20. Līguma pielikumi

20.1. 1.pielikums – Darba uzdevums;

20.2. 2. pielikums – Būvdarbu apjomi (tāmes);

20.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums.

21. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas numurs: 90009116327

Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

SWIFT kods: UNLALV2X

Konta numurs: LV03UNLA0050014339919

Izpildītājs:

SIA "HB service"

Reģistrācijas numurs: 40103516860

Juridiskā adrese: Stabu iela 116-52,
Rīga, LV-1009

Biroja adrese: Mazā Gāles iela 1,
Sigulda, LV-2150

Banka: AS SEB banka

SWIFT kods: UNLALV2X

Konta numurs: LV39UNLA0050018610763

izpilddirektore

prokūriste



G.Švika

2017.gada 6 .oktobrī

B.Veide

2017.gada 6 .oktobrī

Sagatavoja

Iepirkumu nodaļas

iepirkumu speciāliste

G.Krikova

05.10.2017.