

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2017/80 par Nākotnes ielas pārbūves būvuzraudzību

Gulbenē,

2017.gada 7. decembrī

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr.90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Sistēmeksports”, reģistrācijas Nr. 44103048105, adrese: “Mazvasarauži 2”, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV-4426, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Normunds Šteinbergs, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Nākotnes ielas pārbūves būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. GND-2017/80), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Nākotnes ielas pārbūves būvuzraudzību, turpmāk – Darbi, Nākotnes ielā, Gulbenē, Gulbenes novadā, turpmāk – Objekts, visā Objekta būvniecības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums).

1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības darbu atbilstību būvniecības jomu regulējošām normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

1.3. Izpildītājs ar atsevišķu rīkojumu norīko atbildīgo būvuzraugu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkumā. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

1.4. Saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atbildīgais būvuzraugs – ceļu būvdarbu būvuzraugs Stanislavs Adamovičs, sert. nr. 5-01233.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta kopējā Līgumcena **18600,00 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši seši simti euro, nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pie norēķinu veikšanas tiek piemērots PVN maksājums atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pasūtītājs veic līgumcenas daļas apmaksu par Darbu izpildi vienu reizi mēnesī, proporcionāli attiecīgajā mēnesī būvuzņēmēja faktiski izpildītājam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo Darbu apjomu (100%) naudas izteiksmē. Darbu apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100%) naudas izteiksmē. Līgumcenas daļas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma 3.pielikuma “Ikmēneša atskaite” apstiprināšanas un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas.

2.3. Pēdējo maksājumu par Darbiem Pasūtītājs veiks pēc Izpildītāja noslēguma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas. Pēdējais būvuzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas. Pasūtītājs veic pēdējo maksājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina piestādīšanas.

2.4. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.

2.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts arī Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu

Izpildītājam.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.

2.8. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise būvdarbu un garantijas laikā;

3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.3. nodrošināt iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos objektā un atbildīgā būvuzrauga atrašanos objektā, kad vien norit būvdarbi, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā;

3.1.4. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotajam un apstiprinātajam būvprojektam, papildinājumiem, Darbu veikšanas projektam;

3.1.5. pārbaudīt, vai objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;

3.1.6. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un Darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;

3.1.7. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;

3.1.8. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;

3.1.9. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam;

3.1.10. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;

3.1.11. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;

3.1.12. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.13. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.14. nodrošināt, ka segto būvdarbu aktus paraksta atbildīgais būvuzraugs;

3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;

3.1.16. novērtst iespējamo sudzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sudzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņā vai nesaskaņotības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu; 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:

3.1.17.1. pretunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju līguma dokumentiem; 3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirtībā no Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;

3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajam izmaksu tāmēm; 3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tālņu ietvaros, veikt būvuzņēmēja sagatavoto papildus būvdarbu tālņu ekspertīzi;

3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu; 3.1.22. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārājam grafikam;

3.1.23. Pamatotoies uz būvuzņēmēja iesniegto informāciju, atbilstīgais būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības ziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvuzņēmēja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas. Minimālas prasības būvuzraudzības ikmēneša ziņojumam noteiktas Līguma 4.1.2.punktā.

3.1.24. būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijas), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam atbilstoši Līguma 3.1.22.punktam; 3.1.25. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;

3.1.26. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, parkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi; 3.1.27. pēc Objektā būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un celoņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz Objektā nodošanai ekspluatācijā; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīga līgumso da būvuzņēmējam uzlikšanu par līguma saistību nepildīšanu;

3.1.28. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objektā nodošanai ekspluatācijā; 3.1.29. pēc uzziņojuma piedalīties komisijas par Objektā pieņemšanu ekspluatācijā darba saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Gulbenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;

3.1.30. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajam prasībām; 3.1.31. kontrolēt būvdarbu žurnāla un autoruzraudzības žurnāla ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;

3.1.32. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Gulbenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu (atbilstoši atbilstīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;

3.1.33. ierosināt atbilstīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos pārkāpumiem būvdarbu un to sagatavošanas, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;

- 3.1.34. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu (protokola veidlapa – pielikumā Nr.2), sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju (ne retāk kā reizi 2 (divās) nedēļās);
- 3.1.35. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.36. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, Gulbenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 3.1.37. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 3.1.38. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.1.39. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 3.1.40. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.41. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
- 3.1.42. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tās rezultātā radītajiem zaudējumiem;
- 3.1.43. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Līguma izpildē iesaistīto speciālistu veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti;
- 3.1.44. 10 dienu laikā no būvprojekta saņemšanas un būvdarbu veikšanas projekta saņemšanas no būvuzņēmēja, izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Gulbenes novada būvvaldē;
- 3.1.45. pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;
- 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
- 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās jāpiedalās Izpildītājam;
- 3.2.5. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc to saņemšanas;
- 3.2.6. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm būvuzņēmējam;
- 3.2.7. apturēt Līguma darbību, ja Izpildītājs nepilda 3.1.3. punktu (būvuzraugs neatrodas objektā, un savu prombūtni nav rakstiski saskaņojis ar Pasūtītāju);
- 3.2.8. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
- 3.2.9. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;
- 3.2.10. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Ziņojumu prasības

4.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam šādi ziņojumi:

4.1.1. **Būvuzraudzības uzsākšanas ziņojums**, kas ietver:

- 4.1.1.1. būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku paredzamo laika grafiku, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
- 4.1.1.2. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas kalendāro grafiku;
- 4.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

- 4.1.1.4. būvuzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēmu;
- 4.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēmu;
- 4.1.1.6. informāciju par būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpildi, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, apdrošināšana);
- 4.1.1.7. vērtējumu par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas).
- 4.1.2. **Ikmēneša ziņojums** (veidlapa –pielikums Nr.3), kas ietver:
 - 4.1.2.1. detalizēts apkopojumu par paveiktajiem darbiem; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 4.1.2.2. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 4.1.2.3. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts, ieteikumi;
 - 4.1.2.4. precizēts uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks saskaņots ar koriģēto būvdarbu izpildes plānu; pamatojums būvdarbu izpildes grafika izmaiņām;
 - 4.1.2.5. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru) atbilstoši pielikuma „Tehniskās specifikācijas” prasībām;
 - 4.1.2.6. akts par būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku faktiski nostrādātajām dienām.
- 4.1.3. **Gala ziņojums** (veidlapa – pielikums Nr.4), kas ietver:
 - 4.1.3.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, fiksējot jebkādas atkāpes no Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojums;
 - 4.1.3.2. veikto būvdarbu novērtējumu, fiksējot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3.3. sasniegtos rezultātus, to salīdzinājumu ar sākotnēji plānoto, izmaiņu pamatojumu;
 - 4.1.3.4. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

5. Līguma izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzēju noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.i., Objekta būvniecības pabeigšanai un pieņemšanai pastāvīgā ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta (turpmāk – MK) 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
- 5.2. Darbu veikšanu Izpildītājs uzsāk 14 (četrpadsmit) dienas pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ja būvdarbi jau uzsākti vai tos jāuzsāk agrāk par 14 (četrpadsmit) dienām no Līguma noslēgšanas dienas - 2 (divu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, un tie tiek veikti līdz Līguma 1.1.punktā noteiktā Objekta pieņemšanai pastāvīgā ekspluatācijā atbilstoši MK 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
- 5.3. Izpildītājam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbu veikšanu Līguma 5.2.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no tās.
- 6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda ar Līgumu uzliktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no līgumcenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk ka 10 (desmit) % no tās. Par Līguma saistību nepienācīgu izpildi tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pasūtītāja un Gulbenes novada būvvaldes pārstāvji un/vai citas pieaicinātas personas. Par katru atkārtoti konstatēto pārkāpumu (otrā reize) tiek piemērots līgumsods divkārsšā apmērā, bet par katru nākošo (trešā reize un turpmāk) tiek piemērots līgumsods trīskāršā apmērā.
- 6.4. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības

dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi no organizētās ekspertīzes atzinuma.

6.5. Ja Izpildītājs iepirkuma Tehniskajā specifikācijā un līguma 4.nodaļā norādītos ziņojumus neiesniedz noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt par katru gadījumu līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no tās.

6.6. Ja Izpildītājs nenodrošina Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi, tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 300 (trīs simti) *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu.

6.7. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no tās.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6.9. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līguma summas uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši MK 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto objektu.

7.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 7.1. un 7.2. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš nav isāks par Objektam noteikto garantijas periodu.

7.4. Izpildītājs neuzņemas nekādu atbildību par Pasūtītāja, būvprojekta autora, būvuzņēmēja nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaiemes un/vai citiem gadījumiem.

8. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

8.1. Darbu apjoms drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajai būvuzraudzībai Darbu veikšanas vietā.

8.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu līdzēju savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

8.3.1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

8.3.2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.3.3. Izpildītājs nenodrošina līguma 9. nodaļā noteikto prasību izpildi;

8.3.4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;

- 8.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 8.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.3.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
 - 8.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par Līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsomma veido 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas;
 - 8.3.9. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis;
 - 8.3.10. Izpildītājs Līguma 7.nodaļā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu un rakstiski informēt par to Gulbenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
- 8.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;
 - 8.5.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 8.5.3. Pasūtītājs Izpildītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Pasūtītājs noteiktā termiņā Izpildītājam nav tos atlīdzinājis.
- 8.6. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Darbu periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.
- 8.7. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
- 8.8. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.
- 8.9. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 8.10. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu.
- 8.11. Grozījumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kuras uz attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgas parakstīt Līdzēja vārdā šos dokumentus.

9. Personāls

- 9.1 Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 9.2 Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla nomainīšanu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
- 9.3 Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, nomainīšanu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālista nomainīšanai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu atbilstību Iepirkumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

9.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomainīšanu vai jaunu iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Pārējie noteikumi

10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.

10.2. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.

10.3. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:

10.3.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;

10.3.2. Izpildītājs – SIA “Sistēmeksports”, “Mazvasaraudži 2”, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV-4426.

10.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

10.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

10.6. Atbildīgās pilnvarotās personas par Līguma izpildi:

10.6.1. no Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis, tālr. 26467459, e-pasts: janis.barinskis@gulbene.lv

10.6.2. no Izpildītāja puses – Atbildīgais būvuzraugs – Stanislavs Adamovičs, tālr. 29480152.

10.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi: Tehniskā specifikācija, Sanāksmes protokola forma, Ikmēneša ziņojuma forma un Gala ziņojuma forma, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV03UNLA0050014339919

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Sistēmeksports”

Reģ. Nr. 44103048105

Adrese: “Mazvasaraudži 2”, Druvienas
pagasts, Gulbenes novads, LV-4426


Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV81HABA0551018468426

izpilddirektore

valdes loceklis



G.Švika



N.Šteinbergs

2017.gada 1.decembrī

2017.gada 7.decembrī