

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. GND-2018/53-4**  
**par pasažieru neregulāro pārvadājumu nodrošināšanu Gulbenes novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām**

Gulbenē,

2018.gada 14. septembrī

**Gulbenes novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Gulbenes autobuss"**, reģistrācijas Nr. 43203003672, juridiskā adrese: Parka iela 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Aigars Kaparšmits, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, bet Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk – **Līdzēji**, pamatojoties uz iepirkuma "Pasažieru neregulāro pārvadājumu nodrošināšana Gulbenes novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām", identifikācijas Nr. GND-2018/53, turpmāk – iepirkums, 4.daļas "Pārvadājumu nodrošināšana ar 35 līdz 49\* pasažieru sēdvietu autobusu" rezultātiem, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam un tā pakļautībā esošajām iestādēm pasažieru neregulāros pārvadājumus, turpmāk – Pakalpojums, ievērojot Vienošanās un tās pielikumu noteikumus.
- 1.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu, Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu prasītajā apjomā un par cenu, kādu tas norādījis iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums).
- 1.3. Izpildītājam, kurš iesniedzis iepirkumam saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek piešķirts galvenā izpildītāja statuss, pie kura Pasūtītājs izmanto Pakalpojumus. Pie citiem Izpildītājiem (secīgi sākot ar 1.rezerves izpildītāju, kura iepirkuma piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais) Pasūtītājs izmanto Pakalpojumus gadījumā, ja galvenais izpildītājs atsakās no konkrētā pasūtījuma izpildes vai viens nespēj nodrošināt Pakalpojumu vajadzīgajā apjomā. *(nav attiecināms)*

### 2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to parakstījuši visi Līdzēji un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.

### 3. VIENOŠANĀS LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Vienošanās kopējo summu – Līgumcenu – veido visu Vienošanās darbības laikā faktiski saņemto Pakalpojumu rēķinu kopsumma. Paredzamā Līgumcena – 14695,80 EUR bez PVN.
- 3.2. Pakalpojumi tiek nodrošināti par cenām, kādas piedāvātas Izpildītāja, kurš sniedz Pakalpojumu, iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Izpildītāja iepirkumā iesniegtais finanšu piedāvājums Vienošanās 2.pielikumā).
- 3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu pēc faktiskā Līdzēju saskaņotā apjoma.
- 3.4. Pēc katra atsevišķa Pakalpojuma pilnīgas saņemšanas, Izpildītājs atbilstoši faktam sastāda rēķinu, norādot tajā vispārīgās vienošanās numuru, brauciena maršrutu un galamērķi, nobrauktos kilometrus, gaidīšanas laiku (stundās) u.c. aktuālu informāciju, balstoties uz kuru veikts summas aprēķins. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā apstiprina rēķina atbilstību un paraksta to.

3.5. Norēķini par Pakalpojumiem notiek bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, ieskaitot naudu Izpildītāja piestādītājā rēķinā norādītajā bankas kontā, par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem attiecīgi piestādītājam un Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītajam rēķinam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusējas tā parakstīšanas.

3.6. Par rēķina samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis maksājumu bankā.

#### **4. IZPILDĪTĀJA IZVĒLES KĀRTĪBA UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Katra atsevišķa Pakalpojuma pieteikumu Pasūtītājs nosūta uz Galvenā izpildītāja norādīto e-pastu (bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga) un Izpildītājam ir pienākums 12h (divpadsmit stundu) laikā atbildēt, vai viņš konkrēto Pakalpojumu konkrētajā apjomā spēj nodrošināt.

4.2. Pakalpojuma pieteikumu citiem Izpildītājiem (sākot ar 1. rezerves izpildītāju, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais) Pasūtītājs nosūta uz norādīto e-pastu gadījumā, ja galvenais Izpildītājs Pakalpojumu nespēj nodrošināt vispār vai nespēj nodrošināt nepieciešamajā apjomā, vai arī gadījumā, ja Galvenais izpildītājs Pasūtītājam nav atbildējis nepieciešamajā apjomā, vai arī gadījumā, ja Galvenais izpildītājs Pasūtītājam nav atbildējis Vispārīgās vienošanās 4.1.punktā norādītajā termiņā. Uz katru nākamo Izpildītāju attiecas Vienošanās 4.1.punkta nosacījumi. *(nav attiecināms)*

4.3. Pasūtītāja pieteikumā Pasūtītājs norāda maršrutu un galamērķi, izbraukšanas un atgriešanās laiku, izbraukšanas vietu, kopējo pasažieru skaitu, pasūtītāja atbildīgo personu brauciena laikā u.c. Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamu būtisku informāciju (saskaņā ar Vienošanās 4.1.pielikumu).

4.4. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nespēj nodrošināt vispār vai nespēj nodrošināt nepieciešamajā apjomā, tas Vispārīgās vienošanās 4.1.punktā noteiktajā termiņā kopā ar atteikumu sniedz pamatojumu nespējai nodrošināt Pakalpojumu, iespēju robežās iesniedzot pierādījumus attiecīgajam faktam.

4.5. Faktu, ka Izpildītājs ir akceptējis spēju nodrošināt Pakalpojumu konkrētam pieteikumam, apliecina Izpildītāja Pasūtītājam nosūtīts e-pasts (bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga), kurā tas apliecina savu spēju nodrošināt Pakalpojumu konkrētā pieteikuma ietvaros.

#### **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt kvalitatīvus Pakalpojumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem, kā arī ievērojot Pasūtītāja prasības.

5.2. Izpildītājs apņemas savlaicīgi piegādāt transportu pasažieru iekāpšanas vietā un izbraukt paredzētajā laikā.

5.3. Izpildītājs garantē, ka pasūtītais transports ir labā tehniskā stāvoklī, visu salona iekārtu un aparātūras darbība atbilst kvalitātes prasībām, tam ir noformēti visi normatīvajos aktos noteiktie nepieciešamie dokumenti un to vada kvalificēts vadītājs, kas labi pārvalda latviešu valodu un pārzina autoceļu kartes vai transporta līdzeklis ir aprīkots ar navigācijas iekārtu.

5.4. Izpildītājs atbild par to, lai transporta vadītājs ievēro Ceļu satiksmes noteikumus un pārkāpumu gadījumā apņemas apmaksāt sodu.

5.5. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes laikā nodrošināt drošu transporta darbību.

5.6. Izpildītājam nav tiesību vienpusēji mainīt ar Pasūtītāju saskaņoto pārvietošanās maršrutu, kā arī atteikt braucienu pa ceļu kādā no saskaņotajiem maršruta posmiem, izņemot gadījumu, kad aizliegums izriet no Ceļu satiksmes noteikumiem.

5.7. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojuma izpilde Pasūtītāja noteiktajā laikā, nogādājot pasažierus noteiktajās vietās, noteiktajos laikos.

5.8. Izpildītājam ir tiesības noteikt iekšējās kārtības noteikumus un iepazīstināt ar tiem pasažierus, kā arī aizrādīt pasažieriem vai Pasūtītāja pārstāvim par to neievērošanu.

5.9. Izpildītājs ir atbildīgs par pasažieru drošību, dzīvību un veselību, un to mantu drošību brauciena laikā.

5.10. Ja Pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu, pretendents par saviem resursiem (t.sk., finanšu, darba spēka u.c.) maksimāli īsākā laikā nodrošina cita transportlīdzekļa ar šoferi piegādi pakalpojuma izpildei.

5.11. Ja darbu izpildē Izpildītājam ir radušies apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt un kas ietekmē vai var ietekmēt Vienošanās izpildi, tam nekavējoties par šādiem apstākļiem jāziņo Pasūtītājam un Līdzēji vienojas par Pakalpojuma turpmāku izpildi.

5.12. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma (ja rodas šāda nepieciešamība) 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim, kas norādīts Vienošanās 9.7.1.punktā, atskaites/pārskats par Pasūtītāja norādītā periodā sniegtajiem transporta pakalpojumiem, atskaitē/pārskatā norādot – katra pakalpojuma sniegšanas datumu, nobrauktos kilometrus, dīkstāves stundas/diennaktis, pasažieru skaitu un transporta līdzekļa reģistrācijas nr. u.c. informāciju.

## 6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Ja Galvenais izpildītājs apstiprinošu atbildi uz Pakalpojuma pieteikumu sniedz vēlāk nekā Vienošanās 4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam nav pienākuma Pakalpojumu izmantot pie Galvenā izpildītāja, un tam ir tiesības rīkoties saskaņā ar Vienošanās 4.2.punktu. (*nav attiecināms*)

6.2. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvu, atbilstoši Vienošanās un konkrēta Pakalpojuma pieteikumam saņemto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Vienošanās 3.5.punktā noteiktajā kārtībā.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā dēļ līgumu nav iespējams izpildīt.

## 7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs noteiktajā vietā un laikā nenodrošina prasībām atbilstošu transportu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi), papildus, ja tā rezultātā Pasūtītājam rodas citi zaudējumi, Izpildītāja pienākums ir tos atlīdzināt pilnā apmērā. Līgumsoda maksājums jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu.

7.2. Ja Pasūtītājs neveic apmaksu Vienošanās noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, bet kopsummā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas. Līgumsoda maksājums jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

7.3. Ja iestājas Vienošanās 5.10.punktā minētais fakts, Pakalpojuma gala rēķins tiek samazināts par 10% (desmit procentiem), papildus, ja tā rezultātā Pasūtītājam rodas citi zaudējumi, Izpildītāja pienākums ir tos atlīdzināt pilnā apmērā.

7.4. Ja, rodoties tehniskām problēmām, Izpildītājs nespēj nodrošināt Vienošanās 5.10.punktā noteikto prasību izpildi, Pasūtītājs pilnā apmērā nesaņemtu Pakalpojumu neapmaksā, un Izpildītājs

Pasūtītājam maksā līgumsodu 200 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) par pilnā apmērā nesniegtu Pakalpojumu, papildus, ja tā rezultātā Pasūtītājam rodas citi zaudējumi, Izpildītāja pienākums ir tos atlīdzināt pilnā apmērā.

7.5. Ja kāds no Izpildītājiem 2 (divas) vai vairāk reizes nav Pasūtītājam atbildējis uz pieteikumu Vienošanās 4.1.punktā noteiktajā termiņā, vai 2 (divas) vai vairāk reizes nav spējis vispār nodrošināt Pakalpojumu (fakti var summēties un kopā veidot divus nenodrošinātus Pakalpojumus), Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt Izpildītāja pamatojumus un sniegto informāciju atteikumiem, un par Pakalpojuma galveno izpildītāju noteikt nākamo jeb 1.reserves Izpildītāju, sākotnēji noteikto Galveno izpildītāju ierindojoš kā pēdējo Izpildītāju. *(nav attiecināms)*

7.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Vienošanās saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku, izmaiņām normatīvajos aktos vai citādu valsts vai pašvaldību rīcību, vai citiem pierādāmiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas nav atkarīgi no Līdzējiem, un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi un Līdzēji, slēdzot Vienošanos, to nevarēja paredzēt.

8.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pārējos Līdzējus pēc iespējas isākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

## 9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

9.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību attiecībā pret Izpildītāju, neatlīdzinot tā rezultātā radītos zaudējumus, ja tas neievēro Vienošanās noteikumus, rakstiski par to informējot Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

9.2. Ja kāds no Izpildītājiem nav parakstījis Vienošanās, Vienošanās nezaudē spēku attiecībā pret tiem Izpildītājiem, kuri to ir parakstījuši. *(nav attiecināms)*

9.3. No Vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Līdzēji šos strīdus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja Izpildītājam mainās Vienošanās norādītie rekvizīti vai kontaktpersonas, tad tas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to Pasūtītājam.

9.5. Līdzēju kontaktpersonas ar Vispārīgās vienošanās saistītu jautājumu risināšanā:

9.5.1. no Pasūtītāja puses – Gulbenes novada pašvaldības Īpašumu pārraudzības nodaļas loģistikas vecākais speciālists Arnis Boldāns, tālr.: 29108659, e-pasts: [arnis.boldans@gulbene.lv](mailto:arnis.boldans@gulbene.lv);

9.5.2. no Galvenā izpildītāja puses – SIA “Gulbenes autobuss” valdes loceklis Aigars Kaparšmits, tālr.: 64471071, e-pasts: [gulbenes.autobuss@gulbene.lv](mailto:gulbenes.autobuss@gulbene.lv).

9.6. Vispārīgai vienošanās pievienoti šādi pielikumi:

9.6.1. 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas;

9.6.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājumi.

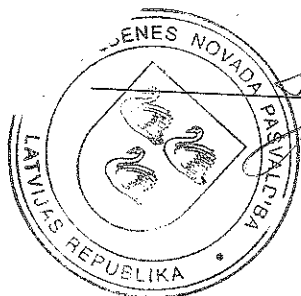
9.7. Vispārīgā vienošanās sagatavota 3 (trīs) identiskos eksemplāros, katra uz 3 (trīs) lapām, kam pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas. Divi vienošanās eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Izpildītāja.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

**Gulbenes novada pašvaldība**  
Reģistrācijas Nr.: 90009116327  
Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,  
Gulbenes novads, LV-4401  
Banka: AS SEB banka  
SWIFT kods: UNLALV2X  
Konta numurs: LV03UNLA0050014339919  
e-pasts: rekini@gulbene.lv

izpilddirektore



G.Švika

### Galvenais izpildītājs:

**SIA "Gulbenes autobuss"**  
Reģistrācijas Nr.: 43203003672  
Juridiskā adrese: Parka iela 4, Gulbene,  
Gulbenes novads, LV-4401  
Banka: AS SEB banka  
SWIFT kods: UNLALV2X  
Konta numurs: LV42UNLA0007002467394  
e-pasts: gulbenes.autobuss@gulbene.lv

valdes loceklis

A.Kaparšmits

Sagatavoja  
Iepirkumu nodaļas  
iepirkumu speciāliste  
  
G.Krikova  
12.09.2018.

Gulbenes novada pašvaldības  
iepirkumu nodaļas vadītāja

L. GĀGANE  
2018.

Gulbenes novada pašvaldības  
Finanšu un ekonomikas nodaļas  
vadītāja

L. REINSONE  
12.09. 2018.