

Partnera līguma reģistra Nr. _____
2018. gada _____.

Gulbenes novada pašvaldības reģistra Nr. GND/9.18/18/670
2018. gada 20. jūlijā

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. GND-2018/35
par Gulbenes labiekārtošanas iestādes traktortehnikas tehnisko apkopi un remontu

Gulbenē

2018. gada 20. jūlijā

Gulbenes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuras vārdā pamatojoties uz Nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

Gulbenes SIA “LAPA”, reģistrācijas Nr. 44603000721, juridiskā adrese: Šķieneri, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, turpmāk – **Izpildītājs**, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Kazimirs Šusters, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Gulbenes labiekārtošanas iestādes traktortehnikas tehniskā apkope un remonts”, identifikācijas Nr. GND-2018/35, turpmāk – iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – „Vienošanās”) par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam ar savu aprīkojumu un iekārtām pašvaldības traktortehnikai tehnisko apkopi un remontu pakalpojumus saskaņā 1.pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums), un piegādā rezerves daļas un materiālus (turpmāk – Preces), bet Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem un Precēm atbilstoši Vienošanās noteikumiem un 2.pielikumā noteiktajiem izcenojumiem.
- 1.2. Izpildītājam netiek garantēts konkrēts pakalpojumu apjoms.
- 1.3. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas, kas norādīta Vienošanās 10.1.1.punktā, veikto pieteikumu.
- 1.4. Pakalpojuma saņēmējs – Gulbenes labiekārtošanas iestāde, reģistrācijas Nr.40900019289, adrese: Dīķa iela 1, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401.

2. PAKALPOJUMU CENA UN KOPĒJĀ LĪGUMCENA

- 2.1. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajām Pakalpojumu un Preču mazumtirdzniecības cenām, piemērojot Iepirkumā norādīto atlaidi 10%, uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi (turpmāk – Pakalpojuma cena), piemērojot noteiktās atlaides, izcenojumus, kas norādīti Vienošanās 2.pielikumā un fiksētu servisa darba stundas cenu **18,00 EUR** bez PVN. Pakalpojuma cena ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.
- 2.2. Kopējā līgumcena Vienošanās darbības laikā nedrīkst pārsniegt 41 000 EUR bez PVN.

3. MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

- 3.1. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem un Precēm Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu

laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā kārtībā.

- 3.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Vienošanās 4.5. punkta noteiktajām prasībām.
- 3.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šīs vienošanās nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz e-pasta adresi: laukulapa@inbox.lv. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot jaunu. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma saņemšanas un saskaņā ar 1.pielikumā noteikto kārtību.
- 4.2. Izpildītājs, pieņemot Pasūtītāja tehnikas vienību Pakalpojuma sniegšanai, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram Izpildītājam un Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkotajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs sekojoša informācija:
 - 4.2.1. Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 4.2.2. akta sastādīšanas datums un vieta;
 - 4.2.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma Nr.;
 - 4.2.4. Tehnikas vienības reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, vai agregāta nosaukums un numurs;
 - 4.2.5. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;
 - 4.2.6. redzamo ārējo defektu apraksts;
 - 4.2.7. prognozētais darbu izpildes laiks;
 - 4.2.8. Izpildītāja personas, kas pieņem Pasūtītāja tehnikas vienību vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkotās kontaktpersonas, kas nodod tehnikas vienību, vārds, uzvārds un abu aktā minēto personu paraksti.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas ar Pasūtītāja pilnvarotām personām pirms darbu veikšanas obligāti saskaņot pa telefonu to apjomus, izmaksas, termiņus:
 - 4.4.1. visus darbus, kurus nepieciešams veikt saskaņā ar Izpildītāja veiktās diagnostikas rezultātu, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu (pieteikto problēmu apraksta);

- 4.4.2. visus darbus, kas nav iekļauti Pasūtītāja pieteikumā, bet Izpildītājs konstatējis to veikšanas nepieciešamību;
- 4.4.3. visus darbus, kas veicami saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu, bet kuru kopējās izmaksas pārsniedz 80,00 EUR bez PVN.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem (atsevišķā rēķinā uzrādot veiktos darbus par katru tehnikas vienību vai vienā rēķinā par vairākām tehnikas vienībām, izdalot atsevišķi katrai tehnikas vienībai veiktos darbus), rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām, papildus norādot:
- 4.5.1. pasūtījuma numuru;
 - 4.5.2. Vienošanās numuru;
 - 4.5.3. pakalpojuma saņēmēju,
 - 4.5.4. izpildes datumu;
 - 4.5.5. rēķina apmaksas datumu;
 - 4.5.6. pieņemšanas aktā iekļauto informāciju saskaņā ar Vienošanās 4.2.4. prasībām;
 - 4.5.7. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti.
- 4.6. Izpildītājs apņemas, veicot tehnikas vienības tehnisko apkopi, sastādīt un iesniegt Pasūtītājam tehnikas vienības apkopes plānu.
- 4.7. Izpildītājs apņemas uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja tehnikas vienību vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 4.8. Ja Pasūtītājs atklāj trūkumus Izpildītāja sniegtajos Pakalpojumos, tad Izpildītājs pēc rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja saņemšanas apņemas novērst šādus trūkumus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, saskaņojot trūkumu novēršanas termiņu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktās tehnikas vienības stāvokli, ekspluatāciju un tās īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai var ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Vienošanos saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem, ja ir ievēroti Vienošanos 3.2. un 3.3. punktu nosacījumi.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības, ja netiek ievērotas Vienošanās 4.5. punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu Izpildītājam tā noformēšanai atbilstoši Vienošanās 4.5.punkta prasībām, vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības mainīt noteikto pilnvaroto personu vienpusēji, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku paziņojumu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Pakalpojuma izpildes vai Preču piegādes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā par katru kavējuma dienu no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas vai nepiegādātās Preces, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti).

- 6.2. Par maksājuma termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās nesamaksātās summas.
- 6.3. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai izpildes termiņa kavējums.
- 7.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanas. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek pārtraukta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

8. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad tā ir parakstīta gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.
- 8.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus šīs Vienošanās ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas, nepārsniedzot kopējo līgumcenu 41 000 EUR bez PVN.
- 8.3. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanas, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 8.4.1. Izpildītājs neievēro ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotos Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes termiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.4.2. Izpildītājs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
 - 8.4.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu.
 - 8.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītāja vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.

- 8.5. Izpildītājs, nosūtot Vienošanās 10.1.1.punktā minētajai Pasūtītāja pilnvarotajai kontaktpersonai rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par Vienošanās noteiktajā kārtībā kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.
- 8.6. Izbeidzot Vienošanos 8.4. un 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā sniegto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās pielikumos noteiktajam. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību. Šajā punktā minētajā gadījumā Līdzēji veic savstarpējo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.7. Vienošanās izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam ievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem pamatojoties uz šo Vienošanos līdz tās izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šīs Vienošanās izbeigšanas saskaņā to paliek spēkā līdz pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka šīs Vienošanās kopā ar tās pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms Vienošanās noslēgšanas, zaudē spēku pēc tās parakstīšanas.
- 9.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.9. Vienošanās parakstīta trīs eksemplāros, katra uz 3 lapām, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Vienošanās ir pievienoti divi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PILNVAROTĀS KONTAKTPERSONAS

10.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko pilnvarotās personas, kurām ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Vienošanās izpildi, t.sk., veikt ar uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:

10.1.1. no Pasūtītāja puses pilnvarotā persona – Gulbenes palabiekārtošanas iestādes vadītāja Ligita Miezīte, tālr.:29354271, e-pasts: ligita.miezite@gulbenesdome.lv;

10.1.2. no Izpildītāja puses pilnvarotā persona – Gulbenes SIA “LAPA” valdes priekšsēdētājs Kazimirs Šusters, tālr: 64497459, e-pasts: laukulapa@inbox.lv.

11. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskās specifikācijas - piedāvājums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Gulbenes novada pašvaldība
Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes nov., LV-4401
Reģistrācijas numurs: 90009116327
Banka: akciju sabiedrība SEB banka
SWIFT kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV03UNLA0050014339919

Izpildītājs:

Gulbenes SIA “LAPA”
Juridiskā adrese: Šķieneri, Stradu pagasts
Gulbenes novads, LV-4417
Reģistrācijas numurs: 44603000721
Banka: akciju sabiedrība SEB banka
SWIFT kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV48UNLA0007000467534

Pašvaldības izpilddirektore



_____ G.Švika


_____ K.Šusters

2018.gada 20. jūlijā

2018.gada 20. jūlijā

Sagatavoja:
Iepirkumu nodaļas
vecākā iepirkumu speciāliste


_____ E.Lode
19.07.2018.