

IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. GND-2017/45-5

par kartupeļu piegādi Gulbenes novada izglītības iestādēm un sociālās aprūpes centriem

Gulbenē,

2017.gada 14.augustā

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Gulbenes novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās priekšsēdētājs Andris Vējiņš, no vienas puses

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Kukūze", reģistrācijas Nr. 44103067341, adrese: Dārzi 9, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416, turpmāk – **Piegādātājs**, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Armands Ješkins, turpmāk abi kopā – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Kartupeļu piegāde Gulbenes novada izglītības iestāžu un sociālo aprūpes centru vajadzībām” (identifikācijas Nr. GND-2017/45) 5.daļas rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt kartupeļu, turpmāk – Preces, piegādi Rankas pagasta izglītības iestādēm atbilstoši Iepirkuma Tehniskajām specifikācijām, Piegādātāja Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), turpmāk – Piedāvājums, un Pasūtītāja iestādes veiktajiem ikdienas preču pasūtījumiem (Līguma 2.pielikums – Preču pasūtījuma formas paraugs), turpmāk – Pasūtījums, kuru apjoms atkarīgs no izglītības iestādes apmeklējušo izglītojamo vai sociālā aprūpes centra klientu skaita.
- 1.2. Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas, ka Līgumā norādītais Preču apjoms ir maksimālais plānotais piegādājams apjoms un ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties Preces atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
- 1.3. Piegādātājs piegādā kvalitatīvu ikdienas Pasūtījumam atbilstošu Preci, kā arī garantē nekvalitatīvas Preces nomaiņu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līgumcena ir **990,00 EUR** (deviņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikās spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa likmi.
- 2.2. Līgumcenā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
- 2.3. Samaksa par Preču piegādēm tiek veikta saskaņā ar Piegādātāja iesniegto preču pavadzīmi, turpmāk – PPR, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā iesniegtas PPR.
- 2.4. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis Preču pavadzīmē norādīto summu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz 2018.gada 31.augustam.
- 3.2. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa.
- 3.4. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam, gadījumā, ja:
 - 3.4.1. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu Preci. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša Prece, tās kvalitāte un iepakojums, Preces cena, vai pārtikas aprītes noteikumu neievērošana;

- 3.4.2. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 3.4.3. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes nav piegādājis Preci Pasūtītāja pieprasītajā laikā;
 - 3.4.4. Piegādātājs ir pieļāvis citu Līguma saistību izpildes nokavējumu;
 - 3.4.5. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes nav ievērojis Preces glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības.
- 3.5. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē piegādātās Preces apmaksas termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.
 - 3.6. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja vai Piegādātāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
 - 3.7. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi,
kas saistīti ar šo Līgumu, stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.

4. PIEGĀDĀJAMĀS PRECES KVALITĀTE

- 4.1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13. marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām.
- 4.2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
- 4.3. Materiāliem, kas nonāk saskarē ar pārtiku jāatbilst 2011.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.808 „Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004. gada 29. aprīļa Regulai (EK) Nr. 852/2004 par pārtikas produktu higiēnu un 2004. gada 27. oktobra Regulai 1935/2004 par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtikas produktiem.

5. PRECES PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Prece tiek piegādāta šādām iestādēm:
 - 5.1.1. Rankas pirmsskolas izglītības iestādei, "Ābelīte", Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416;
 - 5.1.2. Rankas pamatskola, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416.
- 5.2. Pasūtītājs pasūtījumus Piegādātājam iesniedz darba dienās līdz plkst. 14.00 pa tālr. 26827896.
- 5.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas, pieņemot Preces, ir tiesīgas pārbaudīt Preču atbilstību un kvalitāti. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, vai konstatēts tās iztrūkums, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu aktu (Līguma 3.pielikums). Turklāt šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces. Piegādātājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no akta sastādīšanas dienas Preci apmaina par saviem līdzekļiem un, neievērojot 1 (vienas) darba dienas trūkumu novēršanas termiņu, maksā Pasūtītājam līgumsodu par Preču piegādes nokavējumu.
- 5.4. Piegādātājs nodod Preces kopā ar PPR, preču izcelsmes sertifikātiem. Preču uzglabāšanas nosacījumiem jābūt norādītiem uz Preces iepakojuma, proti, marķējumam atbilstoši 2015.gada 3.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.115 „Prasības fasētas pārtikas marķējumam”.
- 5.5. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēju pilnvaroti pārstāvji (Līguma 9.1.punkts) parakstījuši PPR. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) dienu

- laikā celt pretenzijas par Preču pieņemšanas laikā konstatētu Preču neatbilstību Līguma noteikumiem, kvalitātes prasībām vai iztrūkumu. Ja Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā par saviem līdzekļiem aizvietot bojātās Preces un maksāt Pasūtītājam līgumsodu par Preču piegādes nokavējumu.
- 5.6. Pasūtītājs apliecina Preču saņemšanu ar Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstu, norādot saņemšanas datumu uz PPR attiecīgā eksemplāra. Pasūtītājs nepieņem apmaksai nepareizi vai nepilnīgi noformētus dokumentus.
 - 5.7. Pasūtītājs nepieņem Preces, kas tiek piegādātas bez PPR.
 - 5.8. Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam ar PPR parakstīšanas brīdi.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 6.1.1. saņemt Līguma 1.pielikumā minēto Preci un visu ar Preces piegādi saistīto dokumentāciju, parakstot attiecīgu PPR, ja piegādātā Prece atbilst pasūtītājam sortimentam, iepirkumā un Līgumā noteiktajai Preču kvalitātei;
 - 6.1.2. Pasūtītājam ir tiesības papildus Piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes;
 - 6.1.3. nodrošināt saņemto Preču pieņemšanu un pienācīgu uzglabāšanu;
 - 6.1.4. samaksāt par piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Piegādātāja tiesības un pienākumi:
 - 6.2.1. piegādāt Pasūtītājam Līguma 1.pielikumā minēto Preci un visu ar šo Preci saistīto dokumentāciju Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.2.2. nodrošināt Preces atbilstību (kvalitātes un citu rādītāju) Iepirkumā norādītajām prasībām, Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem, šī Līguma noteikumiem, kvalitātes sertifikātam un/vai atbilstības sertifikātam un Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem;
 - 6.2.3. Piegādātājam, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kuri atbilst minētajām prasībām, iesniegt Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Piegādātāju Līguma izpildē;
 - 6.2.4. Piegādātājam jānodrošina, lai uz to Preču iepakojuma, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde.
 - 6.2.5. Piegādātājs nodrošina produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sertifikāta derīguma termiņu visā Līguma darbības laikā.
- 6.3. Pretenziju pieteikšanas kārtība:
 - 6.3.1. ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs atklāj iztrūkumu, bojātu, nekvalitatīvu Preci vai cita veida neatbilstību Līguma noteikumiem un pavaddokumenti, Pasūtītājs par iztrūkuma vai neatbilstības faktu paziņo Piegādātājam un 7 (septiņu) dienu laikā nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju un aktu;
 - 6.3.2. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas aizvieto bojātās vai sajauktās Preces ar atbilstošām Precēm.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Preču nesavlaicīgu piegādi Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru

nokavēto piegādes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādātās Preces vērtības.

- 7.2. Ja Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātājs neapmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci, tad Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās Preces cenu un maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas.
- 7.3. Par piegādātās Preces nesavlaicīgu apmaksu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas.
- 7.4. Ja Piegādātājs nenodrošina Līguma 6.2.3. un 6.2.4.punktā minēto nosacījumu izpildi, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto nosacījumu neizpildes gadījumu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un otrs Līdzējs var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības vai bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, karadarbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek laužts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Līdzēju pilnvarotās personas Līguma izpildes un kontroles darbību nodrošināšanai:
 - 9.1.1. no Pasūtītāja puses :
 - 9.1.1.1. Rankas pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” saimniecības vadītāja Anita Kraukle, tālr.: 26339945, e-pasts: abelite@gulbene.lv;
 - 9.1.1.2. Rankas pamatskolas saimniecības vadītāja Laima Braše, tālr.: 64497140, e-pasts: laima@gulbene.lv;
 - 9.1.2. no Piegādātāja puses – valdes priekšsēdētājs Armands Ješkins, tālr.: 26827896, e-pasts: jeskinsarmands@yahoo.com.
- 9.2. Jautājumi, kuri nav noteikti šajā Līgumā, Līdzēji risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.4. Līdzēju juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēju pienākums ir 5 (piecu) dienu laikā paziņot šo informāciju otram Līdzējam.

- 9.5. Šis Līgums sastādīts trīs eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam un viens – Piegādātājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Līguma pielikumi: 1.pielikums – Tehniskais-finanšu piedāvājums, 2.pielikums – Preču pasūtījuma forma, 3.pielikums – Akts (forma).

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas numurs 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "Kukūze"

Reģistrācijas Nr. 44103067341

Adrese: Dārzi 9, Ranka, Rankas pagasts,

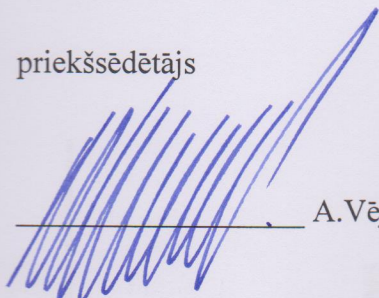
Gulbenes novads, LV-4416

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

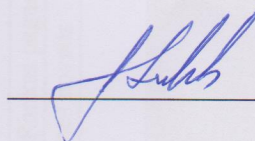
Konts: LV81PARX0015381170001

priekšsēdētājs



A.Vējiņš

valdes priekšsēdētājs



A.Ješkina

2017.gada 9.augustā

2017.gada 14.augustā

Gulbenes novada dome

Iepirkumu nodaļas vadītāja

 L. GĀGANE

Gulbenē 09-08 20 17.

Gulbenes novada dome
Finanšu un ekonomikas nodaļas
vadītāja

 L. REINSONE

09.08. 20 17.

*Sagatavoja Gunda Krivona Gulbē
09.08.2017.*