

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. GND-2017/28-4
par tehniskās apkopes un remontdarbu pakalpojumiem Gulbenes novada pašvaldības pasažieru autobusiem

Gulbenē,

2017. gada 6. jūnijā

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Gulbenes autobuss”, reģistrācijas Nr. 43203003672, juridiskā adrese: Parka iela 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Aigars Kaparšmits, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības pasažieru autobusiem”, identifikācijas Nr. GND-2017/28, turpmāk tekstā – iepirkums, 4. daļas “Gulbenes novada pašvaldības pasažieru autobusa SETRA S 213 UL tehniskā apkope un remonts” rezultātiem, noslēdz šādu noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – „Vienošanās”) par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam ar transporta līdzekļu uzturēšanu saistītos pakalpojumus, saskaņā 1. pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums), un Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem un 2. pielikumā noteiktajiem izcenojumiem. Izpildītājam netiek garantēts konkrēts pakalpojumu apjoms.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas (3. pielikums) veikto pieteikumu.

2. PAKALPOJUMU CENA

Izpildītājs šīs Vienošanās darbības laikā apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajām Pakalpojumu mazumtirdzniecības cenām uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi (turpmāk – Pakalpojuma cena), piemērojot pastāvīgā klienta atlaidi visām rezerves daļām, smērvielām, palīgmateriāliem ir ne mazāka kā 10 % (desmit procenti) no minēto materiālu cenas un fiksētu servisa darba stundas cenu **16.53 EUR** (sešpadsmit *euro*, 53 centi) bez PVN. Pakalpojuma cena ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

3. MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

- 3.1. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu Vienošanās 3.3. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Vienošanās 4.5. punkta noteiktajām prasībām.
- 3.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šīs vienošanās nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz e-pasta adresi: gulbenes.autobuss@apollo.lv. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt Pasūtītājam labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārrēķinu

un iekļauj to atsevišķā rēķinā atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas (3.pielikums) pieteikuma saņemšanas un saskaņā ar 4.pielikumā noteikto kārtību.
- 4.2. Izpildītājs, pieņemot Pasūtītāja transporta līdzekli Pakalpojuma sniegšanai, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram Izpildītājam un Pasūtītāja pilnvarotās personas nozīmētajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs sekojoša informācija:
 - 4.2.1. Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 4.2.2. akta sastādīšanas datums un vieta;
 - 4.2.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma Nr.;
 - 4.2.4. transporta līdzekļa reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, ometra rādījums akta sastādīšanas brīdī vai agregāta nosaukums un numurs;
 - 4.2.5. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;
 - 4.2.6. redzamo ārējo defektu apraksts;
 - 4.2.7. prognozētais darbu izpildes laiks;
 - 4.2.8. Izpildītāja personas, kas pieņem Pasūtītāja transporta līdzekli vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, Pasūtītāja pilnvarotās personas nozīmētās kontaktpersonas, kas nodod transporta līdzekli vārds, uzvārds un abu aktā minēto personu paraksti.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas (3.pielikums) pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas ar Pasūtītāja pilnvarotām personām (3.pielikums) pirms darbu veikšanas obligāti saskaņot pa telefonu to apjomus, izmaksas, termiņus:
 - 4.4.1. visus darbus, kurus nepieciešams veikt saskaņā ar Izpildītāja veiktās diagnostikas rezultātu, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu (pieteikto problēmu apraksta);
 - 4.4.2. visus darbus, kas nav iekļauti Pasūtītāja pieteikumā, bet Izpildītājs konstatējis to veikšanas nepieciešamību;
 - 4.4.3. visus darbus, kas veicami saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu, bet kuru kopējās izmaksas pārsniedz 80,00 EUR (astoņdesmit euro 00 centi) bez PVN.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem (atsevišķā rēķinā uzrādot veiktos darbus par katru transporta līdzekli vai vienā rēķinā par vairākiem transporta līdzekļiem, izdalot atsevišķi katram transporta līdzeklī veiktos darbus), rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām, papildus norādot:
 - 4.5.1. Pasūtījuma numuru;
 - 4.5.2. Vienošanās numuru;
 - 4.5.3. Pakalpojumu sniegšanas izpildes datumu;
 - 4.5.4. rēķina apmaksas datumu;
 - 4.5.5. pieņemšanas aktā iekļauto informāciju saskaņā ar Vienošanās 4.2.4.punkta prasībām;
 - 4.5.6. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti.
- 4.6. Izpildītājs apņemas, veicot transporta līdzekļa tehnisko apkopi, sastādīt un iesniegt Pasūtītājam transporta līdzekļa apkopes plānu (5.pielikums).
- 4.7. Izpildītājs apņemas uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja transporta līdzekli vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 4.8. Ja Pasūtītājs atklāj trūkumus Izpildītāja sniegtajos Pakalpojumos, tad Izpildītājs pēc rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja saņemšanas apņemas novērst šādus trūkumus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, saskaņojot trūkumu novēršanas termiņu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu (3.pielikums).

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktā transporta līdzekļa stāvokli, ekspluatāciju un tās īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai var ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šīs Vienošanās saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem, ja ir ievēroti šīs Vienošanās 3.2. un 3.3.punkta nosacījumi.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības, ja netiek ievērotas šīs Vienošanās 4.5.punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu Izpildītājam tā noformēšanai atbilstoši Vienošanās 4.5.punkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības mainīt 3.pielikumā noteikto pilnvaroto personu sarakstu vienpusēji, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku paziņojumu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā par katru kalendāro kavējuma dienu no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Pakalpojuma summas.
- 6.2. Par maksājuma termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru kalendāro kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās nesamaksātās summas.
- 6.3. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 6.5. Izpildītājs nenes atbildību par Pasūtītāja zaudējumiem, kuri tam radušies sakarā ar transporta līdzekļa(-u) ekspluatācijas pārtraukšanu un dīkstāvēm Pakalpojumu sniegšanas laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šīs Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek lauzta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

8. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad tā ir parakstīta gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.
- 8.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus šīs Vienošanās ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas.

- 8.3. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 8.4.1. Izpildītājs neievēro ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotos Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes termiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.4.2. Izpildītājs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
 - 8.4.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu;
 - 8.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītāja vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.
- 8.5. Izpildītājs, nosūtot vienai no 10.1.punktā minētajām Pasūtītāja kontaktpersonām rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par Vienošanās noteiktajā kārtībā kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 8.6. Izbeidzot Vienošanos 8.4. un 8.5.punktā noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā sniegto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās pielikumos noteiktajam. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto ligumsodu un zaudējumu atlīdzību. Šajā punktā minētajā gadījumā Līdzēji veic savstarpējo norēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.7. Vienošanās izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem pamatojoties uz šo Vienošanos līdz šīs Vienošanās izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šīs Vienošanās izbeigšanas saskaņā ar šo Vienošanos, paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka šīs Vienošanās kopā ar tās pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas.
- 9.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

- 9.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.9. Vienošanās parakstīta trīs eksemplāros, katra uz 3 lapām, no kuriem viens eksemplārs Līguma parakstīšanas brīdī tiek nodots Izpildītājam, bet divi eksemplāri paliek Pasūtītājam. Vienošanās ir pieci pielikumi uz 6 lapām. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. KONTAKTPERSONAS

10.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Vienošanās izpildi, t.sk., veikt ar uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:

- 10.1.1. no Pasūtītāja puses pilnvarotā persona – Gulbenes novada domes Īpašumu pārraudzības nodaļas darba aizsardzības vecākais speciālists Arnis Boldāns, tālr.: 20108659, e-pasts: arnis.boldans@gulbene.lv;
- 10.1.2. no Izpildītāja puses pilnvarotā persona – Raivis Ivanovs, tālr: 26700127, e-pasts: gulbenes.autobuss@apollo.lv.

11. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskās specifikācijas - piedāvājums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Pasūtītāja pilnvarotās personas;
4. pielikums – Pakalpojuma sniegšanas kārtība;
5. pielikums – Transporta līdzekļa apkopes plāns.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919

IZPILDĪTĀJS

SIA "Gulbenes autobuss"

Reģistrācijas Nr. 43203003672

Adrese: Parka iela 4, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV42UNLA0007002467394

izpilddirektore

G.Švika

2017.gada 6.jūnijā

valdes loceklis

A.Kaparšmits

2017.gada 6.jūnijā

Sagatavoja Gaida Krivova Ēkuf
06.06.2017

