

Partnera līguma reģistra Nr. _____
2017.gada _____.

Gulbenes novada domes reģistra Nr. GND/9.17/17/804
2017.gada 19. augustā

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Gulbenē

2017.gada 11. augustā

Gulbenes novada dome, reģ. Nr. 90009116327, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, tās priekšsēdētāja Andra Vējiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Gulbenes novada domes 2013.gada 31.oktobra saistošajiem noteikumu Nr.25 "Gulbenes novada pašvaldības nolikums" (protokols Nr.17, 7.§) 48.1.punktu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

SIA "Gulbenes nami", reģistrācijas numurs 54603000121, juridiskā adrese Gaitnieku iela 1B, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās valdes locekļa Riharda Korna personā, kurš darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses, katrs atsevišķi – saukti Puse, abi kopā – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā to, ka:

1) saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

2) saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk kā Pašvaldība;

3) saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība ir izveidojusi SIA "Gulbenes nami". SIA "Gulbenes nami" ir kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Gulbenes novada domei. SIA "Gulbenes nami" darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajiem gadījumiem. SIA "Gulbenes nami" darbības joma un piešķirtās tiesības sniegt Līgumā minētos pakalpojumus izriet no Gulbenes novada pašvaldībai likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās kompetences organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus;

ievērojot Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu (atbalstu), ik gadu izvērtējot nepieciešamību SIA „Gulbenes nami” piešķirt finanšu līdzekļus no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams noteikt finansējuma kārtību, to aprēķināšanas, kontroles un pārskatīšanas mehānismu, pasākumus, pārmērīgas kompensācijas novēršanai un atgūšanai, un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus,

un pamatojoties uz Gulbenes novada domes 2017.gada 10.augusta lēmumu "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Gulbenes nami"" (prot.11, 6.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās

attīstības ministrijas 2017.gada 9.augusta atzinumu Nr. 11758 "Par deleģēšanas līguma projektu", noslēdz šāda satura Deleģēšanas līgumu:

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība uzdod un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt Gulbenes novada Stradu pagasta Stāķu un Šķieneru ciema administratīvajā teritorijā no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences funkcijas: organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā – izrietošus pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1. lietotāju nodrošināšana ar siltumenerģiju ēku un būvju apsildei, un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem optimālā veidā, ievērojot ekonomiskos, sociālos, vides aizsardzības un kultūras pieminekļu aizsardzības noteikumus;
 - 1.2. jaunu siltumapgādes tīklu izbūves nepieciešamības apzināšana, jaunu siltumapgādes tīklu plānošana;
 - 1.3. esošās siltumapgādes programmas izpildīšana un uzraudzība;
 - 1.4. jaunas siltumapgādes programmas izstrādāšana un tās apstiprināšanai iesniegšana Gulbenes novada domē;
 - 1.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaiste, piedalīšanās Eiropas Savienības fondu projektos, projektu realizācijas koordinēšana un uzraudzīšana savas kompetences ietvaros.
2. Izpildot šā līguma 1.punktā noteiktos pārvaldes uzdevumus, Pilnvarotā persona nodrošina šādus sabiedriskos pakalpojumus:
 - 2.1. siltumenerģijas ražošana;
 - 2.2. siltumenerģijas pārvade pa siltumtīkliem no siltumenerģijas ražošanas vietas līdz pakalpojuma lietotājam, nodrošinot siltumnesēja spiedienu turpgaitas un atgaitas cauruļvadā atbilstoši pieslēgšanas tehniskajiem noteikumiem, kā arī nodrošinot piegādē noteikto siltumenerģijas daudzumu būvnormatīvos paredzēto daudzstāvu dzīvojamo māju apbūvei;
 - 2.3. karstā ūdens piegāde, nodrošinot siltumnesēja turpgaitas vidējo diennakts temperatūru atbilstoši noteiktajam temperatūras grafikam;
 - 2.4. siltumenerģijas un karstā ūdens realizācija.
3. Pilnvarotajai personai ir ekskluzīvas tiesības Gulbenes novada Stradu pagasta Stāķu un Šķieneru ciema administratīvajā teritorijā īstenot šā līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniegt šā līguma 2.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus.
4. Pakalpojuma lietotāji šā līguma izpratnē ir fiziskas un juridiskas personas, kuras saņem pakalpojumus no Pilnvarotās personas.
5. Maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem pakalpojuma lietotājiem Pilnvarotā persona nosaka atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Šajā pakalpojumu līgumā iekļauti nosacījumi, kādus pakalpojumu sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

II. Pušu pienākumi un tiesības

7. Pašvaldība:
 - 7.1. nodrošina netraucētu šā līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 7.2. kontrolē šā līguma izpildi;

- 7.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai;
8. Pilnvarotā persona:
 - 8.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes sabiedrisko pakalpojumu saņemšanu;
 - 8.2. sagatavo uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizē līgumu parakstīšanu;
 - 8.3. nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laikposmu vairāk nekā divas reizes vienas nedēļas ietvaros, Pilnvarotā persona vienas dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē Pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
 - 8.4. iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai;
 - 8.5. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti. Ja Pilnvarotā persona paredz uzņemt saistības, kas pārsniedz apstiprinātā budžeta ietvarus, šādu saistību uzņemšanās vispirms saskaņojama ar Gulbenes novada domi vai tās pilnvarotu personu;
 - 8.6. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 8.7. par saviem līdzekļiem nodrošina ar deleģētā pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 8.8. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus, tai skaitā siltumapgādes infrastruktūru un tehnoloģisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu (siltumenerģijas ražošanas pakalpojuma un siltumenerģijas pārvades pakalpojuma pa siltumtīkliem no siltumenerģijas ražošanas vietas līdz pakalpojuma lietotājam un siltumenerģijas pakalpojumu realizācija) sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 8.9. lai novērtētu sabiedriskā pakalpojuma lietotāju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu;
 - 8.10. Pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti;
 - 8.11. nav tiesīga no pārvaldes uzdevumiem, kas deleģēti ar šo līgumu, izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām;
 - 8.12. pārvaldes uzdevumu izpildē seko labas pārvaldības principam, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību;
 - 8.13. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar komersantiem.

III. Pušu atbildība

9. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētiem pārvaldes uzdevumiem izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
10. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā un par no šā līguma 1.punktā noteiktiem pārvaldes uzdevumiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
11. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

12. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir tiesīgs no Pilnvarotās personas saņemto informāciju nodot Gulbenes novada domes struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
13. Lai pārliecinātos par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību šā līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.
14. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības un kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības un kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
15. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
16. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

17. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus:
 - 17.1. mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām – pārskatu par šā līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā;
 - 17.2. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 10 (desmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām – informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 17.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 10 (desmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām – informāciju par veiktajiem ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 17.4. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

18. Pārskatā par šā līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laika posmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.
19. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 19.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
 - 19.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 19.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 19.4. iedzīvotāju uzklauššana uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits.
20. Šā līguma 19.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus šajā līgumā, kuri kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
21. Pilnvarotās personas darbības rezultātus atbilstoši šā līguma 19.punktam Pašvaldība izvērtē reizi pusgadā.

VI. Finanšu un citu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

22. Finansējumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanai veido:
 - 22.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem, kurus sniedz Pilnvarotā persona saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;
 - 22.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija):
 - 22.2.1. vienreizēja dotācija no pašvaldības budžeta 2017./2018.gada apkures sezonas uzsākšanai:
 - 22.2.1.1. apgrozāmie līdzekļi (krājumi) – malka 3000 m³;
 - 22.2.1.2. apgrozāmie līdzekļi (krājumi) – granulas 100 t;
 - 22.2.1.3. apgrozāmie līdzekļi (naudas līdzekļi) – 9000 EUR (deviņi tūkstoši *euro*) apmērā elektroenerģijas piegādes izdevumu segšanai;
 - 22.2.2. ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina šā līguma deleģēto uzdevumu un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu;
 - 22.2.3. ja Pilnvarotajai personai nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Gulbenes novada domes un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai;
 - 22.2.4. ieguldījumi pamatkapitālā;
 - 22.2.5. investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, ja infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā un ieguldījums infrastruktūrā veikts Pilnvarotās personas interesēs;
23. Līguma 22.2.2. – 22.2.5.punktā minētajā gadījumā, Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
24. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un lemj par atbalsta (kompensācijas) piešķiršanu, paredzot līdzekļus Pašvaldības ikgadējā budžetā, vai arī sniedz pamatotu atteikumu.
25. Pašvaldības pārskaita Pilnvarotajai personai piešķirto atbalstu (kompensāciju) Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu šā līguma 17.punktā noteiktajā kārtībā.

26. Nodrošinot atbalsta (kompensācijas) piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta (kompensācijas) saņemšanas novēršanu, Pašvaldība reizi gadā, šā līguma darbības perioda beigās un Eiropas Savienības līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Pilnvarotā persona nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar šo līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā.
27. Gadījumā, ja atbalsts (kompensācija) pilnībā vai daļā nav izlietota atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros apdraud kvalitatīvu pārvaldes uzdevumu izpildes un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt ar Pilnvaroto personu vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

VII. Nepārvarama vara

28. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
29. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
30. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

31. Deleģēšanas līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un darbojas līdz 2027.gada 30.jūnijam.
32. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa, tie tiek noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Visi grozījumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
33. Puses var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
34. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 33.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja
 - 34.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 34.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
35. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.
36. Izbeidzoties Līgums, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.
37. Ja Puses nevar vienoties par deleģētā pārvaldes uzdevumu finansēšanu 22.2.punktā noteiktajā kārtībā, Pusei ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu un Līgums uzskatāms par izbeigtu nākamā kalendārā mēneša pēdējā dienā.

IX. Noslēguma jautājumi

38. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
39. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
40. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
41. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt šā Līguma saistības.
42. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 7 (septiņām) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

X. Pušu paraksti

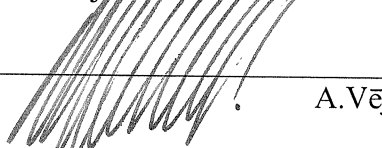
PAŠVALDĪBA

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas numurs 90009116327

Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Priekšsēdētājs



_____ A.Vējiņš


PILNVAROTĀ PERSONA

SIA „Gulbenes nami”

Reģistrācijas numurs 54603000121

Juridiskā adrese: Gaitnieku iela 1B, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Valdes loceklis




_____ R.Korns

Parakstīšanas datums 2017.gada 10. augustā

Parakstīšanas datums 2017.gada 11. augusts


GND Administratīvā iestāde
novada pašvaldības vadītāja

Juta Bāne



10.08.2017.

Gulbenes novada dome
Finanšu un ekonomikas nodaļas
vadītāja

 L. REINSONE
10.08.2017.