

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Gulbenē,

2018.gada 1.aprīli

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas numurs 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās priekšsēdētāja Normunda Audziša personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Gulbenes novada domes 2013.gada 31.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.25 “Gulbenes novada pašvaldības nolikums”, (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses,

un

**SIA „Gulbenes nami”**, reģistrācijas numurs 54603000121, juridiskā adrese: Gaitnieku iela 1B, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās valdes locekļa Riharda Korna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi – Puse, kopā - Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 45.panta otro daļu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu,

ievērojot, ka Pašvaldības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu īpašumā vai valdījumā esošo ēku pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, pamatojoties uz Gulbenes novada domes 2018.gada 29.marta lēmumu “Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Gulbenes nami” (prot. Nr.4, 28.§), noslēdz šo deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību, un Sabiedrība apņemas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas izrietošo pārvaldes uzdevumu – pārvaldīt un apsaimniekot Līguma 1.pielikumā uzskaitītās dzīvojamās mājas līdz to pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašniekiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju saraksts Līguma darbības laikā var tikt mainīts, par ko Puses sagatavo Līguma pielikuma grozījumus, kurus paraksta Pašvaldības priekšsēdētājs. Grozījumi Līguma Pielikumā Nr.1 pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek noslēgts līdz 2019.gada 1.aprīlim. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā.
- 2.2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt deleģēto uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 2.3. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem saprotami, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija, u.c. apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi.
- 2.4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt Pašvaldību.

Gulbenes novada dome  
Administratīvi juridiskās nodaļas jurists  
*S. Simaniņa*  
S. Simaniņa  
Gulbene, 01.04.2018.

Gulbenes novada dome  
Finanšu un ekonomikas nodaļas  
vadītāja  
*L. Reinsons*  
L. REINSONS  
01.04.2018.

2.5. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Deleģēto uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām.

### 3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

#### 3.1. Pašvaldības tiesības:

- 3.1.1. pieprasīt un saņemt no Sabiedrības paskaidrojumus sakarā ar tās Līgumā noteiktā uzdevuma veikšanu, kā arī pieprasīt no Sabiedrības dokumentus, kas saistās ar tās no šī Līguma izrietošo pienākumu pildīšanu;
- 3.1.2. iepazīties ar pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumiem, ieņēmumiem un to aprēķiniem, kā arī dokumentu glabāšanu un grāmatvedības uzskaiti;
- 3.1.3. pieprasīt pārrēķinu par apmaksātajiem, bet nesāņemtajiem vai nepienācīgi saņemtajiem pakalpojumiem, kas konstatēti ar aktu;
- 3.1.4. kontrolēt veikto darbu kvalitāti un uzrādīto izmaksu atbilstību veikto darbu apjomam;
- 3.1.5. kontrolēt Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma un Līgumā noteikto Sabiedrības pienākumu izpildi.

#### 3.2. Pašvaldības pienākumi:

- 3.2.1. nodrošināt nepieciešamo norādījumu un saskaņojumu sniegšanu objektu apsaimniekošanai un pārvaldīšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. nodrošināt Sabiedrībai netraucētu šā Līguma izpildi;
- 3.2.3. uzraudzīt un kontrolēt šā Līguma pilnīgu un efektīvu izpildi;
- 3.2.4. piešķirt Sabiedrībai finanšu līdzekļus deleģēto uzdevumu pildīšanai Līgumā noteiktos gadījumos;
- 3.2.5. ziņot Sabiedrībai, ja ir konstatēti būtiski bojājumi Līguma 1.pielikumā uzskaitītajās dzīvojamās mājās vai arī tādi apstākļi, kas varētu radīt šādus bojājumus.

#### 3.3. Sabiedrības tiesības:

- 3.3.1. slēgt līgumus un vienošanās, lai nodrošinātu Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju pārvaldīšanu;
- 3.3.2. veikt Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju (tai skaitā atsevišķo dzīvokļa īpašumu) apskati, lai nodrošinātu dzīvojamo māju pārvaldīšanu;
- 3.3.3. nepieciešamības gadījumā, veikt pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tāmē neiekļautus darbus, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 3.3.4. dot rīkojumus dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un nomniekiem Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju iekšējās kārtības noteikumu, sanitāri tehnisko, ugunsdrošības un drošības tehnikas prasību, kā arī citu normatīvo aktu prasību nodrošināšanai;
- 3.3.5. realizēt citas normatīvajos aktos noteiktās dzīvojamo māju pārvaldnieka tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### 3.4. Sabiedrības pienākumi:

- 3.4.1. savā darbībā ievērot Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus;
- 3.4.2. veikt Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 6.pantā noteiktās dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības;
- 3.4.3. pamatojoties uz īpašuma tiesību apliecinājošiem dokumentiem, slēgt līgumus par dzīvojamo māju kopīpašuma daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ar dzīvokļu īpašniekiem;
- 3.4.4. atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.408 "Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi" aprēķināt un noteikt maksu par Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju pārvaldīšanu;
- 3.4.5. iekasēt no dzīvokļu īpašniekiem noteikto dzīvojamo māju pārvaldīšanas maksu;
- 3.4.6. pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma sniegt paskaidrojumus un iesniegt dokumentus

- 3.4.7. sakarā ar no Līguma izrietošo pienākumu veikšanu un izpildi;
- 3.4.7. pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma sniegt Pašvaldībai rakstisku pārskatu par visiem saņemtajiem un izlietotajiem līdzekļiem;
- 3.4.8. nodrošināt diennakts avārijas dienesta funkcionēšanu, iedzīvotāju pieteikumu pieņemšanu un bojājumu novēršanu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos Līguma 1.pielikumā uzskaitītajām dzīvojamajām mājām;
- 3.4.9. veikt dzīvokļu īpašnieku iemaksāto dzīvojamo māju pārvaldīšanas maksu pārvaldīšanu un uzskaiti, nodalot ieņēmumu un izdevumu uzskaiti atsevišķi katrai 1.pielikumā uzskaitītajai mājai un atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.408 "Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi" sniegt atskaites par saņemto līdzekļu izlietojumu;
- 3.4.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošināt Līguma 1.pielikumā uzskaitīto objektu tehniskās dokumentācijas uzglabāšanu;
- 3.4.11. veikt iepirkuma procedūras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.4.12. pieņemt, reģistrēt un izskatīt rakstiskas un mutiskas sūdzības un dot uz tām atbildes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 3.4.13. Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem regulāri sniegt informāciju par aktualitātēm dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā un grozījumiem normatīvajos aktos, un pēc pamatota pieprasījuma, sniegt skaidrojumu gan par dzīvokļu īpašnieku, gan Sabiedrības tiesībām un pienākumiem.

#### **4. PAŠVALDĪBAS UN SABIEDRĪBAS ATBILDĪBA**

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto uzdevumu īstenošanu kopumā.
- 4.2. Sabiedrība nodrošina un ir atbildīga par deleģēto uzdevumu izpildi Līguma darbības laikā. Sabiedrība apzināti nepieļauj rīcību, kas pasliktina Pašvaldības un trešo personu īpašuma stāvokli vai samazina to vērtību.
- 4.3. Gadījumā, ja Sabiedrības deleģētā uzdevuma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pašvaldībai ir nodarīti zaudējumi, Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā.
- 4.4. Zaudējumus, ko trešajai personai ir nodarījusi Sabiedrība deleģētā uzdevuma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz no Sabiedrības budžeta.
- 4.5. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajām personām ar Sabiedrības prettiesisku darbību vai bezdarbību, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu uzdevumu.

#### **5. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

- 5.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu deleģēto uzdevumu izpildi.
- 5.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē, ievērojot šādus kritērijus:
  - 5.2.1. uzdevumu izpildes efektivitāte un kvalitāte;
  - 5.2.2. Līgumā noteikto uzdevumu savlaicīga un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde;
  - 5.2.3. komunikācijas prasme ar Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem un iedzīvotāju apmierinātības līmenis saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
  - 5.2.4. skaidrojošas informācijas sniegšana Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem saistībā ar dzīvojamo māju pārvaldīšanas aktualitātēm un grozījumiem normatīvajos aktos, kas saistīti ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
  - 5.2.5. Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku pamatoto sūdzību skaits;
  - 5.2.6. izstrādāto un realizēto projektu un inovāciju skaits.

## **6. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI**

- 6.1. Ar Līguma izpildi saistītos izdevumus Sabiedrība sedz no Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesā gūtiem finanšu līdzekļiem.
- 6.2. Sabiedrība Līgumā noteiktos uzdevumus veic tai pieejamā finansējuma ietvaros, ko veido:
  - 6.2.1. no dzīvokļu īpašniekiem saņemtie maksājumi par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
  - 6.2.2. papildus piesaistītie finanšu līdzekļi, tai skaitā ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības;
  - 6.2.3. Pašvaldības piešķirtais finansējums atbilstoši Gulbenes novada domes 2016.gada 29.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.29 "Par Gulbenes novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai".
- 6.3. Ja Sabiedrības deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā gūtais finansējums pilnībā nenodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 6.4. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības budžetā. Finanšu līdzekļu piešķiršanas gadījumā Sabiedrībai ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 6.5. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Sabiedrība tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā.
- 6.6. Sabiedrībai ir pienākums racionāli un lietderīgi rīkoties ar Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesā gūtiem finanšu līdzekļiem.

## **7. SABIEDRĪBAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā, Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja personā (turpmāk tekstā – Pārstāvis).
- 7.2. Pārstāvis nodrošina uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību.
- 7.3. Pārstāvis, pārraugot Sabiedrības darbību deleģētā uzdevuma izpildē:
  - 7.3.1. kontrolē Līguma 1.pielikumā uzskaitīto dzīvojamo māju pārvaldīšanas darbību atbilstību spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Līguma noteikumiem;
  - 7.3.2. pieprasa no Sabiedrības informāciju un dokumentus par konkrētu pārvaldīšanas darbību izpildi, kā arī jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 7.3.3. izskata iesniegumus par Sabiedrības rīcību Līguma izpildē, pamatotu sūdzību gadījumā sniedz norādījumus Sabiedrībai iesnieguma iesniedzēja aizskāruma novēršanai;
  - 7.3.4. izvērtē Līguma 8.1.punktā minētos Sabiedrības iesniegtos pārskatus, kā arī sniedz norādījumus Sabiedrībai konstatēto pārvaldīšanas nepilnību novēršanai.

## **8. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Līguma darbības laikā Sabiedrībai ir pienākums ik gadu iesniegt Pašvaldībai rakstveida pārskatu par deleģētā uzdevuma izpildi.
- 8.2. Gada pārskatā par deleģētā uzdevuma izpildi jāatspoguļo attiecīgajā laika periodā veikto deleģētā uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un tā efektivitātes izvērtējums, sasniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.
- 8.3. Pašvaldība papildus Līguma 8.1.punktā noteiktajam var pieprasīt Sabiedrībai iesniegt starpatskaites par deleģētā uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

## 9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgumu var grozīt tikai Pusēm vienojoties, izņemot gadījumus, kad grozījumi Līgumā izdarāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noformējot tos rakstveidā vai pamatojoties uz tiesas nolēmumu. Būtiskas Līguma sastāvdaļas var tikt grozītas tikai ar Pašvaldības domes sēdē pieņemtu lēmumu.
- 9.2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas Puses. Tie tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līguma teksta dzēsumi, neatrunāti labojumi, aizkrāsojumi, svītrojumi un papildinājumi nav spēkā.
- 9.3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas.
- 9.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.5. Pusei ir pienākums mēneša laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par juridiskā statusa, rekvizītu vai citu būtisku datu maiņu.
- 9.6. Puses var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 9.7. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 9.6.punktā noteikto uzteikuma termiņu,

ja:

- 9.7.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
  - 9.7.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.8. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.
  - 9.9. Izbeidzot Līgumu, Sabiedrībai ir pienākums mēneša laikā ar nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Pašvaldībai:
    - 9.9.1. tai nodoto lietvedību (mājas lietas vai atsevišķus to dokumentus, Pašvaldības lēmumus jautājumos, kas attiecas uz pārvaldīšanas uzdevumu un citus dokumentus, kas tikuši nodoti Sabiedrībai saskaņā ar šo Līgumu);
    - 9.9.2. ieņēmumu un izdevumu pārskatu uz nodošanas - pieņemšanas aktā norādīto dienu;
    - 9.9.3. neizlietos uzkrājumus ( mantu, finanšu līdzekļus, tai skaitā naudu u.c.) uz nodošanas - pieņemšanas aktā norādīto dienu;
    - 9.9.4. pārvaldīšanas laikā par Pašvaldības līdzekļiem iegūto mantu un Sabiedrībai valdījumā vai lietošanā nodoto mantu;
    - 9.9.5. uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās saistības;
    - 9.9.6. citas saistības un lietas, kas iegūtas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

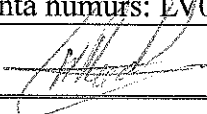
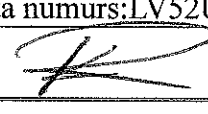
- 10.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 10.4. Informācijas sniegšana notiek, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības par informācijas atklātību un fizisko personu datu aizsardzību.
- 10.5. Pušu kontaktpersonas informācijas apmaiņas jomā Līguma darbības laikā:
  - 10.5.1. no Pašvaldības puses – Gulbenes novada domes grāmatvede Iluta Rudzīte, tālr.64474907, e-pasts: [iluta.rudzite@gulbenesdome.lv](mailto:iluta.rudzite@gulbenesdome.lv) vai viņu aizvietojošā persona;

10.5.2. no Sabiedrības puses – grāmatvede Ingrīda Bērziņa, tālr.64473982; 26490150, e-pasts: [ingrida.berzina@gulbenesnami.lv](mailto:ingrida.berzina@gulbenesnami.lv) vai viņu aizvietojoša persona. Citi jautājumi - Rihards Korns, e-pasts: [info@gulbenesnami.lv](mailto:info@gulbenesnami.lv) vai viņu aizvietojoša persona.

10.6. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums – Apsaimniekojamo objektu saraksts uz 2 (divām) lapām;

10.7. Līgums ar 1.pielikumu sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem un glabā vienu Līguma eksemplāru.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība	Sabiedrība
Gulbenes novada dome	SIA "Gulbenes nami"
Reģistrācijas numurs: 90009116327	Reģistrācijas numurs: 54603000121
Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401	Juridiskā adrese: Gaitnieku iela 1B, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kreditīestāde: AS "SEB banka"	Kreditīestāde: AS "SEB banka"
SWIFT kods: UNLALV2X	SWIFT kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV03UNLA0050014339919	Konta numurs: LV52UNLA0007000508105
 /N.Audzišs	 /R.Korns
Parakstīts <i>01.04.</i> 2018.	Parakstīts <i>01.04.</i> 2018.

**APSAIMNIEKOJAMO OBJEKTU SARAKSTS**

Nr.p. k.	Adrese	Īpašumu skaits	Kopā m <sup>2</sup>	tai sk. pašvaldības		tai sk. privatizēti		Mājas zemes gabala platība	
				skaits	m <sup>2</sup>	skaits	m <sup>2</sup>	Kopējā	t.sk. paš- valdības kopip. daļa
1.	Ābeļu iela 5	6	211,3	2	78,6	4	132,7	1299	483
2.	Ābeļu iela 13	24	908,4	1	28,4	23	880	1808	151
3.	Ābeļu iela 14	7	229,6	2	85,6	5	144	1898	708
4.	Blaumaņa iela 29	6	199,5	5	173,1	1	26,4	2913	2528
5.	Brīvības iela 5	10	349,4	10	349,4	0	0	2376	2376
6.	Brīvības iela 14	5	230	2	92,9	3	137,1	1347	544
7.	Brīvības iela 16	14	482,4	11	348,3	3	134,1	3286	2373
8.	Brīvības iela 27	8	282,3	2	65,4	6	216,9	3344	775
9.	Dzelzceļa iela 3A	9	338,8	6	214,9	3	123,9	2206	1399
10.	Dzelzceļa iela 5A	7	206,6	3	78	4	128,6	2126	803
11.	Dzelzceļa iela 13	7	222,7	4	123,1	3	99,6	1680	929
12.	Dzelzceļa iela 17	3	80,2	2	50,8	1	29,4	1328	841
13.	Dzelzceļa iela 21	8	349,9	1	46,4	7	303,5	1537	204
14.	Emzes iela 2	1	38,3	1	38,3	0	0	1903	1903
15.	Litenes iela 13	4	173,8	3	42,6	1	31,2	2611	2142
16.	Litenes iela 19	5	135,7	5	135,7	0	0	4055	4055
17.	Litenes iela 29	7	268,5	3	100,6	4	167,9	3206	1201
18.	Likā iela 22	6	158	1	39,6	5	118,4	1556	390
19.	Miera iela 1B	8	299,1	2	74,2	6	224,9	2721	675
20.	Miera iela 10	7	234,3	1	21,4	6	212,9	2490	227
21.	Miera iela 15	7	230,5	4	135,6	3	94,9	5116	3010
22.	O.Kalpaka iela 88	24	624,7	15	397,5	9	227,2	1938	1233
23.	Pamatu iela 11	5	152	5	152	0	0	1037	1037
24.	Pamatu iela 11A	8	358,2	3	126,7	5	231,5	2188	774
25.	Parka iela 31	6	225,6	3	109,2	3	116,4	1783	863
26.	Pils iela 6	11	318,6	7	226,7	4	91,9	5951	4234
27.	Rīgas iela 48	12	427,5	6	218,7	6	208,8	1266	648
28.	Rīgas iela 50	8	362,2	2	81,8	6	280,4	1765	399
29.	Rīgas iela 68A	6	169,5	2	34,9	4	134,6	855	176
30.	Rīgas iela 70	9	368,5	5	212,2	4	156,3	1742	1003
31.	Robežu iela 12	8	346,3	1	46,2	7	300,1	2416	322
32.	Upes iela 3	7	343,2	7	343,2	0	0	5580	5580
33.	Upes iela 5	4	175,1	2	48,6	2	126,5	2941	816
34.	Viestura iela 9A	7	208,5	5	142,9	2	65,6	3105	2128
35.	Viestura iela 20	7	320,4	1	72,1	6	248,3	4387	987

36.	Viestura iela 21	10	384,3	1	41,3	9	343	6187	665
37.	Viestura iela 29	8	337,8	5	210,4	3	127,4	3357	2091
38.	Viestura iela 35	7	272,3	5	199,9	2	72,4	4357	3199
39.	Viestura iela 39	6	197	5	147,3	1	49,7	2824	2112
40.	Viestura iela 43	5	196,7	2	98,2	3	98,5	3702	1848
41.	Brīvības iela 34	4	204,60	-	-	4	204,60	1572	-
42.	Dzelzceļa iela 7	7	255,40	-	-	7	255,40	2492	-
43.	Likā iela 52	4	130,90	-	-	4	139,90	3845	-
44.	O.Kalpaka iela 64	6	243,80	-	-	6	243,80	2345	-
45.	Rīgas iela 35	4	291,40	-	-	4	291,40	1478	-
46.	Rīgas iela 59	4	195,90	-	-	4	195,90	2468	-