

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS N^o GND/9.13/21/411

Gulbenē

2021.gada 30.augustā

Gulbenes novada pašvaldība, reģ. Nr.90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās priekšsēdētāja Anda Cauniša personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Gulbenes novada domes 2013.gada 31.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.25 "Gulbenes novada pašvaldības nolikums" (protokols Nr.17, 7.§), turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Gulbenes autobuss", reģ. Nr.43203003672, juridiskā adrese: Parka iela 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās valdes locekļa Gundara Kristapsona personā, kurš darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses, katrs atsevišķi – saukti Puse, abi kopā – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā to, ka:

- 1) likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);
- 2) Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 14.punktu, kas nosaka, ka novada pašvaldības kompetence izglītībā ir nodrošināt transportu izglītojamo nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu;
- 3) likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- 4) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

ievērojot Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu (atbalstu), izvērtējot nepieciešamību sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Gulbenes autobuss” piešķirt finanšu līdzekļus

Gulbenes novada pašvaldības
Juridiskais nodaļas vadītājs
S. Kieķens

no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus,

un pamatojoties uz Gulbenes novada domes 2021.gada 26.augusta lēmumu Nr.GND/2021/1022 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Gulbenes autobuss”” (prot. Nr.14, 97.§.), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura Deleģēšanas līgumu:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

Pašvaldība uzdod un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas– gādāt par iedzīvotāju izglītību – izrietošu pārvaldes uzdevumu – **izglītojamo pārvadājumu nodrošināšanu, to nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu.**

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pašvaldība:

2.1.1. informē Pilnvaroto personu par nepieciešamajiem autobusu kustības maršrutu sarakstiem izglītojamo pārvadājumu nodrošināšanai;

2.1.2. kontrolē šā līguma izpildi;

2.1.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai.

2.2. Pilnvarotā persona:

2.2.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot izglītojamo pārvadājumu iespējami labāku drošību, pieejamību, regularitāti un kvalitāti;

2.2.2. Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu veic atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajiem autobusu kustības maršrutu sarakstiem;

2.2.3. jautājumos, kas saistīti ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;

2.2.4. uztur un atjauno deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un attīsta infrastruktūru;

2.2.5. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai;

2.2.6. Pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti;

2.2.7. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām;

2.2.8. pārvaldes uzdevumu izpildē seko labas pārvaldības principam, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību;

2.2.9. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

3.1. Pašvaldība Pilnvarotajai personai piešķir Pašvaldības budžeta finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pašvaldība ar Pilnvaroto personu norēķinās saskaņā ar aprēķinu par autobusu kustības maršruta izmaksām uz vienu kilometru, kas pievienots pielikumā.

3.3. Deleģētā uzdevuma veikšanai Pašvaldības plānotais finansējums ir līdz 218236,00 euro (divi simti astoņpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit seši euro un 00 centi).

3.4. Pilnvarotā persona reizi mēnesī, līdz 5. (piektajam) datumam, sniedz Pašvaldībai informāciju par iepriekšējā mēnesī faktiski nobrauktiem kilometriem katrā autobusu kustības maršrutā.

3.5. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas Līguma 3.4.punktā sniegto informāciju un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas ieskaita Pilnvarotajai personai kontā finanšu līdzekļus par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.2.punktā noteiktajam.

3.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

3.7. Ja Pilnvarotai personai nepieciešamas izmaiņas aprēķinā izmaksai uz vienu kilometru (Līguma pielikums), kas pārsniedz 10 % (desmit procentus) no esošā aprēķina, Pilnvarotai personai izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pašvaldību, veicot attiecīgus grozījumus Deleģēšanas līgumā.

3.8. Ja Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktais plānotais finansējums Līguma izpildei ir nepietiekams un pilnībā nenodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai papildus finanšu līdzekļus, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

3.9. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības budžetā un veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.

4. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, deleģēto uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Pilnvarota persona Pašvaldībai nekavējoties, sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Deleģēšanas līguma 1.punktā noteiktā deleģētā uzdevuma sniegšana un ziņo par deleģētā uzdevuma pārtraukšanas iemesliem.

4.2. Pilnvarotā persona reizi gadā, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Deleģēšanas līguma izpildes termiņa beigām iesniedz Pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Deleģēšanas līguma 1.punktā noteiktā deleģētā uzdevumu izpildi un atskaitās Pašvaldībai par deleģēto uzdevumu izpildi līguma termiņa periodā, iekļaujot vispusīgu informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu, veiktā pakalpojuma apjomu un kvalitāti, problēmām un ierosinājumiem, kā arī citu papildus informāciju.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts līguma 4.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai attiecīgu pieprasījumu.

4.4. Deleģēšanas līguma 1.punktā norādīto deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes kritēriji ir noteikti:

4.4.1. deleģēto uzdevumu izpildes atbilstība normatīvajiem aktiem;

4.4.2. izmantojamo autobusu atbilstība Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām pienācīgā kvalitātē;

4.4.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

4.4.4. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība.

4.5. Lai noskaidrotu pakalpojumu saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, Pašvaldība veic pakalpojuma saņēmēju uzklaušīšanu, vērtē savlaicīgu atbilžu sniegšanu uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, izvērtē pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu, kā arī var rīkot aptaujas.

5. Pušu atbildība

5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem un vienošanām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

5.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.

5.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

6.2. Pilnvarotās personas darbības uzraudzību Pašvaldības vārdā veic Īpašumu pārraudzības nodaļas vadītājs vai kāds cits Pašvaldības izpilddirektora pilnvarots darbinieks.

6.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbība, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

6.4. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

6.5. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģētā pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. Līguma termiņš un grozījumi

8.1. Līgums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī un darbojas līdz 2022.gada 31.augustam.

8.2. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa, tie tiek noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Visi grozījumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdī, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.

8.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8.4. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

8.5. Izbeidzoties Līgumam, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

9.3. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt šā Līguma saistības.

9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

10. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA:

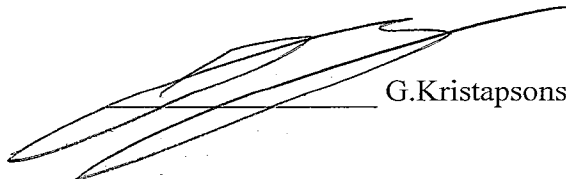
Gulbenes novada pašvaldība
adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401
reģ. Nr.90009116327
banka: akciju sabiedrība „SEB banka”
SWIFT kods: UNLALV2X
konta numurs: LV03UNLA0050014339919



A. Caunītis

PILNVAROTĀ PERSONA:

SIA „Gulbenes autobuss”,
adrese: Parka iela 4, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401
reģ. Nr.43203003672
banka: AS “Citadele banka”
SWIFT kods: PARXLV22
konta numurs: LV81PARX0007359270001



G. Kristapsons

Skolēnu autobusu izmaksu prognoze 2021/2022.gadam

Nr. p. k.	Rādītāja nosaukums	Kopā
1.	Ieņēmumi	218236.00
2.	Iepriekšējos gados saņemtais un ietaupītais valsts finansējums	
3.	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi (3.1. + 3.2.)	
3.1.	Pārējie ieņēmumi	
3.2.	Saņemtās kompensācijas par apbraucamā ceļa izmantošanu	
4.	Ieņēmumi kopā (1. + 2. + 3.)	218236.00
5.	Materiālu izmaksas kopā (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.):	51122.00
5.1.	Izejvielas, materiāli	1694.00
5.2.	Rezerves daļas	8559.00
5.3.	Degviela (energoresursi)	37934.00
5.4.	Riepas/riteņu pāri	2825.00
5.5.	Citi materiāli sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai	110.00
6.	Personāla izmaksas kopā (6.1. + 6.2. + 6.3. + 6.4. + 6.5.):	68188.00
6.1.	Atlīdzība par darbu transportlīdzekļu vadītājiem	50058.00
6.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas sabiedrisko transportlīdzekļu vadītājiem	11808.00
6.3.	Atlīdzība par darbu citiem darbiniekiem	479.00
6.4.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas citiem darbiniekiem	113.00
6.5.	Citas sociālās nodrošināšanas izmaksas	5730.00
7.	Pārējās sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas izmaksas kopā (7.1. + 7.2. + 7.3. + 7.4. + 7.5. + 7.6. + 7.7.):	9301.00
7.1.	Sabiedrisko transportlīdzekļu apdrošināšana, licences, transportlīdzekļu reģistrēšana	3489.00
7.2.	Sabiedriskā transporta apkopes nodrošināšanas izmaksas (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3.)	1055.00
7.2.1.	Sabiedriskā transporta uzkopšana, tīrīšana pārvadātāja uzņēmumā	85.00
7.2.2.	Sabiedriskā transporta uzkopšana, tīrīšana ārpus pārvadātāja uzņēmuma	0.00
7.2.3.	Sabiedriskajā transportlīdzeklī izmantojamo ierīču apkope, programmēšana	970.00
7.3.	Remonta izmaksas (7.3.1. + 7.3.2.)	2980.00
7.3.1.	Sabiedriskā transporta remonts pārvadātāja uzņēmumā	2439.00
7.3.2.	Sabiedriskā transporta remonts ārpus pārvadātāja uzņēmuma	541.00
7.4.	Maksājumi par biļešu izplatīšanu (starpniecību)	0.00
7.5.	Maksājumi par autobusu iebraukšanu autoostās un maksājumi par dzelzceļa infrastruktūras izmantošanu	0.00
7.6.	Citas ar sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanu saistītās izmaksas	177.00
7.7.	Citi pakalpojumi (ārpakalpojumi) (7.7.1. + 7.7.2.)	1600.00
7.7.1.	Pārvadātājam sniegtie pakalpojumi	1600.00
7.7.2.	Sabiedriskā transporta nomas maksājumi	0.00
8.	Līdzekļu vērtību norakstīšana un procentu maksājumi (8.1. + 8.2. + 8.3. + 8.4.):	10714.00

8.1.	Sabiedriskie transportlīdzekļi	10704.00
8.2.	Sabiedriskajā transportlīdzeklī izmantojamais inventārs	0.00
8.3.	Citi pamatlīdzekļi	10.00
8.4.	Procentu maksājumi par aizņemtajiem līdzekļiem	0.00
9.	Administrācijas izmaksas kopā (9.1. + 9.2. + 9.3.):	34171.00
9.1.	Atlīdzība par darbu administrācijas personālam un administrācijai	24554.00
9.2.	Sociālās nodrošināšanas izmaksas administrācijas personālam un administrācijai	5792.00
9.3.	Pārējās administrācijas izmaksas	3825.00
10.	Izdevumos iekļaujama PVN	36434.00
11.	Apbraucamā ceļa izmantošanas izmaksas	0.00
	Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi (4. – 5. – 6. – 7. – 8. – 9. – 10. – 11.)	8306.00
	Izmaksas kopā (EUR)	209930.00
	Nobraukums saskaņā ar deleģēšanas līgumu	207765
	Tehniskais nobraukums (T)	
	Nobraukums apbraucamā ceļa izmantošanai (A)	
	Kopējais nobraukums (M + T + A)	207765
	Degvielas patēriņš (litros) – pārvadājumos ar autobusiem	
	Patērētā gāze – pārvadājumos ar autobusiem	
	Viena kilometra pašizmaksa (EUR)	1.0104

Peļņa uz 1 km

0.0400

Viena kilometra cena (euro)

1.0504