

Partnera līguma reģistra Nr. _____
2017. gada ____.

Gulbenes novada domes reģistra Nr. GND/ 9.18/14/765
2017. gada 4. augusts

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2017/21

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes sākumskolā

Gulbenē,

2017. gada 4. augustā

Gulbenes novada dome, reģistrācijas numurs 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuras vārdā pamatojoties uz Nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk – **Pasūtītājs**, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Valentīna Kalve”, reģistrācijas numurs 44103028895, adrese: “Ceļmalas” 3-18, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, kuras vārdā pamatojoties uz Statūtiem rīkojas tās valdes locekle Valentīna Kalve, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes sākumskolā”, identifikācijas numurs GND-2017/21, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tehnisko specifikāciju un iesniegto piedāvājumu Iepirkumā apņemas Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes sākumskolā, turpmāk – Skola, sniegt ēdināšanas pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Skolas iela 10B, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401.

1.3. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodod Izpildītājam nomā Pasūtītāja īpašumā esošās nedzīvojamās Gulbenes novada valsts ģimnāzijas ēdināšanas bloka telpas 323,6 m² platībā, adresē Skolas iela 10B, Gulbene, Gulbenes novads, turpmāk – Telpas, par to noslēdzot telpu nomas līgumu.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā no 14.08.2017. un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līguma darbības termiņš no 2017. gada 1. septembra līdz 2019. gada 31. augustam.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

3.1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai:

3.1.1. 1. klases līdz 4. klases izglītojamajam – 1,30 EUR (viens euro 30 centi);

3.1.2. 5. klases līdz 9. klases izglītojamajam – 1,30 EUR (viens euro 30 centi).

3.2. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga, neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumu. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.

3.3. Plānotā līgumcena vienam gadam ir 88545,60 EUR (astoņdesmit astoņi tūkstoši pieci simti četrdesmit pieci euro 60 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.4. Kopējā plānotā līgumcena diviem gadiem ir 177091,20 EUR (viens simts septiņdesmit septiņi tūkstoši deviņdesmit viens *euro* 20 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.5. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.6. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar noslēgto līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā trīsdesmit dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja.

3.7. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar izglītības iestādes noteikto norēķinu kārtību.

3.8. Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas viena izglītojamā ēdināšanai var tikt mainītas, pusēm rakstveidā vienojoties, gadījumos, kad tiek grozīti normatīvie akti (likumi, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības saistošie noteikumi, lēmumi, u.c.), kas regulē ēdināšanas izmaksu vienam izglītojamajam apmēru un apmaksas kārtību.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumus, kā arī ievērojot ar Pakalpojuma sniegšanu regulējošos normatīvos aktus:

4.1.1.1. 2003.gada 29.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr. 235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība”;

4.1.1.2. 2004.gada 29.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regula (EC) 852/2004 – kas nosaka higiēnas prasības izglītības iestāžu ēdināšanas blokiem;

4.1.1.3. 2004.gada 29.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regula (EC) 853/2004 - kas nosaka īpašus higiēnas noteikumus attiecībā uz dzīvnieku izcelsmes pārtiku;

4.1.1.4. 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;

4.1.1.5. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

4.1.1.6. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

4.1.1.7. Ministra kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

4.1.1.8. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

4.1.1.9. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.458 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;

4.1.1.10. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumiem Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

4.1.1.11. kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādēs, un attiecīgajiem Gulbenes novada domes lēmumiem;

4.1.2. papildus slēgt šādus līgumus:

4.1.2.1. telpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pasūtītāju;

4.1.2.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līgumu ar SIA "Pilsētvides serviss".

4.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot atbilstošās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošās tehnoloģiskās kartes;

4.1.4. ne vēlāk kā līdz katras nedēļas pēdējās darba dienas plkst. 12.00, atbilstoši Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm 51. punkta prasībām, Izpildītājs ar skolas, direktoru, medicīnas māsu vai citu pilnvarotu personu rakstveidā saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti. Ēdienkarte tiek sastādīta 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots skolai. Ēdienkartē tiek atspoguļots katras ēdienreizes ēdiena nosaukums, produktu ielikums un to svars (gramos uz vienu porciju) un ēdiena porcijas kopējais svars (gramos), kā arī norādītā ēdiena enerģētiskā vērtība (kcal) un cenas;

4.1.5. skolas apmeklētājiem pieejamā vietā tiek izvietota nedēļas komplekso pusdienu ēdienkarte, norādot ēdienkartē iekļauto ēdienu porcijas svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību;

4.1.6. ēdienu gatavot Pasūtītāja telpās;

4.1.7. ja nepieciešams, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;

4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad kādam izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

4.1.9. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;

4.1.10. nodrošināt dalības programmā „Skolas auglis” augļu un „Skolas piens” izpildi;

4.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

4.1.12. ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

4.1.13. ēdienu gatavošanā neizmanto pusfabrikātus un sasaldētu gaļu;

4.1.14. ēdiena gatavošanai izmantot tos pārtikas produktus, kas norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā iepirkumā un atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;

4.1.15. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;

4.1.16. ēdiena gatavošanā izmanto produktus, kas nesatur organismam nevēlamos antioksidantus, garšas pastiprinātājus, konservantus, emulgatorus, saldinātājus, kā arī nesatur Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1333/2008 (2008.gada 16.decembris) par

pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas;

4.1.17. iesniegt Pasūtītājam Pārtikas un veterinārā dienesta inspektoru veiktās plānveida vai ārpuskārtas pārbaudes protokola kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas;

4.1.18. nodrošināt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;

4.1.19. ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai /veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 60 000 (sešdesmit tūkstoši) *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;

4.1.20. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.21. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;

4.1.22. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

4.1.23. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem izglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;

5.1.2. nodrošināt telpu nomas līguma ar Izpildītāju noslēgšanu;

5.1.3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota skolas apmeklētājiem pieejamā vietā; informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām skolā;

5.1.5. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

5.1.6. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;

5.1.7. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem skolas darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;

5.1.8. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem skolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Atbildība

6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.

6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no termiņa neapmaksātās summas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Izpildītāja tiesība prasīt nokavējuma naudas samaksu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.

6.4. Izpildītājs atbild par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības:

6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Iepirkumā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.

6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.

6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.7.1. 100 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikumā definētajām prasībām, vai ar Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.2. 150 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.3. 200 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;

6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 1000 *euro* apmērā, ja

6.8.1. pirms Līguma darbības termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma;

6.8.2. Pasūtītājs ir vienpusēji atkāpties no Līguma, pamatojoties uz kādu no Līguma

8.6.punktā minētajiem apstākļiem.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

8.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā trīs eksemplāros, kurus paraksta visas puses un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Līgumu var grozīt Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajā kārtībā.

8.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.4. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

8.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Pusēm jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms Līguma izbeigšanās. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par Līguma izbeigšanu no pretējās puses.

8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

8.6.1. Pasūtītājs vairāk kā 3 (trīs) reizes ir iesniedzis Izpildītājam rakstveida pretenziju par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.)

8.6.2. Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas Pakalpojuma sniegšanai nomā nodotās telpas;

8.6.3. Izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

8.6.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Pušu pilnvarotās personas Līguma izpildes jautājumos:

10.1.1. no Pasūtītāja puses:

10.1.1.1. Gulbenes novada valsts ģimnāzijas direktore Lidiya Keķere, tālr.: 26545945, e-pasts: lida@gulbgymn.edu.lv;

10.1.1.2. Gulbenes sākumskolas direktors Aivars Mednis, tālr.: 29461251, e-pasts: aimed@latnet.lv;

10.1.2. no Izpildītāja puses: SIA "Valentīna Kalve" valdes locekle Valentīna Kalve, tālr.: 29135858.

10.2. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

10.3. Līgumam tiek pievienots 1 (viens) pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novada, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV03UNLA0050014339919

Izpildītājs:

SIA "Valentīna Kalve"

Reģ. Nr. 44103028895

Adrese: "Ceļmalas" 3-18, Stradu pagasts,

Gulbenes novads, LV-4417

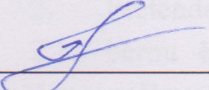
Banka: AS Swedbank

Kods HABALV22

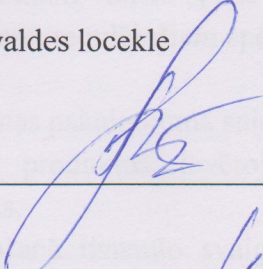
Konta Nr. LV83HABA055103882757

izpilddirektore

valdes locekle



G.Švika



V. Kalve

2017.gada 1. augustā

2017.gada 1. augustā

