

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Gulbenes novada pašvaldībai

1. Pārkāpuma apraksts
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties
2. Informācijas gūšanas veids (saistība ar darbu)
Jūsu saistība ar Gulbenes novada pašvaldību vai tās iestādi, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju iestādē, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu amatpersona) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus iestādē, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) <input type="checkbox"/> sniedzu Gulbenes novada pašvaldībai vai tās iestādei, par kuru ziņoju, pakalpojumu <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības Gulbenes novada pašvaldībā vai tās iestādē <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē <input type="checkbox"/> agrāk strādāju Gulbenes novada pašvaldībā vai tās iestādē un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu <input type="checkbox"/> cita veida saistība ar darba vidi (norādiet, kāda) _____
<i>Komentāri</i>
3. Norādiet, kādām sabiedrības interesēm un kuriem sabiedrības pārstāvjiem, kā arī kādu kaitējumu minētais pārkāpums rada vai var radīt ¹

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

<p>4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš</p> <p><i>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)</p> <p><input type="checkbox"/> cita informācija _____</p>
<p>Komentāri</p>
<p>5. Attieksme pret turpmāko saziņu un pārkāpuma publiskošanu</p> <p><i>(atzīmējiet, ja attiecināms)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²</p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu</p> <p><input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³</p>
<p>6. Pielikumā</p> <p>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>7. Ziņas par iesniedzēju</p> <p>Vārds, uzvārds</p> <p>Kontaktinformācija, tostarp adrese⁴ (dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts, telefons, e-adrese utt.), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)</p>
<p>8. Iesniegšanas datums</p>

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- **piekrītu** manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- **apliecinu**, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu un rīkojos labā ticībā;
- **man ir saprotams**, ka apzināti nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

⁴ Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

celšanu un par to mani normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saukt pie atbildības.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai Gulbenes novada pašvaldība rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam un Jūs par to attiecīgi informēs.

Informācija par datu apstrādi

Izskatot Jūsu ziņojumu, Gulbenes novada pašvaldība apstrādās Jūsu personas datus. Personas datu apstrādes mērķis ir Gulbenes novada pašvaldības kā kompetentās institūcijas Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde.

Datums: ____ . ____ . ____
(DD.MM.GGGG.)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Svarīgi. Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu, vai autentificēties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

Informācija par turpmāko saziņu:

- ne vēlāk kā septiņu dienu laikā Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu par ziņojuma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 7.punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs informēs:
 - 1) par tā izskatīšanas gaitu divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 2) pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)