



GULBENES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ.Nr.90009224490

Dīķa iela 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Tālrunis 64497611, e-pasts: nsd@gulbene.lv

Gulbenē

2022.gada 28.septembrī

SD/IEK/22/5

”GULBENES VECO ĻAUŽU DZĪVOJAMĀS MĀJAS” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta piemās daļas 1.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Gulbenes novada sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) struktūrvienības “Gulbenes veco ļaužu dzīvojamā māja”, kas atrodas Upes ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, (turpmāk – Dzīvojamā māja) nolikums (turpmāk – Dzīvojamās mājas nolikums) nosaka tiesisko statusu, apsaimniekošanas un finansēšanas kārtību un to personu loku, kuras ir tiesīgas tajā īrēt dzīvojamo telpu.
- 1.2. Dzīvojamā māja savā darbībā ievēro normatīvos tiesību aktu, Gulbenes novada domes lēmumus, Sociālā dienesta rīkojumus un Dzīvojamās mājas nolikumu.
- 1.3. Dzīvojamo māju reorganizē un likvidē Gulbenes novada dome.
- 1.4. Dzīvojamās mājas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Sociālais dienests.

2. DZĪVOJAMĀS MĀJAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN FUNKCIJAS

- 2.1. Dzīvojamās mājas mērķis ir nodrošināt ar dzīvojamo platību pensijas vecumu sasniegušas personas un personas ar invaliditāti bez likumīgiem apgādniekiem un kurām uz viņu vārda nav zemesgrāmatā reģistrēts īpašums.
- 2.2. Dzīvojamai mājai ir šādas funkcijas:
 - 2.2.1. nodrošināt personu ar dzīvojamo platību;
 - 2.2.2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt personas medicīnisko aprūpi (ģimenes ārsts, neatliekamā medicīniskā palīdzība);
 - 2.2.3. organizēt kultūras pasākumus;
 - 2.2.4. nepieciešamības gadījumā organizēt personas individuālo sociālo, saimniecisko un juridisko problēmu risināšanu;
 - 2.2.5. realizēt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
- 2.3. Dzīvojamā māja, pildot Dzīvojamās mājas nolikumā noteiktās funkcijas, ir tiesīga:

- 2.3.1. iesaistīties un izstrādāt projektus un programmas;
 - 2.3.2. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
 - 2.3.3. sadarboties ar valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un reliģiskajām organizācijām.
- 2.4. Dzīvojamās mājas pārvaldniecei ir tiesības pieprasīt maksu sniegtajiem pakalpojumiem. Dzīvojamās mājas sniegtos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Gulbenes novada dome.
- 2.5. Maksājumus par dzīvojamās telpas lietošanu, komunālajiem pakalpojumiem, kā arī to apmēru nosaka Gulbenes novada dome. Šos maksājumus Dzīvojamās mājas personas apmaksā no personīgajiem līdzekļiem.
- 2.6. Dzīvojamās mājas finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Gulbenes novada domes apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, Gulbenes novada domes lēmumiem un rīkojumiem un Dzīvojamās mājas nolikumu.

3. DZĪVOJAMĀS MĀJAS STRUKTŪRA

- 3.1. Dzīvojamās mājas darbību vada Sociālā dienesta iecelts Dzīvojamās mājas pārvaldnieks, kas rīkojas saskaņā ar tiesību aktiem un Dzīvojamās mājas nolikumu.
- 3.2. Dzīvojamās mājas pārvaldnieku un tās darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata Sociālā dienesta vadītājs.
- 3.3. Dzīvojamās mājas pārvaldnieks savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo nolikumu:
- 3.3.1. atbild par Dzīvojamās mājas funkciju veikšanu;
 - 3.3.2. atbild par Dzīvojamai mājai piešķirtā finansējuma izmantošanu atbilstoši Gulbenes novada domes apstiprinātajai ieņēmumu un izdevumu tāmei, nodrošinot racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu;
 - 3.3.3. rīkojas ar Dzīvojamās mājas valdījumā nodoto mantu, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.3.4. noformē Dzīvojamā mājā uzņemtajām personām dzīvesvietas deklarēšanu;
 - 3.3.5. nodrošina statistikas, finanšu un citu normatīvajos aktos noteikto atskaišu sagatavošanu;
 - 3.3.6. atbild par Dzīvojamās mājas resursu lietderīgu un racionālu izmantošanu;
 - 3.3.7. atbild par ugunsdrošību, darba drošību un aizsardzību, veselības un apkārtējās vides aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 3.3.8. izstrādā Dzīvojamās mājas iekšējās kārtības noteikumus un nodot apstiprināšanai Sociālā dienesta vadītājam;
 - 3.3.9. sagatavo lēmumprojektus, rīkojuma projektus par Dzīvojamās mājas jautājumiem un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam ;

3.3.10. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības Dzīvojamās mājas funkciju veikšanai.

3.4. Dzīvojamās mājas darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie tiesību akti, darba līgums, amata apraksts un Dzīvojamās mājas nolikums.

4. PERSONU UZŅEMŠANAS, UZTURĒŠANĀS UN IZRAKSTIŠANAS KĀRTĪBA DZĪVOJAMĀ MĀJĀ

4.1. Lēmumu par personas uzņemšanu Dzīvojamā mājā pieņem Gulbenes novada dome.

4.2. Dzīvojamajā mājā dzīvojamā platība tiek izīrēta pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

4.2.1. personas iesniegums;

4.2.2. ģimenes ārsta medicīniskā izziņa (medicīnas dokumentācijas veidlapa Nr. 087/u);

4.2.3. veselības un darbnespējas ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegta invaliditātes izziņas kopija (personām ar invaliditāti);

4.2.4. pensijas apliecības kopija,

4.3. 4.2. punktā minētie dokumenti tiek iesniegti Gulbenes novada domē.

4.4. Sociālā dienesta sociālais darbinieks un Sociālā dienesta speciālists dzīvokļu jautājumos apseko personu dzīvesvietā un virza jautājumu lemšanai par personas uzņemšanu Dzīvojamā mājā.

4.5. Sociālā dienesta sociālais darbinieks veic aprūpes līmeņa izvērtējumu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Dzīvojamajā mājā tiek uzņemtas personas ar 1. aprūpes līmeni.

4.6. Pamatojoties uz Gulbenes novada domes pieņemto lēmumu par dzīvojamās platības izīrēšanu Dzīvojamā mājā, Sociālais dienests noslēdz īres līgumu.

4.7. Persona, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, ar Dzīvojamās mājas pārvaldnieka piekrišanu, var atstāt Dzīvojamo māju uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim. Iesniegumā jānorāda adrese, uz kuru persona dodas, tālruna numurs.

4.8. Sociālais dienests, pamatojoties uz Gulbenes novada domes pieņemto lēmumu, izbeidz īres līgumu par dzīvojamās platības izīrēšanu Dzīvojamā mājā, Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.9. Dzīvojamā mājā diennakts aprūpe netiek nodrošināta. Ja personai, kas Dzīvojamā mājā ir dzīvojamo platību, nepieciešama diennakts aprūpe, tad lemjams jautājums par cita, aprūpes līmenim atbilstoša, sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

4.10. Atbilstošs sociālās aprūpes pakalpojums tiek noteikts pamatojoties uz aprūpes līmeņa novērtējumu, kas veicams ne retāk kā reizi gadā.

4.11. Medicīnisko aprūpi un saimnieciska rakstura pakalpojumus Dzīvojamās mājas iemītnieki apmaksā no saviem personīgajiem līdzekļiem.

4.12. Tiesības dzīvot Dzīvojamajā mājā ir īres līgumā noteiktajām personām

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Grozījumus un papildinājumus Dzīvojamās mājas nolikumā var ierosināt Sociālā dienesta vadītājs, Gulbenes novada domes Sociālo un veselības jautājumu pastāvīgā komiteja vai grozījumi un papildinājumi tiek veikti saskaņā ar izmaiņām normatīvajos tiesību aktos.

5.2. Dzīvojamo telpu lietošanas kārtību Dzīvojamajā mājā nosaka īres līgums un iekšējās kārtības noteikumi.

5.3. Dzīvojamās telpas Dzīvojamajā mājā netiek nodotas atsavināšanai, privatizēšanai un apakšrē trešajām personām.

5.4. Ar Dzīvojamās mājas nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Gulbenes novada sociālā dienesta veco ļaužu dzīvojamās mājas nolikums, kas apstiprināts Gulbenes novada domes 2013.gada 19.decembra sēdē (protokols Nr.19, 9.§).

5.5. Dzīvojamās mājas nolikums stājas spēkā 2022.gada 28.septembrī.

Gulbenes novada sociālā dienesta vadītājs



J.Antaņevičs